

Số: 135/QĐ-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 7 tháng 08 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HỒNG THÁI ĐÔNG

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Điều 12 Điều lệ trường Tiểu học Ban hành kèm theo TT 28/2020/TT BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quy định hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh;

Xét đề nghị của tổ công tác trường Tiểu học Hồng Thái Đông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường Tiểu học Hồng Thái Đông năm học 2023 - 2024 gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Chủ tịch hội đồng: Bà Dương Thị Thúy Hằng - Hiệu trưởng.
2. Phó Chủ tịch hội đồng: Bà Vũ Thị Xuân Hương - Phó Chủ tịch công đoàn.
3. Thư kí hội đồng: Bà Từ Thị Huyền - Thư kí HĐ nhà trường.
4. Các thành viên (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Hội đồng thi đua khen thưởng giúp hiệu trưởng tổ chức phong trào thi đua, hướng dẫn tổ chức phát động thi đua và giám sát việc thực hiện, tham mưu sơ kết, tổng kết, xét và đề nghị khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường; kiến nghị đề xuất về công tác thi đua, khen thưởng. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Các tổ công tác thuộc trường Tiểu học Hồng Thái Đông và các ông, bà có tên tại điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực từ ngày kí.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- Như điều 3(t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Thúy Hằng

DANH SÁCH

Các thành viên hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2023 - 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 135/QĐ-THHTĐ ngày 7/08/2023
của Hiệu trưởng trường TH Hồng Thái Đông)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh BCD	Ghi chú
1	Trần Thị Thu Hằng	Phó Hiệu trưởng	Thành viên	
2	Hoàng Văn Dương	Phó Hiệu trưởng - PHTCB	Thành viên	
3	Hà Thị Thu Hương	Tổ trưởng tổ 1	Thành viên	
4	Phạm Thị Thu Hà	Tổ trưởng tổ 2,3	Thành viên	
5	Nguyễn Thị Kim Oanh	Tổ trưởng tổ 4,5	Thành viên	
6	Nguyễn Thị Quỳnh Trang	Bí thư ĐTN	Thành viên	
7	Nguyễn Thị Hằng Nga	IPT	Thành viên	
8	Đỗ Thị Thủy	IBTTND	Thành viên	
9	Phạm Thị Thủy	Tổ trưởng VP	Thành viên	
10	Vũ Thị Kiều Loan	GV tổ 2,3	Thành viên	

(Danh sách trên gồm có 10 người)

Số: 163/QĐ-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 18 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HỒNG THÁI ĐÔNG

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/07/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 33/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 27/04/2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 1170/HD-SNV ngày 12/06/2020 của Sở Nội vụ thực hiện Quy định về công tác thi đua, khen thưởng được ban hành kèm theo Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 27/04/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh; Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc kiện toàn, thành lập các Cụm, Khối thi đua tỉnh Quảng Ninh và việc bình xét thi đua các Cụm, Khối;

Căn cứ Quyết định số 1100/QĐ-SGD&ĐT ngày 09/07/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc "Ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh";

Căn cứ Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 22/10/2020 của UBND thị xã Đông Triều về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều; Quyết định số 604/QĐ-UBND ngày 30/03/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 22/10/2020 của UBND thị xã Đông Triều ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều;

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 20/04/2021 của UBND thị xã Đông Triều về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến thị xã Đông Triều;

Căn cứ Quyết định số 150/QĐ-PGDĐT ngày 03/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục và đào tạo thị xã Đông Triều;

Căn cứ Quyết định số 135/QĐ-TTHĐ ngày 18/9/2023 của Hội đồng TD-KT trường Tiểu học Hồng Thái Đông về việc ban hành Quyết định thành lập Hội đồng TD-KT năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Xét đề nghị của Hội đồng TD-KT trường Tiểu học Hồng Thái Đông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quy chế Thi đua - Khen thưởng trường Tiểu học Hồng Thái Đông năm học 2023-2024 gồm 5 chương, 7 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 18 tháng 9 năm 2023. Những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các tổ chức đoàn thể, các ông (bà) Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: CM, VT.

**TM/ HỘI ĐỒNG TD-KT
CHỦ TỊCH**

**Dương Thị Thuý Hằng
(Hiệu trưởng)**

QUY CHẾ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2023-2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 463/QĐ-THHTD, ngày 18 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hồng Thái Đông)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích công tác Thi đua - Khen thưởng.

Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng nhà trường ngày càng phát triển và lớn mạnh về mọi mặt. Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đã đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, đẩy mạnh sự nghiệp Giáo dục phát triển theo hướng trường đạt chuẩn quốc gia.

Điều 2. Đối tượng khen thưởng.

Đối tượng được khen thưởng là: Các tập thể, cá nhân, CBGV, NV và học sinh có thành tích xuất sắc trong mọi hoạt động của nhà trường và có đóng góp công sức to lớn cho sự nghiệp phát triển giáo dục của đơn vị.

