

Số: 327/TB-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 13 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Công khai Quyết định phê duyệt BCD thực hiện Công khai (QĐ PD QC, KH); Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng đánh giá ngoài, Hội đồng Tư vấn tâm lý HS, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ, Ban Kiểm tra nội bộ; Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ: Quy chế hoạt động Hội đồng tư vấn tâm lý học sinh, Quy chế chuyên môn, Quy chế Thi đua khen thưởng, Quy chế Dân chủ, Quy chế làm việc, Nội quy trường học, Quy chế công khai, Kế hoạch thực hiện tự đánh giá, Kế hoạch năm học 2021-2022, Kế hoạch Kiểm tra nội bộ; Ngân sách quý 3 năm 2021

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 “Nghị định về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập” của Chính Phủ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ tài chính “Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT- BGDĐT ngày 04/09/2020 Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1018/PGD&ĐT ngày 07/09/2021 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2021-2022;

Căn cứ vào kế hoạch số 232/KH-THHTĐ ngày 20/08/2021 của Trường TH Hồng Thái Đông về việc Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 325/QĐ-THHTĐ ngày 12 tháng 10 năm 2021 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông về việc công khai Quyết định phê duyệt BCD thực hiện Công khai (QĐ PD QC, KH); Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng đánh giá ngoài, Hội đồng Tư vấn tâm lý HS, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ, Ban Kiểm tra nội bộ; Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ: Quy chế hoạt động Hội đồng tư vấn tâm lý học sinh, Quy chế chuyên môn, Quy chế Thi đua khen thưởng, Quy chế Dân chủ, Quy chế làm việc, Nội quy trường học, Quy chế công khai, Kế hoạch thực hiện tự đánh giá, Kế hoạch năm

học 2021-2022, Kế hoạch Kiểm tra nội bộ; Ngân sách quý 3 năm 2021 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông;

I. Trường Tiểu học Hồng Thái Đông thông báo công khai Quyết định phê duyệt BCD thực hiện Công khai (QD PD QC, KH); Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng đánh giá ngoài, Hội đồng Tư vấn tâm lý HS, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ, Ban Kiểm tra nội bộ; Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLD: Quy chế hoạt động Hội đồng tư vấn tâm lý học sinh, Quy chế chuyên môn, Quy chế Thi đua khen thưởng, Quy chế Dân chủ, Quy chế làm việc, Nội quy trường học, Quy chế công khai, Kế hoạch thực hiện tự đánh giá, Kế hoạch năm học 2021-2022, Kế hoạch Kiểm tra nội bộ; Ngân sách quý 3 năm 2021 cụ thể như sau:

1. Quyết định phê duyệt BCD thực hiện Công khai (QD PD QC, KH);
2. Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng đánh giá ngoài, Hội đồng Tư vấn tâm lý Hs, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ, Ban Kiểm tra nội bộ;
3. Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLD;
4. Quy chế hoạt động Hội đồng tư vấn tâm lý học sinh, Quy chế chuyên môn, Quy chế Thi đua khen thưởng, Quy chế Dân chủ, Quy chế làm việc, Nội quy trường học, Quy chế công khai;
5. Kế hoạch thực hiện tự đánh giá, Kế hoạch năm học 2021-2022, Kế hoạch Kiểm tra nội bộ;
6. Ngân sách quý 3 năm 2021;

II. Thời gian công khai: 30 ngày (từ ngày 13/10/2021 đến ngày 13/11/2021)

III. Địa điểm công khai: Bảng thông báo, trang web của nhà trường.

Trên đây là Thông báo công khai Quyết định phê duyệt BCD thực hiện Công khai (QD PD QC, KH); Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng đánh giá ngoài, Hội đồng Tư vấn tâm lý HS, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ, Ban Kiểm tra nội bộ; Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLD: Quy chế hoạt động Hội đồng tư vấn tâm lý học sinh, Quy chế chuyên môn, Quy chế Thi đua khen thưởng, Quy chế Dân chủ, Quy chế làm việc, Nội quy trường học, Quy chế công khai, Kế hoạch thực hiện tự đánh giá, Kế hoạch năm học 2021-2022, Kế hoạch Kiểm tra nội bộ; Ngân sách quý 3 năm 2021 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

