

Số: 201/TB-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 10 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Công khai các Quyết định Quản lý, sử dụng tài sản công 6 tháng đầu năm và Thực hiện ngân sách 6 tháng đầu năm; Quyết định, Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 “Nghị định về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập” của Chính Phủ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ tài chính “Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT- BGDDT ngày 04/09/2020 Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 778/PGD&ĐT ngày 06/7/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều Về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 THCS năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch số 181/KH-THHTĐ ngày 08/09/2020 của Trường TH Hồng Thái Đông về việc thực hiện quy chế công khai năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 200/QĐ-THHTĐ ngày 10 tháng 7 năm 2021 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông về việc công khai các Quyết định Quản lý, sử dụng tài sản công 6 tháng đầu năm và Thực hiện ngân sách 6 tháng đầu năm; Quyết định, Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông;

I. Trường Tiểu học Hồng Thái Đông thông báo công khai các Quyết định Quản lý, sử dụng tài sản công 6 tháng đầu năm và Thực hiện ngân sách 6

tháng đầu năm; Quyết định, Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022; của trường Tiểu học Hồng Thái Đông cụ thể như sau:

1. Quyết định Quản lý, sử dụng tài sản công 6 tháng đầu năm và Thực hiện ngân sách 6 tháng đầu năm;

2. Quyết định, Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022;

II. Thời gian công khai: 30 ngày (từ ngày 10/07/2021 đến ngày 10/08/2021)

III. Địa điểm công khai: Bảng thông báo, trang web của nhà trường.

Trên đây là Thông báo công khai các Quyết định Quản lý, sử dụng tài sản công 6 tháng đầu năm và Thực hiện ngân sách 6 tháng đầu năm. Quyết định, Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022. Báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực của trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

Nơi nhận:

- CBGV-NV(n/b);

- Lưu: HSKK.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Quế Nga

KẾ HOẠCH
V/v tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2021-2022

Căn cứ công văn Căn cứ Công văn số 742/PGD&ĐT, ngày 29/06/2021 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 Tiểu học, năm học 2021-2022; Trường Tiểu Học Đông xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

- Huy động tối đa trẻ 6 tuổi (*trẻ sinh năm 2015*) và các trẻ đặc biệt khác (*theo độ tuổi quy định tại văn bản này*) trên địa bàn xã Hồng Thái Đông vào học lớp 1, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.
- Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, thuận lợi cho nhân dân khi đăng ký tuyển sinh tại các trường.
- Tuyển sinh đảm bảo các điều kiện cho học sinh học tập, đảm bảo tỷ lệ học sinh/lớp theo quy định.
- Tăng cường bổ sung cơ sở vật chất; tăng số học sinh được học 02 buổi/ngày góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh:

Nhà trường rà soát số liệu trẻ trong độ tuổi ra lớp, thống kê số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022.

- Cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, chỉ tiêu số lớp, số học sinh/lớp, số học sinh được học 02 buổi/ngày phải phù hợp với số phòng học của trường, trong đó phải dành ưu tiên cho các phòng chức năng và phòng học 02 buổi/ngày, đảm bảo các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia.

- Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi, huy động và tiếp nhận trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật có khả năng học tập vào học. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Không tuyển sinh trái tuyến, đảm bảo không để xảy ra hiện tượng quá tải sĩ số của nhà trường, đảm bảo đúng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2021-2022 đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt.

2. Tổ chức tuyển sinh:

2.1. Hình thức tuyển sinh:

- Tuyển sinh trực tuyến
- Xét tuyển.

2.2. Địa bàn tuyển sinh: Thực hiện nghiêm túc việc tuyển sinh theo Quyết định Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1, năm học 2021-2022, tuyển sinh trẻ vào lớp 1 có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã Hồng Thái Đông.

2.3. Độ tuổi tuyển sinh: Trẻ 6 tuổi (*sinh năm 2015*). Trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp một ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 14 tuổi.

2.4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn tuyển sinh (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an thị xã hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã.
- Bản photo giấy chứng nhận trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy chứng nhận trẻ khuyết tật,... do UBND xã (nếu quá tuổi).

2.5. Thành lập Hội đồng tuyển sinh, gồm:

- Hiệu trưởng nhà trường - Chủ tịch HĐ
- Phó chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng.
- Các thành viên Hội đồng: Thư ký hội đồng, Thanh tra nhân dân, Chủ tịch Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, tổ trưởng tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên văn phòng.

2.6. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh:

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao.

Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh viết đơn xin tuyển sinh vào lớp 1, đăng kí tuyển sinh trực tuyến.
- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.
- Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh đủ điều kiện được tuyển trình phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh.
- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

2.7. Phân công GV Tuyển sinh trên địa bàn xã như sau:

STT	THÔN	GV TUYỂN SINH	CHỨC VỤ	CHI TIÊU TUYỂN SINH
1	Thôn Tân Yên	Vũ Thị Quế	Nhóm trưởng	54
		Nguyễn Thị Quỳnh Trang	Thành viên	
		Vũ Thị Xuân Hương	Thành viên	
2	Thôn Tân Lập	Bùi Thị Ly	Nhóm trưởng	18
		Nguyễn Thị Như Quỳnh	Thành viên	
3	Thôn Yên Dương	Hà Thị Thu Hương	Nhóm trưởng	42
		Vũ Thị Thanh Thêm	Thành viên	
		Lê Thị Thanh	Thành viên	
4	Thôn Vĩnh Thái	Nguyễn Thị Thu	Nhóm trưởng	26
		Vũ Thị Dung	Thành viên	
5	Thôn Thượng Thông	Nguyễn Thu Hương	Nhóm trưởng	29
		Hoàng Thị Thanh Thúy	Thành viên	
Tổng				169

3. Lịch tuyển sinh:

- Công khai kế hoạch tuyển sinh: trước ngày 01/7/2021.
- + Đợt 1, từ ngày 12/7/2021 đến hết ngày 17/7/2021;
- + Đợt 2, trước ngày 19/7/2021 đến hết ngày 21/7/2021
- + Báo cáo kết quả tuyển sinh về bộ phận chuyên môn cấp học trước ngày 23/7/2021.

III. VIỆC TỔ CHỨC TIẾP NHẬN VÀ DẠY HỌC SINH LỚP 1 ĐẦU NĂM HỌC:

1. Việc biên chế học sinh vào các lớp 1 và phân công giáo viên chủ nhiệm:

- Hồ sơ tuyển sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp được công khai và thể hiện bằng biên bản.

- Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho

học sinh khi vào học.

- Tổ chức các hoạt động tiếp nhận học sinh chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường. Hướng dẫn phụ huynh học sinh mua sách, vở, đồ dùng học tập, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1.

- Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1 để phân chia lớp; không bố trí lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ học sinh hoặc khả năng đọc, viết, nhận biết của học sinh. Ngay những ngày đầu học sinh tựu trường, giáo viên cần hướng dẫn học sinh làm quen việc chuẩn bị cặp, sách vở, đồ dùng học tập, chỗ ngồi; giới thiệu cho học sinh về nhà trường, thầy cô, bạn bè, khu vui chơi tập thể ... giúp trẻ quen dần với việc đến trường; thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về những học sinh có biểu hiện nhút nhát, sợ sệt để cùng tạo cho các em tâm lý thoải mái, tự tin và thích đến trường học.

2. Lưu ý đối với giáo viên:

- Ngay từ những ngày đầu tựu trường, giáo viên cần có kế hoạch giúp đỡ, rèn luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập; giáo viên cần nắm bắt đặc điểm tâm sinh lý, mức độ nhận thức, khả năng cơ bản của trẻ (như cách cầm bút, tư thế ngồi, ý thức học tập, tác phong...); để có phương án xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với từng đối tượng trẻ trong lớp nhằm đáp ứng mục tiêu giáo dục.

- Chú ý hướng dẫn học sinh cách ngồi đúng tư thế, cách cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa... Chú trọng dạy học sinh kỹ năng giao tiếp, cách xưng hô, phép lịch sự trong sinh hoạt hàng ngày, cách diễn đạt, trình bày với thầy cô, cha mẹ, bạn bè, ...

- Khi giảng dạy, giáo viên không được phân biệt học sinh biết và chưa biết đọc, biết viết; tuyệt đối không bỏ qua bài học mà phải hướng dẫn đầy đủ các bước theo quy trình dạy học của từng môn học. Đối với học sinh đã biết đọc, viết, cần kiểm tra lại cách viết, đọc, tư thế ngồi... để có điều chỉnh kịp thời, tránh để học sinh ý lại, chủ quan trong học tập.

- Tuyệt đối nghiêm cấm việc tổ chức dạy trước cho học sinh lớp 1. Giáo viên chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường và các cấp quản lý nếu vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình.

IV. VIỆC CHUYỂN TRƯỜNG CỦA HỌC SINH:

Thực hiện theo Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 về sửa đổi bổ sung điều 40, bổ sung điều 40^a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch theo đúng các quy định của nhà trường và của ngành. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp.

Ban giám hiệu nhà trường báo cáo tình hình và kết quả tuyển sinh lớp 1, tổng hợp số liệu trường, lớp, học sinh (theo mẫu đính kèm) về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: cmtieuhoc@dongtrieu.edu.vn trước ngày 23/7/2021.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2021 - 2022 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



[Signature]

Vũ Quế Nga

Số: 187/QĐ-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 25 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1
Năm học 2021-2022**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HỒNG THÁI ĐÔNG

Căn cứ vào Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 804/QĐ-UBND ngày 05/5/2021 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 1229/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 của UBND thị xã Đông Triều về việc điều chỉnh mục 1 và 2 Điều 1 Quyết định 804/QĐ-UBND ngày 05/5/2021 của UBND thị xã Đông Triều;

Căn cứ Công văn Số 742/KH-PGDĐT Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 Tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2021-2022;

