

Số: 40/TB-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 05 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Công khai Quyết định phê duyệt BCD thực hiện Công khai (QĐ PD QC, KH); Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng đánh giá ngoài, Hội đồng Tư vấn tâm lý HS, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ, Ban Kiểm tra nội bộ; Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ: Quy chế hoạt động Hội đồng tư vấn tâm lý học sinh, Quy chế chuyên môn, Quy chế Thi đua khen thưởng, Quy chế Dân chủ, Quy chế làm việc, Nội quy trường học, Quy chế công khai, Kế hoạch thực hiện tự đánh giá, Kế hoạch năm học 2023-2024, Kế hoạch Kiểm tra nội bộ

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 “Nghị định về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập” của Chính Phủ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ tài chính “Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT- BGDĐT ngày 04/09/2020 Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1355/PGD&ĐT ngày 25/08/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kế hoạch số 53/KH-THHTĐ ngày 29/08/2023 của Trường TH Hồng Thái Đông về việc Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 47/KH-THHTĐ ngày 28/8/2023 của Trường TH Hồng Thái Đông về việc thực hiện công khai năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-THHTĐ ngày 05 tháng 10 năm 2023 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông về việc công khai Quyết định phê duyệt BCD thực hiện Công khai (QĐ PD QC, KH); Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng đánh giá ngoài, Hội đồng Tư vấn tâm lý HS, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ, Ban Kiểm tra nội bộ; Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ: Quy chế hoạt động Hội đồng tư vấn tâm lý học sinh, Quy chế chuyên môn, Quy chế Thi đua khen thưởng, Quy chế Dân chủ, Quy chế làm việc, Nội quy

trường học, Quy chế công khai, Kế hoạch thực hiện tự đánh giá, Kế hoạch năm học 2023-2024, Kế hoạch Kiểm tra nội bộ của trường Tiểu học Hồng Thái Đông;

I. Trường Tiểu học Hồng Thái Đông thông báo công khai Quyết định phê duyệt BCD thực hiện Công khai (QĐ PD QC, KH); Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng đánh giá ngoài, Hội đồng Tư vấn tâm lý HS, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ, Ban Kiểm tra nội bộ; Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ: Quy chế hoạt động Hội đồng tư vấn tâm lý học sinh, Quy chế chuyên môn, Quy chế Thi đua khen thưởng, Quy chế Dân chủ, Quy chế làm việc, Nội quy trường học, Quy chế công khai, Kế hoạch thực hiện tự đánh giá, Kế hoạch năm học 2023-2024, Kế hoạch Kiểm tra nội bộ cụ thể như sau:

1. Quyết định phê duyệt BCD thực hiện Công khai (QĐ PD QC, KH);
2. Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng đánh giá ngoài, Hội đồng Tư vấn tâm lý Hs, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ, Ban Kiểm tra nội bộ;
3. Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ;
4. Quy chế hoạt động Hội đồng tư vấn tâm lý học sinh, Quy chế chuyên môn, Quy chế Thi đua khen thưởng, Quy chế Dân chủ, Quy chế làm việc, Nội quy trường học, Quy chế công khai;
5. Kế hoạch thực hiện tự đánh giá, Kế hoạch năm học 2023-2024, Kế hoạch Kiểm tra nội bộ;

II. Thời gian công khai: 30 ngày (từ ngày 05/10/2023 đến ngày 05/11/2023)

III. Địa điểm công khai: Bảng thông báo, trang web của nhà trường.

Trên đây là Thông báo công khai Quyết định phê duyệt BCD thực hiện Công khai (QĐ PD QC, KH); Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng đánh giá ngoài, Hội đồng Tư vấn tâm lý HS, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ, Ban Kiểm tra nội bộ; Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ: Quy chế hoạt động Hội đồng tư vấn tâm lý học sinh, Quy chế chuyên môn, Quy chế Thi đua khen thưởng, Quy chế Dân chủ, Quy chế làm việc, Nội quy trường học, Quy chế công khai, Kế hoạch thực hiện tự đánh giá, Kế hoạch năm học 2023-2024, Kế hoạch Kiểm tra nội bộ của trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

Nơi nhận:

- CBGV-NV(n/b);
- Lưu: HSCK.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Thúy Hằng