Nơi nhận:

- CBGV-NV(n/b);
- Lưu: HSCK.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Quế Nga

Số: 234/QĐ-THHTD

Hồng Thái Đông, ngày 26 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai theo
Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của trường TH Hồng Thái Đông
Năm học 2021 - 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH HỒNG THÁI ĐÔNG

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế của trường Tiểu học Hồng Thái Đông;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2021 - 2022 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng ban: Bà Vũ Quế Nga - Hiệu trưởng
2. Phó ban: Bà Phạm Thị Hương Dịu - Phó Hiệu trưởng.
3. Phó ban: Bà Trần Thị Thu Hằng - Phó Hiệu trưởng.
4. Thư ký: Bà Từ Thị Huyền - Giáo viên, Thư ký hội đồng
5. Các ủy viên:
 - Bà Nguyễn Thị Thu
 - Bà Đỗ Thị Thúy
 - Bà Hà Thị Thu Hương
 - Bà Phạm Thị Thu Hà
 - Bà Nguyễn Thị Kim Oanh
 - Bà Phạm Thị Thúy
 - Bà Khúc Thị Trang
 - Ông Nguyễn Văn Thuận
 - Chủ tịch công đoàn
 - Trưởng ban thanh tra nhân dân
 - Tổ trưởng tổ 1
 - Tổ trưởng tổ 2-3
 - Tổ trưởng tổ 4-5
 - Tổ trưởng tổ VP, Hành chính
 - Nhân viên kế toán
 - Nhân viên bảo vệ

Điều 2. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các bộ phận văn phòng, chuyên môn và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Quế Nga

Số: 235/QĐ-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 26 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế công khai trong nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HỒNG THÁI ĐÔNG

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Tổ trưởng tổ Văn phòng trường Tiểu học Hồng Thái Đông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai trong nhà trường của Trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Những quy định trước đây trái với Quyết định này điều bị bãi bỏ.

Điều 3. Tổ trưởng tổ Văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường Tiểu học Hồng Thái Đông có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Quế Nga

QUY CHẾ

Thực hiện công khai trong Nhà trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số 235/QĐ-THHTĐ ngày 26/08/2021

của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hồng Thái Đông)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai.

1. Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của Nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai.

1. Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại Nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Nội dung công khai.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng GD thực tế.

a. **Cam kết chất lượng giáo dục:** Điều kiện và đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục nhà trường đang thực hiện, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được, khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Biểu mẫu 05*).

b. Chất lượng giáo dục thực tế:

- Sĩ số học sinh trong từng lớp, từng khối lớp.

- Kết quả xếp loại các môn học và hoạt động giáo dục của học sinh cuối năm học tính theo từng khối lớp, số học sinh đạt giải trong Hội thi cấp thị xã, cấp tỉnh...viết chữ đẹp, Tin học trẻ, Olympic Tiếng Anh, các cuộc thi về văn nghệ, TDTT ...; học sinh được khen thưởng cấp trường; số lượng, tỉ lệ học sinh lên lớp, số lượng, tỉ lệ học sinh đủ điều kiện và được công nhận HTCTTH (theo Biểu mẫu 06).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng của nhà trường.

a. Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Biểu mẫu 7).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 8).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính.

a. Tình hình tài chính.

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Học phí và các khoản thu khác từ người học.

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c. Các khoản chi theo từng năm học.

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất) mức chi thường xuyên/1 học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm.

Về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ. Kết quả kiểm toán (nếu có):

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai.

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

a. Đối với công tác tuyển sinh.

