

Số: 21/KH-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 04 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ tháng 03/2024

(Đánh giá kết quả tháng 1,2 và phương hướng nhiệm vụ tháng 3)

**Chủ đề: “Thi đua học tập tốt chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCSHCM
26-3 và Quốc tế phụ nữ 8-3, Quốc tế hạnh phúc 20-3”**

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 1,2.

1. Công tác tổ chức.

- Tính đến ngày 01/03/2024, biên chế được giao: 51; có mặt 48 viên chức.
Trong đó: BGH: 03; GVTH: 42; GV Bộ môn: 09 (Âm nhạc: 01; MT: 02; TD: 01;
Tiếng Anh: 03; Tin học: 01); Nhân viên: 03.

- Trình độ đào tạo đối với GV: 42/42 đạt chuẩn đại học trở lên. Trình độ lý
luận chính trị: Trung cấp: 06 đồng chí.

* *Đánh giá chung:* Nhà trường có tương đối đủ cơ cấu tổ chức CBQL, giáo
viên giảng dạy các bộ môn, giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp. Tuy nhiên hiện tại
thiếu nhân viên phụ trách Y tế (giải pháp phân công nhân viên kiêm nhiệm), thiếu
GV dạy GDTC đảm bảo khối 1,2,3,4,5 dạy đủ 2 tiết/tuần. Hiện nay nhà trường
Hợp đồng GV dạy GDTC để đảm bảo dạy 2 tiết/tuần đối với khối 1,2,5. Bố trí
100% các lớp học 9 buổi/tuần từ 32 đến 33 tiết.

2. Công tác tư tưởng chính trị.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng chính trị vững
vàng, nghiêm túc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước,
không vi phạm pháp luật, không vi phạm các tệ nạn xã hội. Nêu cao tinh thần tự
giác đoàn kết sáng tạo trong công việc hiệu quả cao. Tích cực tham gia cuộc thi
do cấp trên tổ chức.

- Giáo dục đạo đức pháp luật: 100% CBGVNV & HS thực hiện tốt nội quy
nề nếp, chấp hành khá nghiêm túc đội mũ BH khi ngồi trên xe mô tô xe gắn máy.
Tuy nhiên cần tích cực hơn nữa trong việc tuyên truyền việc thực hiện đội mũ BH
khi tham gia giao thông. TPT, Đội cờ đỏ, GVTB tăng cường theo dõi sát sao việc
thực hiện ATGT trong nhà trường. Tuyên truyền tốt về công tác phòng chống đuối,
TNTC trong nhà trường.

3. Công tác chuyên môn.

3.1. Công tác dạy học, quản lý dạy thêm học thêm và đạo đức nhà giáo.

- Hoàn thành xong chương trình từ tuần 18 đến hết tuần 23.

- Giáo viên thực hiện dạy đúng kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài học theo quy định. Giáo viên sử dụng sơ đồ tư duy trong dạy học tốt.

- 100% các đ/c giáo viên thực hiện nghiêm túc không dạy thêm học thêm dưới bất kì hình thức nào và không vi phạm đạo đức nhà giáo.

3.2. Tổ chức sân chơi Olympic cho các câu lạc bộ.

- Tổ chức cho HS thi IOE cấp Tỉnh vào ngày 29/01/2024

- Tổ chức cho HS thi Violimpic thị xã khối 4,5 vào ngày 01/03/2024

3.3. Công tác tổ chức chuyên đề.

- Chuyên đề cấp tổ: Thực hiện tổ chức thành công 03 chuyên đề. Cụ thể:

+ Tổ 1: Thực hiện dạy học phát triển PCNL học sinh theo CTGDPT 2018 trong môn Toán lớp 1 do đồng chí Nguyễn Thị Thoa GVCN lớp 1A3 thực hiện.

+ Tổ 2,3: Thực hiện dạy học phát triển PCNL học sinh theo CTGDPT 2018 trong môn Toán lớp 2 do đồng chí Vũ Thị Kiều Loan GVCN lớp 2B4 thực hiện.

+ Tổ 4,5: Thực hiện dạy học phát triển PCNL học sinh theo CTGDPT 2018 trong môn Toán lớp 5 do đồng chí Nguyễn Tiến Vũ GVCN lớp 5E2 thực hiện.

3.4. Đánh giá kết quả kiểm tra cuối kì 1 năm học 2023-2024.