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi 2015 tuyển sinh trên địa bàn xã Hồng Thái Đông khu vực nhà trường phụ trách phổ cập và số liệu tuyển sinh của nhà trường đã duyệt kế hoạch phát triển năm học 2021-2022;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã Hồng Thái Đông khu vực nhà trường phụ trách phổ cập;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên của nhà trường;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022 Trường Tiểu học Hồng Thái Đông gồm:

1. Bà: Vũ Quế Nga - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng
2. Bà: Trần Thị Thu Hằng - Phó Hiệu trưởng - Phó CT Hội đồng
3. Bà: Phạm Thị Thúy - Tổ trưởng Văn phòng - Thư ký
4. Các ủy viên: Có danh sách kèm theo

Điều 2: Căn cứ quyết định này và các văn bản chỉ đạo khác, Hội đồng tuyển sinh lớp 1 thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ đã được giao và báo cáo bằng văn bản về Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều.

Điều 3: Các Ông(Bà) có tên trên và các bộ phận có liên quan theo quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thiện);
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Quế Nga

DANH SÁCH CÁC ỦY VIÊN
Hội đồng Tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022
(Kèm theo QĐ số 187/QĐ-THHTĐ ngày 25/06/2021 của trường
Tiểu học Hồng Thái Đông)

STT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Hương Dịu	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên
2	Nguyễn Thị Thu	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
3	Nguyễn Thị Huệ	Tổng phụ trách	Ủy viên
4	Đỗ Thị Thúy	Trưởng ban TTND	Ủy viên
5	Hà Thị Thu Hương	TPCM tổ 1	Ủy viên
6	Phạm Thị Thu Hà	TTCM tổ 2, 3	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Kim Oanh	TPCM tổ 4, 5	Ủy viên
8	Khúc Thị Trang	Kế toán	Ủy viên
9	Vũ Thị Xuân Hương	Giáo viên	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Quỳnh Trang	Giáo viên	Ủy viên
11	Vũ Thị Quế	Giáo viên	Ủy viên

Danh sách trên ấn định 11 người./.

Đông Triều, ngày 16 tháng 07 năm 2021

CÔNG KHAI THỰC HIỆN DỰ TOÁN THU- CHI NGÂN SÁCH QUÝ II NĂM 2021

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định giao ngân sách số 1705/QĐ-PGD ngày 19/12/2020 của phòng giáo dục và đào tạo thị xã Đông Triều.

Trường Tiểu học Hồng Thái Đông công khai tình hình thực hiện dự toán thu-chi ngân sách quý II năm 2021 như sau:

ĐV tính: đồng

Số TT	Nội dung	Dự toán đầu năm 2021	Thực hiện quý II năm 2021	Thực hiện quý I Dự toán năm (tỷ lệ %)	Thực hiện quý I nay so với cùng kỳ năm trước (tỷ lệ %)
1	2	3	4	5	6
A	Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí	0	0		
I	Số thu phí, lệ phí				
1	Học phí				
II	Chi từ nguồn thu phí được để lại				
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước	0	0		0
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước				
I	<u>Nguồn ngân sách trong nước</u>	<u>6,116,000,000</u>	<u>1,090,265,283</u>	<u>18</u>	<u>120.7</u>
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	6,116,000,000	1,090,265,283	18	120.7
1	Chi thanh toán cho cá nhân	5,016,000,000	1,046,413,970	21	115.8
	Mục 6000: Tiền lương	2,515,178,000	556,801,080		61.6
	Mục 6050: Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng			-	-
	Mục 6100: Phụ cấp lương	1,565,024,000	353,958,440	23	39.2
	Mục 6200: Tiền thưởng	12,000,000		0	-
	Mục 6250: Phúc lợi tập thể	10,000,000		0	-
	Mục 6300: Các khoản đóng góp	913,798,000	135,654,450	15	15.0
	Mục 6400: Các khoản thanh toán khác cho cá nhân				
2	Chi nghiệp vụ chuyên môn	1,072,000,000	43,851,313		4.9
	Mục 6500: Thanh toán dịch vụ công cộng	80,000,000	5,488,013	7	0.6
	Mục 6550: Vật tư văn phòng	67,000,000		0	-
	Mục 6600: Thông tin tuyên truyền liên lạc	25,000,000	4,946,700	20	0.5
	Mục 6650: Hội nghị	12,000,000		0	-
	Mục 6700: Công tác phí	50,000,000	3,600,000	7	0.4
	Mục 6750: Chi phí thuê mướn	136,000,000	26,637,600	20	2.9

	Mục 6900: Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng.	320,000,000		0	-
	Mục 6950: Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn	97,000,000		0	-
	Mục 7000: Chí phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	285,000,000	3,179,000	1	0.4
	Mục 7050: Mua sắm tài sản vô hình				-
3	Các khoản chi khác	28,000,000	-	0	-
	Mục 7750: Chi khác	28,000,000		0	-
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ			-	
	Mục 6900: Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng.	_____		-	

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Quế Nga