Nhà trường thông báo kế hoạch, chỉ tiêu, điều kiện, hồ sơ tuyển sinh lớp 1 thông báo bằng văn bản đến trường mầm non Hồng Thái Đông và niêm yết tại bảng tin Nhà trường trước ngày thực hiện quy trình tuyển sinh 07 ngày. Đăng tải trên Websize nhà trường.

b. Đối với cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

Công khai tại Bảng tin của Nhà trường, trên trang thông tin điện tử của Nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Thông báo trong các cuộc họp Cha mẹ học sinh, họp Hội đồng sư phạm Nhà trường

Bất cứ lúc nào khi cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Đề chuẩn bị cho năm học mới, cơ sở giáo dục có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

c. Đối với điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

Thông báo trong cuộc họp Hội Đồng sư phạm, Họp Hội Cha mẹ học sinh, Niêm yết tại Bảng tin Nhà trường đầu năm học và trên trang thông tin điện tử của Nhà trường (tháng 9).

2. Tình hình tài chính Nhà trường.

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/5/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

**CHƯƠNG III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 6. Trách nhiệm Hiệu trưởng nhà trường.

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của Ban Thanh tra nhân dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý cấp trên.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Ban Thanh tra nhân dân và các cơ quan quản lý cấp trên bằng các hình thức sau đây:

- a) Công bố công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm.
- b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.
- c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

CHƯƠNG IV

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 7. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến viên chức, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

Điều 8. Quy chế này có 4 Chương, 8 Điều, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai của trường cho Hiệu trưởng./.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Quế Nga

Số: 236/KH-THHĐTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 26 tháng 08 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2021 - 2022

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 “Nghị định về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập” của Chính Phủ;

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ tài chính “Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Trường Tiểu học Hồng Thái Đông xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Mục đích yêu cầu.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo quy định. Công khai công tác thi đua để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung công khai.

1. Những việc phải công khai được quy định tại Điều 7 của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

1.1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, của Ngành và những qui định về nội quy, quy chế của nhà trường liên quan đến công việc của nhà trường, đến cán bộ, viên chức và đối với học sinh.

1.2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường. Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định. Chủ trương kế hoạch tổ chức cho học sinh phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

1.3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác, quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường, tài sản, trang thiết bị của nhà trường, kiểm toán nhà trường.

1.4. Hợp đồng làm việc, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, phân công nhiệm vụ, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức, các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.

1.5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

1.6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

1.7. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng nhà trường đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức quy định tại Điều 9 của Nghị định này.

1.8. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Những việc phải công khai được quy định tại Điều 5 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- *Cam kết chất lượng giáo dục:* Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục dạy học lớp 2 buổi/ngày và chương trình dạy môn tự chọn, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh trong nhà trường, kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được, khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Biểu mẫu 05*), giao đ/c Phạm Thị Hương Dịu, Phó Hiệu trưởng hoàn thành sau hội nghị viên chức năm học 2021-2022.

- *Chất lượng giáo dục thực tế:* Số học sinh học 2 buổi/ngày, số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm học 2021 - 2022 của nhà trường (*Biểu mẫu 06*), giao đ/c Phạm

Thị Hương Dịu, Phó Hiệu trưởng hoàn thành trước ngày tuyển sinh 01/07/2022.

- *Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian:* đồng chí Vũ Quốc Nga, Hiệu trưởng hoàn thành trước tháng 11/2022.

- *Kiểm định cơ sở giáo dục:* Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận theo quyết định số 437/QĐ-BGD&ĐT ngày 11/3/2021 Chứng nhận trường Tiểu học Hồng Thái Đông đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1 chu kỳ 2018-2023, nhà trường đã thực hiện công khai.

2.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- *Cơ sở vật chất:* Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh, số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (*Biểu mẫu 07*), giao đ/c Phạm Thị Hương Dịu, Phó Hiệu trưởng hoàn thành trước ngày 05/09/2021.

- *Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:* Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng, hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo (*Biểu mẫu 08*), giao đ/c Phạm Thị Thúy, Nhân viên hành chính hoàn thành trước ngày 05/09/2021.

2.3. Công khai thu chi tài chính: Giao đ/c Khúc Thị Trang, Nhân viên kế toán, hoàn thành theo thời gian quy định của hàng quý.