Tổ chức coi chấm kiểm tra cuối kì 1 nghiêm túc đúng quy chế. Kết quả đạt được:

*** Đánh giá kết quả khảo sát:** So sánh kết quả cuối kì năm học 2023-2024 với kết quả cuối kì 1 năm học 2022-2023 như sau:

*** Đánh giá nhận xét môn Toán:**

Ưu điểm: Đa số học sinh nắm được kiến thức cơ bản và vận dụng làm bài tốt, tính toán cẩn thận, trình bày bài sạch, đẹp.

Tồn tại:

+ Khối 4: Học sinh sai nhiều ở bài toán có lời văn về tính tuổi và tính giá trị biểu thức. Phần tính giá trị biểu thức còn một vài học sinh chưa thực hiện đúng các bước làm, kiến thức làm tròn số còn quên, một số HS chưa làm hết bài.

+ Khối 5: Học sinh còn chưa nắm chắc dạng toán tỉ lệ bản đồ, giải toán hiệu-tỉ, nhận diện góc, một số HS chưa làm hết bài.

*** Đánh giá nhận xét môn Tiếng Việt:**

Ưu điểm: Đa số học sinh nắm chắc kiến thức Tiếng Việt làm bài đọc hiểu khá tốt, làm tốt phần kiểm tra viết biết dựa vào câu hỏi để viết đoạn văn (lớp 2,3), nhiều em lớp 4,5 viết tốt phần Tập làm văn (bài viết bố cục rõ ràng, biết sử dụng từ ngữ giàu hình ảnh và biết sử dụng biện pháp nghệ thuật trong viết văn).

Tồn tại:

+ Khối 2: Một số HS bài nghe viết chưa biết cách trình bày bài, viết không đúng dòng kẻ, chưa viết hết bài, viết sai chính tả. Bài đọc hiểu chưa đọc kĩ văn bản nên đáp án sai. Viết câu trả lời chưa rõ nội dung.

+ Khối 3: HS còn viết sai chính tả, chữ viết chưa đều đẹp, tìm từ chỉ đặc

điểm điền vào chỗ chấm còn chưa chính xác. Phần viết đoạn chưa sáng tạo mà chỉ mang tính chất trả lời câu hỏi.

+ Khối 4: Một số học sinh chưa đọc kỹ văn bản đọc nên phần đọc hiểu còn sai. Chữ viết xấu, sai chính tả. Phần viết đoạn văn còn sơ sài, dùng từ viết câu chưa hay, nhiều bài mang tính chất trả lời câu hỏi.

+ Khối 5: Một số học sinh làm chưa tốt bài đọc hiểu do chưa đọc kỹ bài đọc, Viết sai chính tả, chữ viết xấu, bài văn viết sơ sài, một số học sinh lạc đề tả cây bóng mát ở trường.

* Đánh giá nhận xét môn Tiếng Anh:

* Ưu điểm: Cơ bản học sinh nắm được kiến thức môn học. Học sinh nghe nói tốt, áp dụng mẫu câu hoàn thành bài, nhìn tranh viết thành câu học sinh thực hiện tốt.

* Tồn tại: Chưa chú ý chia động từ, viết sai chính tả, sắp câu chưa phù hợp, bỏ sót từ khi làm bài, thao tác làm bài chậm.

* Nguyên nhân: Sau 3 tháng hè HS quên kiến thức, thời gian ôn luyện ít, giới hạn trọng tâm kiến thức dài, kỹ năng năng tính toán chưa tốt, nắm chưa chắc các dạng toán điền hình (lớp 4,5). Một số HS tác phong làm bài chậm chạp nên chưa hoàn thành bài. Phần viết tập làm văn còn dập khuôn máy móc chưa sáng tạo, chưa đọc kỹ bài đọc để làm kiến thức đọc hiểu, chữ viết câu thả, sai chính tả,...

* Biện pháp: Đề nghị GVCN thông báo kết quả khảo sát đến CMHS, phối kết hợp với PH kèm cặp bồi dưỡng HS. GV tiếp tục bồi dưỡng, phụ đạo đối với học sinh nắm chưa chắc các kiến thức lớp dưới trong các tiết học, đầu giờ vào lớp. Đổi mới phương pháp và vận dụng kỹ thuật dạy học tích cực giúp học sinh phát triển năng lực phẩm chất đối với từng môn học. Thường xuyên kiểm tra đánh giá đặc biệt là đánh giá thường xuyên để có biện pháp kịp thời đối với HS. Rèn cho học sinh kỹ năng làm bài kiểm tra. Nhà trường thường xuyên kiểm tra khảo sát sau dự giờ để đánh giá việc nắm bắt kiến thức của học sinh sau bài học góp ý với GV điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng HS. Các tổ chuyên môn thường xuyên báo cáo tính hình học tập của học sinh các lớp trong khối theo từng tháng về chuyên môn nhà trường để có biện pháp kèm cặp đối với những học sinh chưa hoàn thành bài học, môn học.

