

Số: 211/QĐ-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 30 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai theo
Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của trường TH Hồng Thái Đông
Năm học 2022 - 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH HỒNG THÁI ĐÔNG

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế của trường Tiểu học Hồng Thái Đông;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2022 - 2023 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng ban: Bà Phạm Thị Hương Dịu - Q. Hiệu trưởng
2. Phó ban: Bà Trần Thị Thu Hằng - Phó Hiệu trưởng.
3. Thư ký: Bà Từ Thị Huyền - Giáo viên, Thư ký hội đồng
4. Các ủy viên:

- Bà Nguyễn Thị Thu	- Chủ tịch công đoàn
- Bà Đỗ Thị Thúy	- Trưởng ban thanh tra nhân dân
- Bà Hà Thị Thu Hương	- Tổ trưởng tổ 1
- Bà Phạm Thị Thu Hà	- Tổ trưởng tổ 2-3
- Bà Nguyễn Thị Kim Oanh	- Tổ trưởng tổ 4-5
- Bà Phạm Thị Thúy	- Tổ trưởng tổ VP, Hành chính
- Bà Khúc Thị Trang	- Nhân viên kế toán
- Bà Nguyễn Văn Thuận	- Nhân viên bảo vệ

Điều 2. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo

đúng quy định của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các bộ phận văn phòng, chuyên môn và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (t/h);
- Lưu VT.

Q. HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hương Dịu

Hồng Thái Đông, ngày 30 tháng 8 năm 2022

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện Kế hoạch công khai
trong nhà trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
(Kèm theo Quyết định số 211/QĐ-THHTĐ ngày 30/08/2022
của Hiệu trưởng trường TH Hồng Thái Đông)**

1. Bà Phạm Thị Hương Dịu - Q. Hiệu trưởng - Trưởng ban.

- Phụ trách chung.
- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Bà Trần Thị Thu Hằng - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban.

- Triển khai kế hoạch của trường Ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 05, 06, 07, 08 và điều hành kê khai báo cáo, tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.
- Chịu trách nhiệm số liệu Theo Biểu mẫu số 07.
- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, Kế hoạch, nội dung thực hiện công khai cho CBGVNV và CMHS trong toàn trường.

3. Bà Từ Thị Huyền - Giáo viên, Thư ký.

- Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai, chịu trách nhiệm số liệu Theo Biểu mẫu số 08.
- Tổng hợp các biểu mẫu công khai.
- Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định (*bảng tin và website*).

4. Bà Đỗ Thị Thúy - Trưởng Ban TTND - Ủy viên.

Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin qua các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

5. Các đồng chí TT tổ CM - Ủy viên.

- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, Kế hoạch, nội dung thực hiện công khai cho các thành viên trong tổ.

- Chịu trách nhiệm số liệu Theo Biểu mẫu số 05 và 06.

6. Bà Phạm Thị Thúy - TT tổ VP - Kế toán - Văn thư - Ủy viên.

- Phụ trách công tác công khai và kiểm soát nội dung công khai của các nhân viên.

7. Bà Khúc Thị Trang - Nhân viên, kế toán - Ủy viên.

- Phụ trách các nội dung công khai về Thu, chi tài chính theo nhiệm vụ phân công cụ thể trong kế hoạch hằng năm.

Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt Quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã ĐT (b/c);
- Các tổ CM, tổ VP, CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hương Dịu

Số: 212/QĐ-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 30 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế công khai trong nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HỒNG THÁI ĐÔNG

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Tổ trưởng tổ Văn phòng trường Tiểu học Hồng Thái Đông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai trong nhà trường của Trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Những quy định trước đây trái với Quyết định này điều bị bãi bỏ.

Điều 3. Tổ trưởng tổ Văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường Tiểu học Hồng Thái Đông có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



Phạm Thị Hương Dịu

QUY CHẾ

Thực hiện công khai trong Nhà trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ-THHTĐ ngày 30/08/2022
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hồng Thái Đông)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai.

1. Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của Nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai.

1. Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại Nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Nội dung công khai.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng GD thực tế.

a. **Cam kết chất lượng giáo dục:** Điều kiện và đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục nhà trường đang thực hiện, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được, khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 05).

b. **Chất lượng giáo dục thực tế:**

- Sĩ số học sinh trong từng lớp, từng khối lớp.