2.4. Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế bao gồm:

- *Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:* Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- *Các khoản chi theo từng năm học:* các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài, mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (*mức cao nhất, bình quân và thấp nhất*), mức chi thường xuyên/l học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Mức thu các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Kết quả thực hiện trong từng năm học.

3. Những việc phải công khai được quy định tại Điều 3 và Điều 7 của Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và thay thế các biểu mẫu theo Thông tư số 90/2018/TT- BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính.

3.1. Công khai quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước giao cho nhà trường năm 2023 (Mẫu biểu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC).

3.2. Công khai dự toán thu chi ngân sách nhà trường năm 2021 (Mẫu biểu số 2 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC).

3.3. Công khai dự toán thu chi ngân sách quý(6 tháng/năm) (Mẫu biểu số 3 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC).

3.4. Công khai Quyết toán thu-chi các khoản ngoài ngân sách năm học 2021-2022.

Nhà trường giao cho đ/c Khúc Thị Trang, Nhân viên kế toán hoàn thành theo thời gian quy định.

4. Các nội dung công khai khác.

4.1. Công khai công tác thi đua, khen thưởng.

- Công khai đăng kí thi đua, khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2021-2022.

4.2. Công khai các hoạt động của CMHS trường, lớp.

- Công khai số tiền các lớp lập quỹ lớp.

- Công khai dự toán chi của CMHS trường, hoạt động của CMHS các lớp. Nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện công khai sau các cuộc họp CMHS.

4.3. Công khai đường dây nóng, nội quy nhà trường, lịch làm việc, lịch tiếp dân trong nhà trường.

4.4. Công khai kê khai tài sản đối với ban giám hiệu năm 2021.

4.5. Công khai danh mục sách giáo khoa và tài liệu tham khảo lớp 2 năm học 2021 - 2022.

5. Hình thức và thời điểm công khai.

4.1. Hình thức.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại nhà trường (*trên bảng niêm yết công khai*).

- Công khai trong các kỳ họp của nhà trường, hội nghị Ban đại diện CMHS.

4.2. Thời điểm công khai.

- Đối với các biểu công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC) và Thông tư 90/2018/TT-BTC):

- Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (*nếu có*).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- * Đối với các biểu công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại bảng công khai của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh toàn trường trong buổi họp cha mẹ học sinh.

- Bất cứ lúc nào khi nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

4.3. Công khai công tác thi đua, khen thưởng.

Công khai đăng kí thi đua, khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2021

- 2022, thời gian sau tổ chức hội nghị viên chức lao động năm học 2021 - 2022.

4.4. Công khai các hoạt động của CMHS trường, lớp.

- Công khai số tiền các lớp lập quỹ lớp.

- Công khai dự toán chi của CMHS trường, hoạt động của CMHS các lớp.
- Nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện công khai sau các cuộc họp CMHS.

4.5. Công khai đường dây nóng, nội quy nhà trường, lịch làm việc, lịch tiếp dân trong nhà trường, giao d/c Phạm Thị Hương Dịu, Phó Hiệu trưởng hoàn thành trước ngày 05/09/2021.

4.6. Công khai kê khai tài sản đối với ban giám hiệu năm 2021 theo thời gian quy định.

4.7. Công khai danh mục sách giáo khoa và tài liệu tham khảo lớp 3 năm học 2022 - 2023 theo quy định trước khi phụ huynh đăng kí mua sách.

III. Tổ chức thực hiện.

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại kế hoạch này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra trước 30 tháng 9 hàng năm.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- + Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

- + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

- + Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng.

Hoàn thiện các biểu mẫu công khai về các nội dung do Hiệu trưởng phân công.

3. Trách nhiệm của Nhân viên kế toán.

Hoàn thiện các biểu mẫu công khai về công tác tài chính, tài sản của nhà trường.

4. Trách nhiệm của Thư ký nhà trường.

- Lập các biên bản công khai, kết thúc công khai theo quy định.

- Báo cáo nội dung công khai về Phòng GD&ĐT Đông Triều vào từng quý.