3.5. Công tác Kiểm tra nội bộ tháng 1,2.

- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch.

* Đánh giá:

- Hồ sơ: GV có đầy đủ hồ sơ (Kế hoạch bài học, sổ chủ nhiệm, Sổ ghi chép SH tổ CM, Sổ Nghị quyết, Kế hoạch giảng dạy HS khuyết tật, Lịch báo giảng tương đối đầy đủ. Sổ chủ nhiệm cập nhật đầy đủ các thông tin, GVCN xây dựng kế hoạch bám sát kế hoạch nhà trường.

- Tồn tại: Hồ sơ của một số đồng chí chưa nộp đúng thời gian quy định. Một

sổ loại sổ chưa đảm bảo cụ thể:

- + Sổ báo giảng: Chưa cập nhật thông tin cá nhân. Không thể hiện ngày ký duyệt báo giảng của bộ phận CM, còn một sổ đồng chí chưa ký báo giảng đúng thời gian quy định.

- + Sổ SHCM, dự giờ: Chưa cập nhật thông tin cá nhân và hoàn thiện các biểu mẫu của lớp chủ nhiệm. Đánh giá các tiết dự còn chung chung chưa cụ thể từng hoạt động, một sổ đồng chí chưa đánh giá tiết dự cụ thể: Nguyễn Trang, Thùy. Các tiết dạy TNPP, Chuyên đề vẫn thực hiện đánh giá xếp loại như: Loan, Xuân Hương, Hà, Thảo. Số lượng tự dự giờ còn ít: Loan, Hà. Trình bày nội dung các tiết dự không khoa học: Thanh.

- + Sổ ghi Nghị quyết các cuộc họp: Thiếu đồng chí Giang.

- + Kế hoạch giảng dạy HSKT: Chưa đúng mẫu, chưa XDKH hỗ trợ HSKT theo đúng dạng tât. Đánh giá không chính xác đối với HSKT của lớp chủ nhiệm.

- Giờ dạy: Thực hiện các tiết dạy theo đúng kế hoạch, Xây dựng kế hoạch bài học đúng kế hoạch giáo dục đã được Hiệu trưởng phê duyệt, GV chuẩn bị chu đáo đã sử dụng các PPKT dạy học và nghiên cứu bài học. HS tích cực phát huy được NL, PC.

- Tồn tại: Thực hiện khung KH bài dạy chưa đúng quy định tại Công văn 2345/BGD&ĐT. Phân bố thời gian trong các tiết hoạt động chưa hợp lý, chưa giải quyết triệt để nội dung bài mới.

- Yêu cầu: Hoàn thiện bổ sung tất cả hồ sơ, kế hoạch theo đúng quy định, CM ký duyệt báo giảng đúng thời gian ghi rõ cụ thể ngày, tháng.

4. Công tác phổ cập giáo dục.

- *Tổng số HS toàn trường*: 898 HS tính đến hết tháng 02/2024, tỉ lệ 1,4 HS/lớp. HS chuyển đi: 0; chuyển đến: 0.

- *Tỉ lệ chuyển cần*: Trong tháng có 148 lượt nghỉ học đạt tỉ lệ 84%%(HS đau cúm A)

- Các nhóm hoàn thành điều tra, ghi đầy đủ thông tin vào sổ gốc, ký xác nhận đầy đủ của các thành phần trong phiếu. Cập nhật hệ thống phần mềm PCGD thuộc 2 thôn Vĩnh Thái, Thượng Thông.

5. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, sách hướng dẫn.

- CSVC đảm bảo thực hiện cho công tác dạy và học trong nhà trường. Nhà trường đã tiến hành bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống quạt, đường điện, đường mạng, camera tất cả các lớp học.

- Giáo viên nghiêm túc sử dụng các thiết bị và đồ dùng dạy học trong giảng dạy trên lớp. 100% giáo viên sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học theo kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài học. GV bộ môn thực hiện mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học đúng quy định. GV dạy sử dụng thường xuyên khai thác hiệu quả thiết bị dạy học được trang cấp.

- Giáo viên thực hiện ứng dụng CNTT trong dạy học thường xuyên. GV sử dụng hết các tiết tại CNTT, đạt hiệu rất quả tốt. Kết quả: Số tiết dạy sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học qua ứng dụng CNTT (máy chiếu, ti vi). Tổng số 4432 tiết. Cụ thể: Khối 1: 1006 tiết; Khối 2, 3: 1860, Khối 4,5: 1566 tiết.