- Kết quả xếp loại các môn học và hoạt động giáo dục của học sinh cuối năm học tính theo từng khối lớp, số học sinh đạt giải trong Hội thi cấp thị xã, cấp tỉnh...viết chữ đẹp, Tin học trẻ, Olympic Tiếng Anh, các cuộc thi về văn nghệ, TDTT ...; học sinh được khen thưởng cấp trường; số lượng, tỉ lệ học sinh lên lớp, số lượng, tỉ lệ học sinh đủ điều kiện và được công nhận HTCTTH (theo Biểu mẫu 06).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng của nhà trường.

a. Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Biểu mẫu 7).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 8).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính.

a. Tình hình tài chính.

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Học phí và các khoản thu khác từ người học.

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c. Các khoản chi theo từng năm học.

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất) mức chi thường xuyên/l học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm.

Về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ. Kết quả kiểm toán (nếu có):

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai.

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

a. Đối với công tác tuyển sinh.

Nhà trường thông báo kế hoạch, chỉ tiêu, điều kiện, hồ sơ tuyển sinh lớp 1 thông báo bằng văn bản đến trường mầm non Hồng Thái Đông và niêm yết tại bảng tin Nhà trường trước ngày thực hiện quy trình tuyển sinh 07 ngày. Đăng tải trên Websize nhà trường.

b. Đối với cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

Công khai tại Bảng tin của Nhà trường, trên trang thông tin điện tử của Nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Thông báo trong các cuộc họp Cha mẹ học sinh, họp Hội đồng sư phạm Nhà trường

Bất cứ lúc nào khi cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, cơ sở giáo dục có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

c. Đối với điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

Thông báo trong cuộc họp Hội Đồng sư phạm, Họp Hội Cha mẹ học sinh, Niêm yết tại Bảng tin Nhà trường đầu năm học và trên trang thông tin điện tử của Nhà trường (tháng 9).

2. Tình hình tài chính Nhà trường.

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/5/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm Hiệu trưởng nhà trường.

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của Ban Thanh tra nhân dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý cấp trên.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Ban Thanh tra nhân dân và các cơ quan quản lý cấp trên bằng các hình thức sau đây:

- a) Công bố công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm.
- b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.
- c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

CHƯƠNG IV

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 7. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến viên chức, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

Điều 8. Quy chế này có 4 Chương, 8 Điều, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai của trường cho Hiệu trưởng./.



Phạm Thị Hương Dịu

Số: 213/KH-THHTD

Hồng Thái Đông, ngày 30 tháng 08 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2022 - 2023

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 “Nghị định về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập” của Chính Phủ;

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ tài chính “Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Trường Tiểu học Hồng Thái Đông xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục đích yêu cầu.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo quy định. Công khai công tác thi đua để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung công khai.

1. Những việc phải công khai được quy định tại Điều 7 của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

1.1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, của Ngành và những qui định về nội quy, quy chế của nhà trường liên quan đến công việc của nhà trường, đến cán bộ, viên chức và đối với học sinh.

1.2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường. Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định. Chủ trương kế hoạch tổ chức cho học sinh phần đầu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

1.3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác, quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường, tài sản, trang thiết bị của nhà trường, kiểm toán nhà trường.

1.4. Hợp đồng làm việc, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, phân công nhiệm vụ, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức, các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.

1.5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

1.6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

1.7. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng nhà trường đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức quy định tại Điều 9 của Nghị định này.

1.8. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Những việc phải công khai được quy định tại Điều 5 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- *Cam kết chất lượng giáo dục:* Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục dạy học lớp 2 buổi/ngày và chương trình dạy môn tự chọn, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh trong nhà trường, kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được, khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Biểu mẫu 05*), giao đ/c Phạm Thị Hương Dịu, Phó Hiệu trưởng hoàn thành sau hội nghị viên chức năm học 2022-2023.

- *Chất lượng giáo dục thực tế:* Số học sinh học 2 buổi/ngày, số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm học 2022 - 2023 của nhà trường (*Biểu mẫu 06*), giao đ/c Trần

Thị Thu Hằng, Phó Hiệu trưởng hoàn thành trước ngày tuyển sinh 01/07/2023.

- *Kiểm định cơ sở giáo dục*: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận theo quyết định số 437/QĐ-BGD&ĐT ngày 11/3/2021 Chứng nhận trường Tiểu học Hồng Thái Đông đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1 chu kỳ 2018-2023, nhà trường đã thực hiện công khai.

2.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- *Cơ sở vật chất*: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh, số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (*Biểu mẫu 07*), giao đ/c Phạm Thị Hương Dịu, Phó Hiệu trưởng hoàn thành trước ngày 05/09/2022.

- *Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên*: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng, hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo (*Biểu mẫu 08*), giao đ/c Phạm Thị Thúy, Nhân viên hành chính hoàn thành trước ngày 05/09/2022.