5. Các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường.

Các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2021 - 2022 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông. Nhà trường yêu cầu các bộ phận, cá nhân công tác, các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện gặp vướng mắc, đề nghị báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đông Triều;
- CB, GV, NV, CMHS nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Quốc Nga

Số: 2/QĐ-THHTD

Hồng Thái Đông, ngày 9 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng
Năm học 2021 - 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HỒNG THÁI ĐÔNG

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 22/10/2020 của UBND thị xã Đông Triều về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều;

Căn cứ Quyết định số 2284/QĐ/SGD&ĐT ngày 02/11/2020 về việc ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng trong ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 150/QĐ-PGD&ĐT ngày 03/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2021-2022 và tình hình thực tế của trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng thi đua năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng thi đua có nhiệm vụ tổ chức triển khai đến CB-GV-CNV đầy đủ các văn bản hướng dẫn, các nội dung có liên quan đến công tác thi đua khen thưởng năm học 2021-2022; xây dựng quy chế thi đua khen thưởng; xét kết quả thi đua, khen thưởng của tập thể cá nhân thuộc trường Tiểu học Hồng Thái Đông năm học 2021-2022.

Điều 3. Các ông (bà) phụ trách bộ phận liên quan có tên trong Điều 1 và CB-GV-CNV trường Tiểu học Hồng Thái Đông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
HỒNG THÁI ĐÔNG
Vũ Quế Nga

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC HỒNG THÁI ĐÔNG NĂM HỌC 2021-2022
(Kèm theo Quyết định số 222/QĐ-THHTD ngày 9/9/2021)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ CÔNG TÁC	CHỨC VỤ HỘI ĐỒNG
1	Vũ Quế Nga	Hiệu trưởng – Bí thư chi bộ	Chủ tịch hội đồng
2	Phạm Thị hương Diệu	Phó Hiệu trưởng - Chi uỷ viên	Thành viên
3	Trần Thị thu Hằng	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4	Nguyễn Thị Thu	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
5	Vũ Thị Dung	Bí thư DTN	Thành viên
6	Nguyễn Thị Huệ	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
7	Hà Thị Thu Hương	Tổ trưởng tổ 1	Thành viên
8	Phạm Thị Thu Hà	Tổ trưởng tổ 2-3	Thành viên
9	Nguyễn Thị Kim Oanh	Tổ trưởng tổ 4-5	Thành viên
10	Phạm Thị Thúy	Tổ trưởng VP	Thành viên
11	Từ Thị Huyền	Giáo viên	Thành viên

(An định danh sách trên có 11 đồng chí)

Số: 36/NQ-THHTD

Hồng Thái Đông, ngày 09 tháng 10 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động Năm học 2021-2022

Thực hiện công văn số 1068/PGD&ĐT-LDLĐ ngày 16/9/2021 của Liên đoàn lao động, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều v/v Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2021-2022.

Hôm nay, Trường Tiểu học Hồng Thái Đông tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2021-2022. Hội nghị có mặt 65/65 cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

Sau khi nghe dự thảo kế hoạch năm học, các báo cáo tham luận góp ý bổ sung, toàn thể cán bộ, viên chức, lao động nhà trường nhất trí thông qua Nghị quyết Hội nghị với các nội dung chính như sau:

I. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐÁU:

1. Công tác phát triển giáo dục

- Huy động trẻ 6 tuổi ra lớp đạt 100%
- Duy trì tỉ lệ chuyên cần đạt 99,9%
- Duy trì sĩ số 100%, không có học sinh bỏ học
- Giữ vững chất lượng phổ cập Tiểu học đúng độ tuổi mức độ 3 và xóa mù chữ mức độ 2 trên địa bàn.

- Duy trì mạng lưới trường, lớp, điểm lẻ với tổng số là 32 lớp, 997 học sinh; 100% các lớp được học tăng buổi, trong đó:

Học sinh học 2 buổi/ ngày là 719 em = 72,1%

22 lớp bán trú với số học sinh là 664 em = 66,6%.