Điều 3. Nguyên tắc khen thưởng.

1. Tổ chức bình chọn công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng.
2. Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng, không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được.
3. Bảo đảm thống nhất giữa tính chất, hình thức và đối tượng khen thưởng.
4. Kết hợp chặt chẽ động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất.
5. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng mức cao hơn. Chú trọng khen thưởng cá nhân là người trực tiếp lao động, công tác và cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, công tác.
6. Khi xét khen thưởng người đứng đầu cơ quan, tổ chức, tổ, bộ phận phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.
7. Tập thể, cá nhân được tuyên dương, khen thưởng phải có tác dụng noi gương, thành tích khen thưởng lần sau phải cao hơn thành tích đã được khen thưởng lần trước.
8. Chỉ đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có đăng kí thi đua đầu năm học, có sáng kiến kinh nghiệm, có giải pháp tích cực để đem lại hiệu quả, năng suất cao. Có đủ các loại hồ sơ khen thưởng theo quy định, nộp đúng thời gian.

CHƯƠNG II

TIÊU CHUẨN VÀ CÁC DANH HIỆU KHEN THƯỞNG

Điều 4. Tiêu chuẩn chung.

Tập thể và cá nhân được khen thưởng phải đạt các tiêu chuẩn chung sau đây:

1. Phải hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ công tác được giao. Dù ngày, giờ công lao động, tích cực trong công việc.
2. Có sáng kiến, cải tiến trong công tác, trong nghiệp vụ chuyên môn.
3. Chất lượng và hiệu quả lao động kì sau phải cao hơn kì trước.
4. Thực hiện đúng nội quy, quy chế của đơn vị, ngành và chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.
5. Cá nhân được khen thưởng phải là nhân tố tích cực, gương mẫu, điển sáng noi gương, được mọi người trong nhà trường tin nhiệm.
6. Không có đơn thư khiếu nại của nhân dân, phụ huynh và phản ánh của chính quyền địa phương.
7. Cá nhân có đăng kí thi đua đầu năm học, đảm bảo ngày giờ công lao động và hội họp theo quy định:

- Nghỉ có việc riêng nhờ đồng nghiệp giảng dạy, làm thay công việc phải có giấy phép gửi trước BGH ít nhất 01 ngày có chữ kí người dạy, làm thay giúp.

- Nghỉ ốm hưởng chế độ bảo hiểm xã hội phải có giấy nghỉ ốm của bệnh viện.

- Được nghỉ việc riêng mà vẫn hưởng nguyên lương và phải thông báo với người sử dụng lao động trong trường hợp sau đây: Con đẻ, con nuôi kết hôn: nghỉ 01 ngày, bản thân kết hôn nghỉ 03 ngày, cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi của vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng, con đẻ, con nuôi chết: nghỉ 03 ngày.

- Người lao động được nghỉ không hưởng lương 01 ngày và phải thông báo với người sử dụng lao động khi ông nội, bà nội, ông ngoại, bà ngoại, anh, chị, em ruột chết, cha hoặc mẹ kết hôn, anh, chị, em ruột kết hôn.

Điều 5. Tiêu chuẩn cụ thể cho từng danh hiệu thi đua, khen thưởng.

1. Danh hiệu lao động tiên tiến.

Xét một lần vào cuối năm học, do Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường đề nghị, Ủy ban nhân dân Thị xã Đông Triều, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề quyết định công nhận và phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- a. Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua, tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ, điển hình trong thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" và các phong trào khác của ngành, các cấp phát động, có đạo đức, lối sống lành mạnh.

b. Hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ công tác được giao, đạt năng suất chất lượng như: thực hiện đúng, đủ chương trình, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quy định của ngành.

Đối với giáo viên: Xây dựng kế hoạch bài học, đánh giá nhận xét bài, lên lớp, kiểm tra đánh giá học sinh, sử dụng và làm mới đồ dùng dạy học, hồ sơ, sổ sách đầy đủ theo quy định, giảng dạy đạt chất lượng tốt trong cả năm học, đạt kết quả cao qua các kỳ thao giảng, hội thi từ cấp trường trở lên, được đồng nghiệp đánh giá xếp loại và ghi nhận. Xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường, gia đình và các lực lượng xã hội, thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, thực hiện tốt công tác phối hợp giáo dục học sinh trong và ngoài nhà trường.

Đối với nhân viên: Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có tinh thần tương trợ đồng nghiệp, tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động. Sẵn sàng tham gia các công việc của nhà trường khi được BGH, các tổ chức trong trường huy động. Nghiêm túc thực hiện nội quy, tiếp và giải quyết công việc, không được gây phiền hà với phụ huynh.

c. Kết quả đánh giá giáo viên theo theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức cuối năm phải đạt từ loại Khá trở lên hoặc loại Khá trở lên theo chuẩn hiệu trưởng.

d. Đảm bảo ngày giờ công lao động và hội họp theo quy định.

e. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp: mới tuyển dụng dưới 10 tháng, nghỉ từ 40 ngày làm việc trở lên (*không tính thời gian nghỉ Lễ, Tết, ...*), bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Lưu ý:

- Các trường hợp đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu có kết quả học tập từ loại khá trở lên, chấp hành tốt các quy định của các cơ sở giáo dục, thì kết hợp với thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để xét danh hiệu Lao động tiên tiến.