Hồng Thái Đông, ngày 10 tháng 03 năm 2023

NGHỊ QUYẾT
HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO - CÁN BỘ QUẢN LÝ- NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 1454/HSLN-PGD&ĐT-LDLĐ ngày 12/09/2023 của Phòng GD&ĐT Thị xã Đông Triều-LĐ Lao động TX Đông Triều về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023-2024;

Căn cứ các biên bản góp ý dự thảo Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và nội dung các quy chế mới bổ sung đã được Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động các tổ thông qua ngày 02/10/2023;

Sau khi nghe báo cáo của Đồng chí Hiệu trưởng về tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường và kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị năm học 2022-2023 đồng thời đề ra Phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. Qua các ý kiến thảo luận của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường và các đại biểu tham dự hội nghị.

QUYẾT NGHỊ:

I. VỀ NHIỆM VỤ NĂM HỌC VÀ CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU.

Phát huy những kết quả, thành tích đã đạt được trong năm học 2022-2023, thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học "*Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới theo chiều sâu, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*", chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học. Trong năm học 2023-2024 đơn vị thống nhất tập trung thực hiện các nhiệm vụ và các chỉ tiêu đã được Hội nghị biểu quyết thông qua như sau:

1. Về thực hiện nhiệm vụ chính trị và mục tiêu phấn đấu của trường năm học 2023-2024.

1. Trên cơ sở quán triệt thực hiện đầy đủ các Nghị quyết của Đảng, nhiệm vụ năm học của các cấp. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phát huy hiệu quả việc thực hiện văn hóa công sở và đạo đức nhà giáo.

2. Triển khai đồng bộ Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng BGDĐT đối với các khối lớp 1,2,3,4 và chương trình GDPT 2006 đối với khối 5. Duy trì sĩ số, động viên học sinh đi học đều đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.

3. Tiếp tục thực hiện xây dựng kế hoạch, lộ trình bồi dưỡng giáo viên đạt trên chuẩn trình độ, tham mưu cấp trên có đủ giáo viên dạy học các môn học bắt buộc theo chương trình, đặc biệt đối với môn Tin học và môn Giáo dục thể chất, đảm bảo 100% giáo viên được bồi dưỡng các modul theo quy định. 100% giáo viên dạy học được bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT.

4. Tiếp tục nâng cao hạ tầng thiết bị dạy học, CNTT khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp ứng dụng chuyển đổi số trong giáo dục, xây dựng kho học liệu điện tử phù hợp, sẵn sàng cho tổ chức dạy học trực tuyến. Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

5. Điều chỉnh, sắp xếp để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có. Tham mưu cho UBND thị xã đầu tư nâng cấp xây dựng bổ sung phòng học còn thiếu và thay thế các phòng học đã xuống cấp và các hạng mục phụ trợ như nhà đa năng, chỉnh trang khuôn viên trường...Duy trì thực hiện tốt trường đạt chuẩn Quốc gia mức Độ II và trường đạt chuẩn chất lượng GD mức độ 3.

2. Về các chỉ tiêu phân đầu.

2.1. Đối với học sinh.

- Chất lượng giáo dục:
- Hoàn thành chương trình lớp học: 899/899 em đạt 100%.
- Học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học: 0
- Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học: 183 em, đạt tỷ lệ: 100%.
- Khen thưởng cuối năm:
 - + Khen cấp trường: 626/899 HS = 70%
 - + Khen cấp trên: 51/899HS = 0,6%

2.2. Đối với Cán nhân CBNV.

- Danh hiệu Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Thị xã: 23 người
- Danh hiệu Lao động Tiên tiến: 48 người
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 10 người
- Đề UBND thị xã tặng Giấy khen: 08 người
- Đề nghị Sở GD&ĐT Quảng Ninh tặng Giấy khen: 02 người
- Đề nghị UBND tỉnh Quảng Ninh tặng Bằng khen: 02 người

2.3. Tập thể.

- Lớp tuyên dương: 05/30 lớp.
- Lớp xuất sắc: 30/30 lớp.
- Liên đội: Liên đội xuất sắc cấp tỉnh. Đề nghị Tỉnh đoàn tặng Bằng khen.