2.3. *Công khai thu chi tài chính*: Giao đ/c Khúc Thị Trang, Nhân viên kế toán, hoàn thành theo thời gian quy định của hàng quý.

2.4. *Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế bao gồm*:

- *Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục*: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- *Các khoản chi theo từng năm học*: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài, mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (*mức cao nhất, bình quân và thấp nhất*), mức chi thường xuyên/l học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy

định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Mức thu các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.
- Kết quả thực hiện trong từng năm học.

3. Những việc phải công khai được quy định tại Điều 3 và Điều 7 của Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và thay thế các biểu mẫu theo Thông tư số 90/2018/TT- BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính.

3.1. Công khai quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước giao cho nhà trường năm 2023 (Mẫu biểu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC).

3.2. Công khai dự toán thu chi ngân sách nhà trường năm 2022 (Mẫu biểu số 2 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC).

3.3. Công khai dự toán thu chi ngân sách quý(6 tháng/năm) (Mẫu biểu số 3 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC).

3.4. Công khai Quyết toán thu-chi các khoản ngoài ngân sách năm học 2022-2023.

Nhà trường giao cho đ/c Khúc Thị Trang, Nhân viên kế toán hoàn thành theo thời gian quy định.

4. Các nội dung công khai khác.

4.1. Công khai công tác thi đua, khen thưởng.

- Công khai đăng kí thi đua, khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2022-2023.

4.2. Công khai các hoạt động của CMHS trường, lớp.

- Công khai số tiền các lớp lập quỹ lớp.
- Công khai dự toán chi của CMHS trường, hoạt động của CMHS các lớp. Nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện công khai sau các cuộc họp CMHS.

4.3. Công khai đường dây nóng, nội quy nhà trường, lịch làm việc, lịch tiếp dân trong nhà trường.

4.4. Công khai kê khai tài sản đối với ban giám hiệu năm 2022.

4.5. Công khai danh mục sách giáo khoa và tài liệu tham khảo lớp 3 năm học 2022 - 2023.

5. Hình thức và thời điểm công khai.

4.1. Hình thức.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại nhà trường (*trên bảng niêm yết công khai*).
- Công khai trong các kỳ họp của nhà trường, hội nghị Ban đại diện CMHS.

4.2. Thời điểm công khai.

* Đối với các biểu công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC) và Thông tư 90/2018/TT-BTC):

- Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (*nếu có*).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

* Đối với các biểu công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại bảng công khai của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh toàn trường trong buổi họp cha mẹ học sinh.

- Bất cứ lúc nào khi nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

4.3. Công khai công tác thi đua, khen thưởng.

Công khai đăng kí thi đua, khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2022 - 2023, thời gian sau tổ chức hội nghị viên chức lao động năm học 2022 - 2023.

4.4. Công khai các hoạt động của CMHS trường, lớp.

- Công khai số tiền các lớp lập quỹ lớp.
- Công khai dự toán chi của CMHS trường, hoạt động của CMHS các lớp.
- Nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện công khai sau các cuộc họp CMHS.

4.5. Công khai đường dây nóng, nội quy nhà trường, lịch làm việc, lịch tiếp dân trong nhà trường, giao d/c Phạm Thị Hương Dịu, Phó Hiệu trưởng hoàn thành trước ngày 05/09/2022.

4.6. Công khai kê khai tài sản đối với ban giám hiệu năm 2022 theo thời gian quy định.

4.7. Công khai danh mục sách giáo khoa và tài liệu tham khảo lớp 4 năm học 2023 - 2024 theo quy định trước khi phụ huynh đăng kí mua sách.

III. Tổ chức thực hiện.

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại kế hoạch này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra trước 30 tháng 9 hàng năm.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng.

Hoàn thiện các biểu mẫu công khai về các nội dung do Hiệu trưởng phân công.

3. Trách nhiệm của Nhân viên kế toán.

Hoàn thiện các biểu mẫu công khai về công tác tài chính, tài sản của nhà trường.

4. Trách nhiệm của Thư ký nhà trường.

- Lập các biên bản công khai, kết thúc công khai theo quy định.

- Báo cáo nội dung công khai về Phòng GD&ĐT Đông Triều vào từng quý.

5. Các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường.

Các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2022 - 2023 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông. Nhà trường yêu cầu các bộ phận, cá nhân công tác, các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện gặp vướng mắc, đề nghị báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đông Triều;
- CB, GV, NV, CMHS nhà trường;
- Lưu VT.

Q. HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hương Dịu