- Các trường hợp đi đào tạo từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì năm đó được xếp tương đương danh hiệu Lao động tiên tiến.

- Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ qui định của Nhà nước và những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản... thời gian nghỉ vẫn được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với giáo viên dạy lớp: Phải có năng lực, đạt được chỉ tiêu bộ môn, là giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên.

- Đối với cán bộ quản lý, cán bộ đoàn thể thì khi xét phải dựa trên năng lực, hiệu quả công tác và gắn với thành tích của đơn vị hoặc bộ phận phụ trách trong năm được xét.

- Thủ trưởng đơn vị phải cho tiến hành lấy phiếu bình xét của các thành viên trong đơn vị để chọn được người tiêu biểu đạt danh hiệu (tỷ lệ đạt cho mỗi cá nhân được đề nghị là phải có từ 66% trở lên các thành viên trong đơn vị tín nhiệm và hội đồng thi đua khen thưởng bầu bỏ phiếu tín nhiệm đạt 90% trở lên).

2. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở.

Xét một lần vào cuối năm cho các cá nhân đạt 2 tiêu chuẩn quy định tại Điều 4, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua khen thưởng.

Chiến sỹ thi đua cơ sở phải lựa chọn những cá nhân xuất sắc, tiêu biểu nhất trong số những cá nhân đạt danh hiệu "*Lao động tiên tiến*", số lượng công nhận danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" không quá 15% trong tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu "*Lao động tiên tiến*", phải hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ công tác được giao, có kết quả đánh giá giáo viên theo theo chuẩn nghề nghiệp đạt mức Tốt, đánh giá viên chức cuối năm phải đạt loại Xuất sắc, phải có sáng kiến cải tiến kỹ thuật, cải tiến lề lối làm việc được ứng dụng hiệu quả vào thực tiễn công tác và được Hội đồng khoa học thị xã công nhận.

Lưu ý:

- Đối với giáo viên dạy lớp: Phải có năng lực, đạt được chỉ tiêu bộ môn, là giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thị xã trở lên.

- Đối với cán bộ quản lý, cán bộ đoàn thể thì khi xét phải dựa trên năng lực, hiệu quả công tác và gắn với thành tích của đơn vị hoặc bộ phận phụ trách trong năm được xét.

- Để đảm bảo số lượng danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở theo đúng tỉ lệ qui định và thực hiện theo đúng tinh thần dân chủ ở cơ sở, thủ trưởng đơn vị phải cho tiến hành lấy phiếu bình xét của các thành viên trong đơn vị để chọn được người tiêu biểu đạt danh hiệu (tỷ lệ đạt cho mỗi cá nhân được đề nghị là phải có từ 66% trở lên các thành viên trong đơn vị tín nhiệm và hội đồng thi đua khen thưởng bầu bỏ phiếu tín nhiệm đạt 90% trở lên).

3. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh" được bình xét hàng năm, chỉ xét chọn tối đa 01 cá nhân xuất sắc, tiêu biểu nhất trong những cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" và phải nêu được thành tích, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, cải tiến lề lối làm việc, có số liệu, hiệu quả cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng tốt trong toàn tỉnh.

* Khi bình chọn các danh hiệu thi đua, *nhất thiết phải căn cứ vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ, mức độ chấp hành nội quy, quy chế cơ quan, kết quả và hiệu quả thực tế cá nhân đã đạt được trong cả một năm học*. Do đó, những thành tích đã được khen đột xuất, những danh hiệu được công nhận trong các hội thi, các hoạt động phong trào,...của cá nhân, được xem như yếu tố bổ sung khi xét duyệt, đề

ngiht hình thức khen thưởng tổng kết cuối năm học (yếu tố ưu tiên theo thứ tự như sau: GV dạy giỏi (*GVCN giỏi, TPT giỏi, nhân viên giỏi*) theo cấp, có bồi dưỡng học sinh năng khiếu và có giải, có giải khi tham gia các hoạt động phong trào của trường, thị xã, tỉnh phát động, thành tích của lớp (*đối với GVCN*) khi tham gia phong trào do trường, thị xã phát động ...