- Công đoàn: Vững mạnh. Đề nghị Liên đoàn LD tặng Cờ thi đua.
- Trường: Tập thể lao động xuất sắc cấp tỉnh. UBND tỉnh tặng Bằng khen.

Nhà trường đạt cơ quan văn hóa.

II. VỀ NỘI DUNG QUY CHẾ DÂN CHỦ.

Hội nghị đã biểu quyết thống nhất:

- Thực hiện Quy chế Dân chủ cơ sở đã được ban hành theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015; Thông tư 11/2020 /BGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong các cơ sở giáo dục công lập; Thực hiện Quyết định số 158/QĐ-THHTĐ ngày 03 tháng 10 năm 2023 về thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị.

III. VỀ NỘI DUNG QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ.

Hội nghị đã biểu quyết thống nhất:

- Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo Quyết định số 11/QĐ-THHTĐ ngày 08 tháng 01 năm 2023 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông.
- Nhất trí thực hiện các nội dung tổ chức theo yêu cầu khi có nguyện vọng và đề xuất của CMHS.

IV. VỀ NỘI DUNG QUY CHẾ THI ĐUA KHEN THƯỞNG.

Hội nghị đã biểu quyết thống nhất:

- Thực hiện quy chế thi đua khen thưởng theo Quyết định số 198/QĐ-THHTĐ ngày 26 tháng 9 năm 2023 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

V. VỀ NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ CBGV, NV, HS, CMHS.

Hội nghị đã biểu quyết thống nhất:

- Thực hiện quy tắc ứng xử của CBGV, NV, Học sinh CMHS nhà trường theo Quyết định số 141c/QĐ-THHTĐ ngày 05 tháng 9 năm 2023 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

VI. VỀ NỘI DUNG PHỐI HỢP GIỮA CÔNG ĐOÀN VÀ NHÀ TRƯỜNG TRONG VIỆC THỰC HIỆN NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

Hội nghị đã biểu quyết thống nhất:

- Thực hiện Kế hoạch phối hợp giữa công đoàn và nhà trường trong việc thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục và các phong trào thi đua theo Kế hoạch số /KHPH-CD, NT ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Công đoàn và Nhà trường trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

VII. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG-CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG.

1. Trách nhiệm của nhà trường.

- Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu, kế hoạch cụ thể cho từng bộ phận, tổ chuyên môn, kiểm tra các bộ phận thực hiện theo chương trình, kế hoạch đã đặt ra và giải quyết những phát sinh mới sau Hội nghị nhà giáo, CBQL, Người lao động.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, viên chức, lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách như tiền lương, tiền thưởng, phúc lợi cho cán bộ, viên chức, lao động. Thực hiện tốt các nội dung công khai theo quy định.

- Thực hiện đối thoại tại trường Tiểu học Hồng theo Điều 17-Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT: Nội dung đối thoại được trao đổi trực tiếp giữa CBQL, GV, NV, HS với Hiệu trưởng; Tập thể, CMHS với Hiệu trưởng. Định kỳ thực hiện ít nhất mỗi năm thực hiện 1 lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Trách nhiệm của Ban Chấp hành Công đoàn.

- Phối hợp với chính quyền tổ chức các đợt thi đua, theo dõi phong trào, sơ kết, tổng kết kịp thời, vận động toàn thể cán bộ, viên chức, lao động hoàn thành tốt công tác được giao.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động.

- Phối hợp cùng chính quyền chăm lo cải thiện đời sống cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và lao động.

- Phối hợp nhà trường tổ chức thực hiện đối thoại tại trường Tiểu học Hồng theo Điều 17-Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT: Nội dung đối thoại được trao đổi trực tiếp giữa CBQL, GV, NV, HS với Hiệu trưởng, CTCĐ; Tập thể, CMHS với Hiệu trưởng, CTCĐ. Định kỳ thực hiện ít nhất mỗi năm thực hiện 1 lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

3. Trách nhiệm của Cán bộ, Viên chức, người lao động.

- Đoàn kết, phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được phân công trên cương vị công tác của mình, góp phần xây dựng đơn vị phát triển.

- Thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Tích cực trao đổi trực tiếp, phản ánh kịp thời tình hình thực hiện của đơn vị và đóng góp ý kiến trên tinh thần xây dựng đúng nơi, đúng lúc, đúng quy định.