2. Chất lượng giáo dục toàn diện

a) Giáo dục đạo đức:

- 100% học sinh ký cam kết và thực hiện tốt Luật giao thông.
- 100% học sinh không mắc tệ nạn xã hội.

b) Giáo dục văn hoá khoa học kĩ thuật:

- + Hoàn thành chương trình lớp học:

Khối 1 + 2: $379/387 = 97,9\%$

Khối 3 + 4 + 5: $610/610 = 100\%$

+ Chưa hoàn thành chương trình lớp học (Khối 1+2): $13/997 = 1,3\%$

+ Hoàn thành chương trình tiểu học: $202/202 = 100\%$

+ Học sinh được khen thưởng: cấp trường: $708/997 \sim 71,1\%$;

cấp trên: $27/997 \sim 2,7\%$

+ Học sinh tham gia giao lưu olympic các môn học: 08

c) Giáo dục nâng cao chất lượng mũi nhọn và bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành các môn học và hoạt động giáo dục.

d) Giáo dục thể chất, thẩm mỹ, hoạt động ngoài giờ, hoạt động xã hội:

- 100% HS có ý thức tham gia các phong trào TDTT- VHXXH.
- 100% HS các lớp tham gia đánh giá xếp loại thể lực, trong đó:
 - + Tốt: 615 HS đạt 61,6%;
 - + Khá: 382 HS chiếm 37,4%.
- Có 3 - 4 HS đạt giải trong các cuộc thi cấp thị xã; cấp tỉnh 1 - 2 em
- 100% HS được khám sức khoẻ ban đầu.
- 100% HS tham gia bảo hiểm y tế
- 100% HS thực hiện tốt ATGT.
- Lớp xuất sắc: 32/32 lớp

II. XÂY DỰNG CÁC ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU:

1. Công tác Giáo dục tư tưởng chính trị:

- 100% CB, GV, NV được học tập các Nghị quyết của Đảng, Đăng kí học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, có phẩm chất đạo đức tốt.

- 100% CB, GV, NV kí cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm ATGT, không dạy thêm trái quy định. Thực hiện tốt chính sách dân số, kế hoạch hoá gia đình.

- 100% CB, GV, NV thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Giới thiệu 01 quần chúng ưu tú cho chi bộ đảng, kết nạp Đảng 01 đồng chí.

2. Công tác xây dựng đội ngũ và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ:

- 100% CBGV, NV hưởng ứng các phong trào thi đua.

- Học tập nâng cao trình độ: 10 đ/c.

- 100% CBGVNV sử dụng thành thạo CNTT và ứng dụng CNTT giảng dạy;

100% GV đăng ký soạn và duyệt giáo án online.

- Xếp loại đánh giá công chức, viên chức:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 41/45~ 91,1%

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 4/45~ 8,9 %

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 0

- Kết quả tự đánh giá GV theo chuẩn NNGVTH:

+ Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt: 28/30~ 93,3%

+ Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá: 2/30 ~ 6,7%

+ Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt: 0

+ Chưa đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 0

- Kết quả đánh giá xếp loại chuẩn hiệu trưởng: Đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức tốt: 1/1.

- Kết quả đánh giá xếp loại chuẩn phó hiệu trưởng: Đạt chuẩn phó hiệu trưởng

ở mức tốt: 2/2.

3. Công tác nâng cao đời sống CB, GV, NV, thực hiện chính sách xã hội:

- Các chế độ trợ cấp, phụ cấp: 100% CB, GV, NV được đảm bảo về chế độ lương và tiêu chuẩn phụ cấp, văn phòng phẩm theo quy định, tăng lương đúng hạn, tăng lương sớm, thâm niên vượt khung, thâm niên nghề.

- Tham quan học tập: 1 lần

4. Thi đua:

*** Tập thể**

- Trường: Tập thể lao động xuất sắc, đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen.

- Trường học văn hóa.

- Trường học an toàn về an ninh trật tự.

- Trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích.

- Trường đạt tiêu chuẩn y tế trường học: xếp loại Tốt.