4. Tập thể lao động tiên tiến.

Xét một lần vào cuối năm học, đạt các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1, Điều 28, Luật thi đua khen thưởng và phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a. Hoàn thành vượt mức nhiệm vụ, kế hoạch công tác được giao với năng suất chất lượng cao, vượt mức kế hoạch đề ra.

b. Có trên 50% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên, không có đơn thư, khiếu kiện trái với quy định của pháp luật.

c. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tham gia tích cực vào các hoạt động của nhà trường, công đoàn.

d. Phải là tập thể tiêu biểu, được nhân dân và lãnh đạo cấp trên tín nhiệm.

5. Tập thể lao động xuất sắc.

Xét một lần vào cuối năm học và phải đạt các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 điều 27 Luật thi đua khen thưởng và phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a. Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

b. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

c. Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến".

d. Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

đ. Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

6. Lớp tiên tiến.

a. Có 100% học sinh xếp loại Tốt và Đạt ở đánh giá năng lực và phẩm chất, trong đó trên 30% xếp loại Tốt, có trên 55% học sinh được khen thưởng cuối năm học, trong đó trên 20% khen thưởng Hoàn thành xuất sắc nội dung học tập và rèn luyện.

b. Có thành tích xuất sắc trong mọi phong trào của nhà trường, không có HS vi phạm nội quy, quy định của nhà trường bị xử lý kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

7. Lớp xuất sắc.

Lớp xuất sắc phải lựa chọn những tập thể lớp tiêu biểu nhất trong số những lớp đạt danh hiệu "Lớp tiên tiến", số lượng công nhận danh hiệu "Lớp tiên tiến

xuất sắc" không quá 50% trong tổng số lớp đạt danh hiệu "Lớp tiên tiến" và phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a. Có 100% HS xếp loại Đạt và Tốt ở đánh giá năng lực và phẩm chất, trong đó trên 50% xếp loại Tốt; có trên 60% HS được khen thưởng cuối năm học, trong đó trên 40% khen thưởng Hoàn thành xuất sắc nội dung học tập và rèn luyện.

b. Xét đặc cách "Lớp tiên tiến xuất sắc" cho những lớp đạt thành tích cao trong các hội thi, giao lưu cấp huyện, cấp tỉnh, cấp Quốc gia.

8. Khen thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, đoàn viên đạt thành tích trong các đợt thi đua, hội thi do nhà trường, công đoàn, ngành phát động.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a. Chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của nhà trường, của ngành.

b. Có tham gia đăng ký thi đua khi đơn vị tổ chức phát động.

c. Đạt kết quả cao trong các đợt thi đua, hội thi do nhà trường, công đoàn, ngành phát động (đạt từ giải ba trở lên trong các hội thi hoặc xếp loại Xuất sắc theo các tiêu chuẩn thi đua).

Điều 6. Các hình thức khen thưởng.

1. Giấy khen của UBND thị xã hoặc giấy khen của Giám đốc sở GD&ĐT.

Lựa chọn một số cá nhân tiêu biểu trong những cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học nhưng chưa đủ điều kiện đề nghị UBND tỉnh khen thưởng.

Tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học nhưng chưa đủ điều kiện đề nghị UBND tỉnh khen thưởng.

Mỗi cá nhân chỉ đề nghị một cấp khen thưởng.

2. Bằng khen của chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Khen theo công trạng và thành tích đạt được: Xét tặng cho tập thể, cá nhân theo quy định tại Điều 72 Luật thi đua-khen thưởng, có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc tỉnh. Có 2 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua.

- Khen thưởng đột xuất: Thực hiện theo khoản 3 điều 13, Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

3. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Áp dụng tương tự như tiêu chuẩn đề nghị tặng bằng khen của chủ tịch UBND tỉnh nhưng mức độ tiêu biểu nổi bật, vượt trội, phạm vi ảnh hưởng lớn hơn.

4. Khen thưởng đột xuất.

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác, khen thưởng do đạt các thứ hạng cao trong các hoạt động văn hoá thể dục thể thao, thông tin tuyên truyền, các hoạt động phong trào do đơn vị và các tổ chức đoàn thể các cấp phát động.

Việc khen thưởng đột xuất áp dụng cho các cá nhân đạt thứ hạng cao trong hoạt động phong trào văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, thi tìm hiểu kiến thức, thi đua kỉ niệm các ngày lễ lớn do đơn vị hoặc cấp trên tổ chức.

Về kinh phí chi khen thưởng đột xuất được trích từ kinh phí khen thưởng của nhà trường, theo Quy chế chi tiêu nội bộ. Cấp tỉnh, thị xã theo quy định hiện hành. Khen thưởng đột xuất sẽ do tổ trưởng, phụ trách bộ phận, đoàn thể nhà trường đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường xem xét và đề nghị Hiệu trưởng chuẩn y Quyết định khen thưởng.

Chương III

DÁNH GIÁ, XẾP LOẠI THI ĐUA THEO THÁNG VÀ NĂM HỌC

A. Đánh giá xếp loại công tác theo tháng.

I. Các tiêu chuẩn xếp loại trong tháng.

1. Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.