VIII. HỘI NGHỊ BIỂU QUYẾT THÔNG QUA NGHỊ QUYẾT VỚI 100% SỐ PHIẾU TÁN THÀNH.

VIII. HIỆU LỰC THI HÀNH.

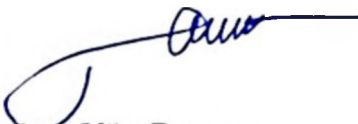
Ban Giám hiệu, Ban chấp hành Công đoàn cùng toàn thể cán bộ, viên chức, lao động Trường Tiểu học Hồng Thái Đông có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc các nội dung ghi trong Nghị quyết. Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày 03 tháng 10 năm 2023 cho đến khi có Nghị quyết mới./.

**T/M ĐOÀN CHỦ TỊCH
HIỆU TRƯỞNG**



Dương Thị Thúy Hằng

THƯ KÝ



Hoàng Văn Dương

Số: 145/QĐ-TTHĐTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 21 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Kế hoạch công khai theo
Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của trường TH Hồng Thái Đông
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH HỒNG THÁI ĐÔNG

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế của trường Tiểu học Hồng Thái Đông;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2023 - 2024 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng ban: Bà Dương Thị Thúy Hằng - Hiệu trưởng
2. Phó ban: - Ông Hoàng Văn Dương - Phó Hiệu trưởng
- Bà Trần Thị Thu Hằng - Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn
3. Thư ký: Bà Từ Thị Huyền - Giáo viên, Thư ký hội đồng
4. Các ủy viên:

- Bà Đỗ Thị Thúy	- Trưởng ban thanh tra nhân dân
- Bà Hà Thị Thu Hương	- Tổ trưởng tổ 1
- Bà Phạm Thị Thu Hà	- Tổ trưởng tổ 2-3
- Bà Nguyễn Thị Kim Oanh	- Tổ trưởng tổ 4-5
- Bà Phạm Thị Thúy	- Tổ trưởng tổ VP, Hành chính
- Bà Nguyễn Thị Ngọc	- Giáo viên
- Bà Khúc Thị Trang	- Nhân viên kế toán
- Ông Nguyễn Văn Thuần	- Nhân viên bảo vệ

Điều 2. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo

dùng quy định của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các bộ phận văn phòng, chuyên môn và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (V/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Thúy Hằng

Số: 147/QĐ-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 21 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế công khai trong nhà trường
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HỒNG THÁI ĐÔNG

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai trong nhà trường của Trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Những quy định trước đây trái với Quyết định này điều bị bãi bỏ.

Điều 3. Tổ trưởng tổ Văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường Tiểu học Hồng Thái Đông có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



Dương Thị Thúy Hằng

QUY CHẾ

Thực hiện công khai trong Nhà trường
(Ban hành kèm theo Quyết định số 147/QĐ-THHTĐ ngày 21/08/2023
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hồng Thái Đông)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai.

1. Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của Nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai.

1. Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại Nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Nội dung công khai.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng GD thực tế.

a. **Cam kết chất lượng giáo dục:** Điều kiện và đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục nhà trường đang thực hiện, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được, khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 05).

b. Chất lượng giáo dục thực tế:

- Sĩ số học sinh trong từng lớp, từng khối lớp.
- Kết quả xếp loại các môn học và hoạt động giáo dục của học sinh cuối năm học tính theo từng khối lớp, số học sinh đạt giải trong Hội thi cấp thị xã, cấp tỉnh...viết chữ đẹp, Tin học trẻ, Olympic Tiếng Anh, các cuộc thi về văn nghệ,

TĐTT ...; học sinh được khen thưởng cấp trường; số lượng, tỉ lệ học sinh lên lớp, số lượng, tỉ lệ học sinh đủ điều kiện và được công nhận HTCTTH (theo Biểu mẫu 06).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng của nhà trường.

a. Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Biểu mẫu 7).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 8).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính.

a. Tình hình tài chính.

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Học phí và các khoản thu khác từ người học.

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c. Các khoản chi theo từng năm học.

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất) mức chi thường xuyên/l học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm.

Về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ. Kết quả kiểm toán (nếu có):

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai.

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

a. Đối với công tác tuyển sinh.