*** Cá nhân**

+ Danh hiệu Lao động Tiên tiến: 46 đồng chí

+ Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 07 đồng chí

+ Giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở: 29 đồng chí

+ Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 39 đồng chí

+ GVCN giỏi cấp tỉnh: 01

+ Giáo viên TPT giỏi cấp tỉnh: 01

Hình thức khen thưởng:

+ Đề nghị Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen: 01 đồng chí

+ Đề nghị Sở GD&ĐT Quảng Ninh tặng Giấy khen: 02 đồng chí

+ Đề UBND thị xã tặng Giấy khen: 03 đồng chí

II. TRÁCH NHIỆM VÀ HIỆU LỰC THI HÀNH:

1. Tập thể nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Nghị quyết này.

2. Nghị quyết này được toàn thể Hội nghị thông qua và có hiệu lực kể từ ngày 09/10/2021 cho đến khi có Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động mới.

**TM ĐOÀN CHỦ TỊCH
HIỆU TRƯỞNG**



Vũ Quế Nga

**TM BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thu

THƯ KÝ



Từ Thị Huyền

Đông Triều, ngày 15 tháng 10 năm 2021

CÔNG KHAI THỰC HIỆN DỰ TOÁN THU- CHI NGÂN SÁCH QUÝ III NĂM 2021

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định giao ngân sách số 1705/QĐ-PGD ngày 19/12/2020 của phòng giáo dục và đào tạo thị xã Đông Triều.

Trường Tiểu học Hồng Thái Đông công khai tình hình thực hiện dự toán thu-chi ngân sách quý III năm 2021 như sau:

ĐV tính: đồng

Số TT	Nội dung	Dự toán đầu năm 2021	Thực hiện quý II năm 2021	Thực hiện quý I Dự toán năm (tỷ lệ %)	Thực hiện quý I nay so với cùng kỳ năm trước (tỷ lệ %)
1	2	3	4	5	6
A	Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí	0	0		
I	Số thu phí, lệ phí				
1	Học phí				
II	Chi từ nguồn thu phí được để lại				
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước	0	0		0
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước				
I	Nguồn ngân sách trong nước	6,116,000,000	1,232,369,373	20	136.4
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	6,116,000,000	1,232,369,373	20	136.4
1	Chi thanh toán cho cá nhân	5,016,000,000	1,121,181,827	22	124.1
	Mục 6000: Tiền lương	2,515,178,000	551,831,194		61.1
	Mục 6050: Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng		11,010,300	-	1.2
	Mục 6100: Phụ cấp lương	1,565,024,000	368,898,045	24	40.8
	Mục 6200: Tiền thưởng	12,000,000	17,100,000	143	1.9
	Mục 6250: Phúc lợi tập thể	10,000,000		0	-
	Mục 6300: Các khoản đóng góp	913,798,000	164,787,988	18	18.2
	Mục 6400: Các khoản thanh toán khác cho cá nhân		7,554,300		
2	Chi nghiệp vụ chuyên môn	1,072,000,000	111,187,546		12.3
	Mục 6500: Thanh toán dịch vụ công cộng	80,000,000	60,282,446	75	6.7
	Mục 6550: Vật tư văn phòng	67,000,000		0	-
	Mục 6600: Thông tin tuyên truyền liên lạc	25,000,000	4,946,700	20	0.5
	Mục 6650: Hội nghị	12,000,000		0	-
	Mục 6700: Công tác phí	50,000,000	11,650,000	23	1.3

	Mục 6750: Chi phí thuê mướn	136,000,000	17,758,400	13	2.0
	Mục 6900: Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng.	320,000,000	16,550,000	5	1.8
	Mục 6950: Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn	97,000,000		0	-
	Mục 7000: Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	285,000,000		0	-
	Mục 7050: Mua sắm tài sản vô hình				-
3	Các khoản chi khác	28,000,000	-	0	-
	Mục 7750: Chi khác	28,000,000		0	-
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ			-	
	Mục 6900: Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng.	_____		-	

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Quế Nga

1227253152

5,116,221

(5,116,221)