+ Xếp loại A:

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, tham gia tích cực các hoạt động chính trị xã hội, thực hiện nghĩa vụ công dân.
- Gương mẫu và thực hiện tốt các qui định của luật giáo dục, điều lệ, qui chế và qui định của ngành, của nhà trường.
- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, luôn có tinh thần đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào, có tinh thần cầu thị tiến bộ.
- Giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo.
- Phát ngôn chuẩn mực, văn hóa, lịch sự trong giao tiếp, ứng xử.
- Lối sống trung thực, lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc dân tộc và môi trường giáo dục, tác phong mẫu mực làm việc khoa học.
- Có uy tín cao trong đồng nghiệp, nhân dân và học sinh.

+ Xếp loại B:

- Chấp hành đầy đủ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, tham gia các hoạt động chính trị xã hội, thực hiện nghĩa vụ công dân.
- Thực hiện tốt các qui định của luật giáo dục, điều lệ, qui chế và qui định của ngành, của nhà trường.
- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có tinh thần đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào, có tinh thần cầu thị tiến bộ.
- Giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo.
- Phát ngôn chuẩn mực, văn hóa, lịch sự trong giao tiếp, ứng xử.

- Lối sống trung thực, lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc dân tộc và môi trường giáo dục, tác phong mẫu mực làm việc khoa học.
- Có uy tín trong đồng nghiệp, nhân dân và học sinh.
- Nghỉ quá 3 ngày/tháng(có lý do)

+ Xếp loại C:

- Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, tham gia các hoạt động chính trị xã hội, thực hiện nghĩa vụ công dân.
- Thực hiện các qui định của luật giáo dục, điều lệ, qui chế và qui định của ngành, của đơn vị nhưng đôi khi còn bị nhắc nhở.
- Có ý thức tổ chức kỷ luật, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, có tinh thần đoàn kết.
- Giữ gìn phẩm chất danh dự, uy tín của nhà giáo.
- Phát ngôn chuẩn mực, văn hóa, lịch sự trong giao tiếp, ứng xử.
- Lối sống trung thực, lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc dân tộc và môi trường giáo dục.
- Uy tín trong đồng nghiệp, nhân dân và học sinh chưa cao.

+ Không xếp loại: Đối với 1 trong những trường hợp sau:

- Không chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.
- Không thực hiện các qui định của luật giáo dục, điều lệ, qui chế và qui định của ngành, của nhà trường.
- Để xảy ra sự việc hoặc có những phát ngôn làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của nhà giáo, ảnh hưởng đến nhà trường.
- Có hành vi xúc phạm đồng nghiệp, xúc phạm học sinh hoặc tạo ra các dư luận xấu trong nhân dân.
- Gây mất đoàn kết trong nội bộ, tự ý bỏ nhiệm vụ đã được nhà trường phân công.

2. Tiêu chuẩn 2: Thực hiện ngày công, giờ công.

+ Xếp loại A:

- Nghi đúng chế độ quy định. Nghi việc riêng có lý do chính đáng (có báo cáo TTCM và được sự đồng ý của Hiệu trưởng) nhưng không quá 1 buổi hoạt động tập thể (Chào cờ, hội họp, sinh hoạt tổ, nhóm, các hoạt động do các đoàn thể trong nhà trường tổ chức...) hoặc không quá 2 buổi giảng dạy chính khóa trong tháng (đối với giáo viên) và không có không quá 2 buổi trên tháng (ca trực đối với nhân viên, BGH, TPT Đội) và phải hoàn thành công việc được giao theo tiến độ.
- Đối với giáo viên thực hiện đúng giờ giảng dạy, có mặt trước giờ làm việc 15 phút, không có lần nào vào lớp muộn.
- Đối với nhân viên: Thực hiện nề nếp làm việc, có mặt trước giờ làm việc 15 phút, không có lần nào đi muộn và về sớm.

- Các trường hợp được cử đi học, đi bồi dưỡng dài ngày thực hiện tốt các qui định của nơi tham gia học tập.

+ Xếp loại B:

- Nghỉ việc riêng có lí do chính đáng (có báo cáo TTCM và được sự đồng ý của Hiệu trưởng) nhưng không quá 2 buổi hoạt động tập thể (Chào cờ, hội họp, sinh hoạt tổ, nhóm, các hoạt động do các đoàn thể trong nhà trường tổ chức...) hoặc không quá 3 buổi giảng dạy chính khóa trong tháng (đối với giáo viên) và không có không quá 3 buổi trên tháng (ca trực đối với nhân viên, BGH, TPT Đội) và phải hoàn thành công việc được giao trong những ngày nghỉ.

- Đối với giáo viên thực hiện giờ giảng dạy không có quá 2 lần vào muộn không quá 5 phút trong tháng.

- Đối với nhân viên: Thực hiện nền nếp làm việc không có quá 3 lần đi muộn và về sớm không quá 5 phút trong tháng.