Nhà trường thông báo kế hoạch, chỉ tiêu, điều kiện, hồ sơ tuyển sinh lớp 1 thông báo bằng văn bản đến trường mầm non Hồng Thái Đông và niêm yết tại bảng tin Nhà trường trước ngày thực hiện quy trình tuyển sinh 07 ngày. Đăng tải trên Websize nhà trường.

b. Đối với cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

Công khai tại Bảng tin của Nhà trường, trên trang thông tin điện tử của Nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Thông báo trong các cuộc họp Cha mẹ học sinh, họp Hội đồng sư phạm Nhà trường

Bất cứ lúc nào khi cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, cơ sở giáo dục có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

c. Đối với điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

Thông báo trong cuộc họp Hội Đồng sư phạm, Họp Hội Cha mẹ học sinh, Niêm yết tại Bảng tin Nhà trường đầu năm học và trên trang thông tin điện tử của Nhà trường (tháng 9).

2. Tình hình tài chính Nhà trường.

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/5/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm Hiệu trưởng nhà trường.

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của Ban Thanh tra nhân dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý cấp trên.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Ban Thanh tra nhân dân và các cơ quan quản lý cấp trên bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm.

- b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.
c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

CHƯƠNG IV

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 7. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến viên chức, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

Điều 8. Quy chế này có 4 Chương, 8 Điều, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai của trường cho Hiệu trưởng./.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Thúy Hằng

Số: 47/KH-THHTD

Hồng Thái Đông, ngày 28 tháng 08 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2023-2024

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 “Nghị định về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập” của Chính Phủ;

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ tài chính “Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Trường Tiểu học Hồng Thái Đông xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích yêu cầu.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo quy định. Công khai công tác thi đua để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung công khai.

1. Những việc phải công khai được quy định tại Điều 7 của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

1.1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, của Ngành và những quy định về nội quy, quy chế của nhà trường liên quan đến công việc của nhà trường, đến cán bộ, viên chức và đối với học sinh.

1.2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường. Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định. Chủ trương kế hoạch tổ chức cho học sinh phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

1.3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác, quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường, tài sản, trang thiết bị của nhà trường, kiểm toán nhà trường.

1.4. Hợp đồng làm việc, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, phân công nhiệm vụ, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức, di công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức, các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.

1.5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

1.6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

1.7. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng nhà trường đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức quy định tại Điều 9 của Nghị định này.

1.8. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Những việc phải công khai được quy định tại Điều 5 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- *Cam kết chất lượng giáo dục:* Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục dạy học lớp 2 buổi/ngày và chương trình dạy môn tự chọn, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh trong nhà trường, kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được, khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Biểu mẫu 05*), giao đ/c Hoàng Văn Dương, Phó Hiệu trưởng hoàn thành sau hội nghị viên chức năm học 2023-2024.

- *Chất lượng giáo dục thực tế:* Số học sinh học 2 buổi/ngày, số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm học 2023-2024 của nhà trường (*Biểu mẫu 06*), giao đ/c Hoàng Văn Dương, Phó Hiệu trưởng hoàn thành trước ngày tuyển sinh 01/07/2024.

- *Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian:* đồng chí Dương Thị Thúy Hằng, Hiệu trưởng hoàn thành trước tháng 11/2024.

- *Kiểm định cơ sở giáo dục:* Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận theo quyết định số 437/QĐ-BGD&ĐT ngày 11/3/2021 Chứng nhận trường Tiểu học Hồng Thái Đông đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1 chu kỳ 2018-2023, nhà trường đã thực hiện công khai.

2.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- *Cơ sở vật chất:* Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh, số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (*Biểu mẫu 07*), giao đ/c Hoàng Văn Dương, Phó Hiệu trưởng hoàn thành trước ngày 05/09/2023.

- *Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:* Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng, hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo (*Biểu mẫu 08*), giao đ/c Phạm Thị Thúy, Nhân viên hành chính hoàn thành trước ngày 05/09/2023.

2.3. Công khai thu chi tài chính: Giao đ/c Khúc Thị Trang, Nhân viên kế toán, hoàn thành theo thời gian quy định của hàng quý.