- Các trường hợp được cử đi học, đi bồi dưỡng dài ngày thực hiện tốt các qui định của nơi tham gia học tập nhưng đôi khi còn bị nhắc nhở.

+ Xếp loại C: Các trường hợp không đạt A, B.

+ Không đánh giá, xếp loại với một trong các trường hợp sau:

- Nghỉ hoạt động tập thể hoặc bỏ hoạt động tập thể giữa chừng không báo cáo TTCM hoặc BGH và các tổ chức khác trong nhà trường.

- Thường xuyên vào lớp muộn (đối với giáo viên), thực hiện nền nếp muộn (đối với nhân viên) bị TTCM hoặc BGH nhắc nhở nhưng vẫn tiếp tục tái phạm.

- Đồi tiết với người khác (trong cùng buổi học, sáng hoặc chiều) không báo TTCM hoặc BGH.

- Nghi chế độ thai sản.

- Các trường hợp nghỉ ốm, nghỉ các chế độ khác theo qui định quá 10 ngày.

- Bỏ tiết đối với giáo viên, bỏ ngày trực đối với ban giám hiệu-nhân viên: Căn cứ thực tế xảy ra sự việc trên do chủ quan, khách quan,..thì hội đồng thi đua sẽ xem xét, xếp loại C hoặc không xếp loại.

3. Tiêu chuẩn 3: Thực hiện công tác chuyên môn.

3.1. Tiêu chí: Xếp loại giờ dạy (nếu có, theo quy định đánh giá xếp loại giờ dạy hiện hành)

+ Xếp loại A: Được xếp loại các giờ dạy Tốt hoặc Khá.

+ Xếp loại B: Có giờ dạy xếp loại Trung bình

+ Xếp loại C: Có giờ dạy xếp loại Chưa đạt

+ Không xếp loại: Không tham gia thao giảng, chuyên đề (lý do không chính đáng, không báo cáo TTCM và không được sự đồng ý của BGH)

3.2. Tiêu chí: Xếp loại hồ sơ chuyên môn. (Điều lệ trường Tiểu học và Phòng GD&ĐT quy định.

+ Xếp loại A:

- Có đủ các loại hồ sơ theo qui định và ghi đủ các mục, bảo quản cẩn thận.
- Không đánh giá sai quá 2 lỗi/1lớp/02 hồ sơ pháp lý quy định của Bộ GD&ĐT.

(Sổ Theo dõi học sinh, Học bạ...) và sửa đúng quy chế.

- Kế hoạch bài dạy đầy đủ, đúng qui định.
- Kí sổ báo giảng, kí duyệt online Kế hoạch bài dạy, vào điểm, đánh giá học sinh trong Sổ Theo dõi học sinh đúng qui định, cập nhật các phần mềm đủ nội dung đúng thời hạn.

+ Xếp loại B:

- Có đủ các loại hồ sơ theo qui định và ghi đủ các mục.
- Không đánh giá sai quá 4 lỗi/1lớp/02 hồ sơ pháp lý quy định của Bộ GD&ĐT ((Sổ Theo dõi học sinh, Học bạ) và sửa đúng quy chế.
- Kế hoạch bài dạy đầy đủ, đúng qui định.
- Kí sổ báo giảng, kí duyệt online Kế hoạch bài dạy, vào điểm, đánh giá học sinh trong Sổ Theo dõi học sinh, cập nhật các phần mềm đủ nội dung...song còn chậm (không quá 01 ngày).

+ Xếp loại C:

- Có đủ các loại hồ sơ theo qui định và ghi đủ các mục.
- Không đánh giá sai quá 5 lỗi/1lớp/02 hồ sơ pháp lý quy định của Bộ GD&ĐT (Theo dõi học sinh, Học bạ) và sửa đúng quy chế.
- Thiếu Kế hoạch bài dạy theo qui định.
- Kí sổ báo giảng, kí duyệt online Kế hoạch bài dạy, vào điểm, đánh giá học sinh trong Sổ Theo dõi học sinh, cập nhật các phần mềm đủ nội dung ... song còn chậm (quá 02 ngày).

+ Không xếp loại: Các trường hợp còn lại.

3.3. Tiêu chí: Học tập nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

+ Xếp loại A:

- Có kế hoạch tự học nâng cao chuyên môn, tích lũy chuyên môn.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn do Ban giám hiệu phân công tham dự.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn theo qui định.

+ Xếp loại B:

- Có kế hoạch tự học nâng cao chuyên môn, tích lũy chuyên môn nhưng hiệu quả chưa cao.
- Nghi 01 buổi các hoạt động chuyên môn do Ban giám hiệu phân công tham dự (Có lý do chính đáng và được sự đồng ý của BGH).
- Nghi 01 hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn theo qui định (Có lý do chính đáng và được sự đồng ý của BGH).

+ Xếp loại C:

- Có kế hoạch tự học nâng cao chuyên môn, tích lũy chuyên môn nhưng chưa có hiệu quả.

- Nghi 02 buổi các hoạt động chuyên môn do Ban giám hiệu phân công tham dự (Có lý do chính đáng và được sự đồng ý của BGH).

- Nghi 02 hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn theo qui định (Có lý do chính đáng và được sự đồng ý của BGH)

+ Không xếp loại: các trường hợp còn lại.

*** Cách xếp loại Tiêu chuẩn 3 trong 1 tháng (công tác chuyên môn):**

+ Xếp loại A: Cả 3 tiêu chí đều xếp loại A

+ Xếp loại B: Rơi vào các trường hợp: 2A+1B, 1A+2B, 3B

+ Xếp loại C: Các trường hợp còn lại nhưng trong đó không có tiêu chí không xếp loại.

+ Không xếp loại: Có tiêu chí không xếp loại.

4. Tiêu chuẩn 4: Thực hiện công tác Chủ nhiệm lớp.

+ Xếp loại A:

- Ghi chép đầy đủ chính xác hồ sơ của GVCN.

- Nộp các báo cáo chính xác, đúng nội dung và thời gian quy định.

- Tổ chức điều hành các hoạt động của lớp theo đúng kế hoạch trong tháng của BGH.

- Nề nếp và học tập của lớp được xếp loại tốt.

- Có không quá 01 học sinh trong lớp vi phạm pháp luật và các qui định của nhà trường.

+ Xếp loại B:

- Ghi chép đầy đủ chính xác hồ sơ của GVCN.

- Nộp các báo cáo chính xác, đúng nội dung và chậm thời gian quy định không quá 01 ngày.

- Tổ chức điều hành các hoạt động của lớp theo đúng kế hoạch trong tháng của BGH nhưng còn có sai sót nhỏ.

- Nề nếp và học tập của lớp được xếp loại khá.

- Có không quá 02 học sinh trong lớp vi phạm pháp luật và các qui định của nhà trường.

+ Xếp loại C:

- Ghi chép đầy đủ chính xác hồ sơ của GVCN.

- Nộp các báo cáo chính xác, đúng nội dung và chậm thời gian quy định không quá 02 ngày.

- Tổ chức điều hành các hoạt động của lớp theo đúng kế hoạch trong tháng của BGH nhưng có sai sót phải bị nhắc nhở.

- Nề nếp và học tập của lớp được xếp loại trung bình trở xuống.

- Có không quá 02 học sinh trong lớp vi phạm pháp luật và các qui định của nhà trường.

- Không xếp loại: các trường hợp còn lại. Có HS vi phạm về thực hiện luật giao thông, quy định về cấm buôn bán, tàng trữ, sử dụng...pháo nổ, đèn trời.

5. Tiêu chuẩn 5: Thực hiện nhiệm vụ chung và công tác khác được phân công.

+ Xếp loại A: Hoàn thành tốt những công việc sau: Ghi chép đầy đủ chính xác hồ sơ của cá nhân theo nhiệm vụ được phân công, tham gia công việc chung định kỳ và nhiệm vụ được phân công đầy đủ, hoàn thành nhiệm vụ được giao đúng thời gian quy định.

+ Xếp loại B: Hoàn thành những công việc sau: Ghi chép đầy đủ chính xác hồ sơ của cá nhân theo nhiệm vụ được phân công, tham gia công việc chung định kỳ và nhiệm vụ được phân công và có không quá 1 lần thực hiện chậm các nhiệm vụ được giao theo thời gian qui định.

+ Xếp loại C: Hoàn thành những công việc sau: Ghi chép đầy đủ chính xác hồ sơ của cá nhân theo nhiệm vụ được phân công, tham gia công việc chung định kỳ và nhiệm vụ được phân công và có không quá 2 lần thực hiện chậm các nhiệm vụ được giao theo thời gian qui định.

+ Không xếp loại: các trường hợp còn lại.

II. Đánh giá, xếp loại công tác tháng.

1. Xếp loại A: đạt một trong các trường hợp sau:

Trường hợp 1: Tất cả các tiêu chuẩn xếp loại A

Trường hợp 2: 4A và tiêu chuẩn 4 được xếp loại B (nếu là GVCN lớp)

2. Xếp loại B:

- Không đạt xếp loại A

- Đảm bảo các tiêu chuẩn đều được đánh giá và đạt từ B trở lên (nếu là GVCN thì tính thêm tiêu chuẩn 4)

3. Xếp loại C:

- Không đạt xếp loại A, B

- Đảm bảo các tiêu chuẩn đều được đánh giá và đạt từ C trở lên (nếu là GVCN thì tính thêm tiêu chuẩn 4)

4. Không xếp loại: Có 1 tiêu chuẩn không xếp loại trở lên (nếu là GVCN thì tính thêm tiêu chuẩn 4)

B. Đánh giá xếp loại theo năm.

1. Xét thi đua cuối năm dựa trên đăng kí thi đua đầu năm do các Tổ chuyên lên. Các danh hiệu thi đua cuối năm có thể giảm do không đủ điều kiện, xin rút,...nhưng không được bổ sung, chỉnh sửa thêm danh hiệu đã đăng kí thi đua để xét thi đua bổ sung.