2.4. Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế bao gồm:

- *Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:* Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- *Các khoản chi theo từng năm học:* các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài, mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (*mức cao nhất, bình quân và thấp nhất*), mức chi thường xuyên/l học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn,

giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Mức thu các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Kết quả thực hiện trong từng năm học.

3. Những việc phải công khai được quy định tại Điều 3 và Điều 7 của Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và thay thế các biểu mẫu theo Thông tư số 90/2018/TT- BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính.

3.1. Công khai quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước giao cho nhà trường năm 2023 (Mẫu biểu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC).

3.2. Công khai dự toán thu chi ngân sách nhà trường năm 2023 (Mẫu biểu số 2 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC).

3.3. Công khai dự toán thu chi ngân sách quý (6 tháng/năm) (Mẫu biểu số 3 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC).

3.4. Công khai Quyết toán thu-chi các khoản ngoài ngân sách năm học 2023-2024.

Nhà trường giao cho đ/c Khúc Thị Trang, Nhân viên kế toán hoàn thành theo thời gian quy định.

4. Các nội dung công khai khác.

4.1. Công khai công tác thi đua, khen thưởng.

- Công khai đăng kí thi đua, khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2023-2024.

4.2. Công khai các hoạt động của CMHS trường, lớp.

- Công khai số tiền các lớp lập quỹ lớp.

- Công khai dự toán chi của CMHS trường, hoạt động của CMHS các lớp. Nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện công khai sau các cuộc họp CMHS.

4.3. Công khai đường dây nóng, nội quy nhà trường, lịch làm việc, lịch tiếp dân trong nhà trường.

4.4. Công khai kê khai tài sản đối với ban giám hiệu năm 2023.

4.5. Công khai danh mục sách giáo khoa và tài liệu tham khảo lớp 4 năm học 2023-2024.

5. Hình thức và thời điểm công khai.

4.1. Hình thức.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục đảm bảo tính đầy

đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại nhà trường (*trên bảng niêm yết công khai*).
- Công khai trong các kỳ họp của nhà trường, hội nghị Ban đại diện CMHS.

4.2. Thời điểm công khai.

* Đối với các biểu công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC) và Thông tư 90/2018/TT-BTC):

- Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (*nếu có*).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

* Đối với các biểu công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại bảng công khai của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh toàn trường trong buổi họp cha mẹ học sinh.

- Bất cứ lúc nào khi nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

4.3. Công khai công tác thi đua, khen thưởng.

Công khai đăng kí thi đua, khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2023-2024, thời gian sau tổ chức hội nghị viên chức lao động năm học 2023-2024.

4.4. Công khai các hoạt động của CMHS trường, lớp.

- Công khai số tiền các lớp lập quỹ lớp.
- Công khai dự toán chi của CMHS trường, hoạt động của CMHS các lớp.

- Nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện công khai sau các cuộc họp CMHS.

4.5. Công khai đường dây nóng, nội quy nhà trường, lịch làm việc, lịch tiếp dân trong nhà trường, giao đ/c Hoàng Văn Dương, Phó Hiệu trưởng hoàn thành trước ngày 05/09/2023.

4.6. Công khai kê khai tài sản đối với ban giám hiệu năm 2023 theo thời gian quy định.

4.7. Công khai danh mục sách giáo khoa và tài liệu tham khảo lớp 5 năm học 2024-2025 theo quy định trước khi phụ huynh đăng kí mua sách.

III. Tổ chức thực hiện.

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại kế hoạch này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra trước 30 tháng 9 hàng năm.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng.

Hoàn thiện các biểu mẫu công khai về các nội dung do Hiệu trưởng phân công.

3. Trách nhiệm của Nhân viên kế toán.

Hoàn thiện các biểu mẫu công khai về công tác tài chính, tài sản của nhà trường.

4. Trách nhiệm của Thư ký nhà trường.

- Lập các biên bản công khai, kết thúc công khai theo quy định.

- Báo cáo nội dung công khai về Phòng GD&ĐT Đông Triều vào từng quý.

5. Các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường.

Các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

có trách nhiệm thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông. Nhà trường yêu cầu các bộ phận, cá nhân công tác, các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện gặp vướng mắc, đề nghị báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đông Triều;
- CB, GV, NV, CMHS nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Thúy Hằng