2. Xếp loại theo tháng là cơ sở để xét các danh hiệu thi đua: “Không hoàn thành nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua

cơ sở”, “Sở khen”, “ UBND Thị xã khen”, “Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh”, “Ủy ban nhân dân Tỉnh tặng bằng khen”, Bộ GD&ĐT tặng bằng khen ...

3. Khi danh hiệu thi đua vượt quá chỉ tiêu quy định thì căn cứ vào xếp thi đua theo tháng để loại bỏ theo nguyên tắc từ cao xuống thấp (xét số lượng các tháng A trước sau đó đến B). Nếu bằng nhau A, B trong 9 tháng thì hội đồng thi đua tiến hành bỏ phiếu (hình thức bỏ phiếu này khác với hình thức bỏ phiếu được tín nhiệm trên 90% theo quy định).

4. Điều kiện để xét danh hiệu thi đua từ “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Sở GD&ĐT khen”, trở lên:

4.1. Đối tượng xét giữ chức vụ, trách nhiệm (Cấp phó các tổ chức, đoàn thể trở lên; GVCN): Đạt $6A + 3B$ trở lên.

4.2. Đối tượng xét còn lại: Đạt $8A + 1B, 9A$.

5. Việc xét danh hiệu thi đua từ “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Sở khen”, “ UBND Thị xã khen”, trở lên phải tuân thủ theo các văn bản chỉ đạo của Bộ, của Sở, Thị xã trước và trong năm học.

Chương IV

HỘI ĐỒNG, TRÌNH TỰ

1. Thành phần.

- Hội đồng thi đua đơn vị gồm: Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên; Tổ trưởng, Tổng phụ trách, Trưởng ban thanh tra nhân dân, đại diện giáo viên chủ nhiệm.

- Chủ tịch Hội đồng Thi đua khen thưởng là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Công đoàn.

2. Trách nhiệm của Hội đồng.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị chịu trách nhiệm về việc thẩm định thành tích của các tập thể và cá nhân trong đơn vị khi đề nghị xét khen thưởng lên Hội đồng TĐKT cấp trên.

- Khi họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị phải ghi biên bản đầy đủ nội dung, ý kiến của các thành viên Hội đồng và kết luận của Chủ tịch Hội đồng TĐ-KT đơn vị.

3. Trình tự tiến hành các bước bình xét thi đua, khen thưởng.

- *Bước 1:* Họp bình xét trong Tổ (*tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng*)

+ Bình xét thi đua theo nguyên tắc bỏ phiếu kín, chọn ra các cá nhân thực sự tiêu biểu, xuất sắc đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị theo trình tự.

+ Đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ năm học (theo Chương I, điều 5 của Quy chế), lập danh sách theo thứ tự. Xác định những cá nhân không thuộc diện bình bầu các danh hiệu thi đua khen thưởng.

- *Bước 2:* Họp Hội đồng thi đua- khen thưởng:

+ Sau khi có kết quả bình bầu tại các Tổ, căn cứ vào kết quả đạt được trong năm học, Hội đồng TD-KT tiến hành bỏ phiếu kín các danh hiệu thi đua, sắp xếp những cá nhân đủ tiêu chuẩn và thực sự tiêu biểu, ở vị trí từ cao đến thấp.

- Bước 3: Thông qua kết quả bình bầu(Họp Hội đồng sư phạm hoặc thông báo trên bảng tin, nhóm zalo của nhà trường).

* Các cuộc họp bình bầu từ cấp Tổ trở lên đều phải ghi vào biên bản Tổ, Hội đồng TDKT, Hội đồng trường: Nhất trí theo tỷ lệ % và toàn bộ những ý kiến chưa thống nhất.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện.

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện theo Quy chế này.

Mọi ý kiến tham gia xây dựng, điều chỉnh Quy chế phải được thông qua tổ chuyên môn, tổ công đoàn tổng hợp và báo cáo gửi Hội đồng thi đua nhà trường vào cuối mỗi kỳ học. Hội đồng thi đua có kế hoạch điều chỉnh trong tháng 8 hàng năm.

2. Chủ tịch Hội đồng quyết định tổ chức Hội đồng thi đua thảo luận, Hội đồng thi đua quyết định việc điều chỉnh, sửa đổi và bổ sung nội dung các tiêu chuẩn, cách đánh giá và xếp loại trong Quy chế này khi được 2/3 số thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng của nhà trường tán thành và ít nhất 2/3 cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nhất trí.

3. Quy định tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại công tác và Danh hiệu thi đua năm học (thực hiện từ tháng 9 năm 2023)/.