* *Tồn tại:* Một số GV việc sử dụng thiết bị đồ dùng chưa hiệu quả, chưa phù hợp.

* *Công tác thư viện:* Số sách thư viện: Đầu năm học nhà trường đã mua bổ sung 07 bộ sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 đảm bảo 100% giáo viên lên lớp đầy đủ sách giáo khoa, sách giáo viên. Số lượt đọc: Tính từ tuần 1 tháng 1 đến hết tuần 4 tháng 2: lượt. Số tiết dạy tại thư viện: Đã dạytiết.

6. Công tác Đội, hoạt động ngoài giờ lên lớp và thể dục thể thao.

- Các lớp đã thực hiện nền nếp ra về, vệ sinh các lớp tương đối sạch sẽ, vệ sinh cá nhân quần áo, đầu tóc gọn gàng. Thực hiện tốt ATGT. Chăm sóc công trình măng non xanh trong nhà trường (mỗi lớp một công trình măng non). Đội cờ đỏ, đội văn nghệ, đội trống, đội cờ, đội phát thanh măng non thực hiện có hiệu quả.

- Tại Lễ hội bánh chưng tặng 50 suất quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn mỗi suất trị giá 200.000 đồng. Tổng số tiền trao tặng là: 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng).

- Thực hiện tuyên truyền vào giờ sinh hoạt dưới cờ những nội dung về An toàn giao thông, nước sạch, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước.....

- TPT, GVTB, Đội cờ đỏ, đội trình sát khăn quàng xanh túc trực xuống đường kiểm tra việc học sinh thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông và phụ huynh học sinh đỗ xe trước cổng trường.

* *Tồn tại:* Tác phong xếp hàng của học sinh trong giờ Sinh hoạt dưới cờ chưa nhanh, một số lớp ra về học sinh chưa đi theo hàng.

- Tham gia các môn thi đấu Điền kinh cấp tỉnh, kết quả: 1 huy chương vàng, 1 huy chương bạc.

7. Công tác tổ chức bán trú.

Công tác bán trú được thực hiện nghiêm túc: Ban giám hiệu kết hợp với cha mẹ học sinh các lớp thường xuyên kiểm tra về việc nhập các nguyên liệu thực phẩm đảm bảo tươi, sống, thực đơn ăn được thay đổi theo ngày và cân bằng dinh dưỡng, phù hợp với lứa tuổi học sinh, thực hiện lưu mẫu thực phẩm hàng ngày theo đúng quy định. Không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường. Giáo viên làm nhiệm vụ trông trưa thực hiện đúng cam kết.

* *Tồn tại:* Một số lớp nền nếp chưa tốt, học sinh còn chạy và đi lại lộn xộn trong lúc giáo viên chia cơm và sau khi ăn.

8. Công tác y tế, vệ sinh môi trường.

Vệ sinh trường lớp sạch sẽ. TPT tiếp tục phối kết hợp với GVCN nhắc nhở HS giữ gìn sạch đẹp trường lớp không bôi bẩn lên tường, trang trí trường lớp sạch sẽ gọn gàng. Các lớp thực hiện tốt chăm sóc tốt công trình măng non được đảm nhận. Tổ chức dọn vệ sinh toàn trường vào chiều 5 hàng tuần.

PHẦN II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 03/2024.

Scanned with
 CamScanner™

phòng tránh đuối nước...		
2. Công tác dạy và học. * Dạy: - Thực hiện chương trình từ tuần 24 đến hết tuần 27. - Tích cực ôn cũ học mới đảm bảo kiến cho HS. - Tiếp tục bổ sung, mượn đủ SGK- ĐDDH. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch bài dạy đảm bảo theo công văn 2345/BGD&ĐT. 100% các tiết dạy được lồng ghép tích hợp giáo dục lịch sử địa phương, STEM, QPAN, ATGT, chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa, các thiết bị phòng học trải nghiệm...trong tiết học môn học và HĐGD. Gửi bài, báo giảng lên SMAS đúng quy định. 100% GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn. - Tiếp tục tổ chức cho 100% các lớp học 2b/ngày. - Tổ chức TCM xây dựng ngân hàng đề kiểm tra. - Tiếp tục thực hiện hiệu quả CLBHS có năng khiếu thực hiện theo lịch. - Tổ chức ôn luyện đội tuyển tham gia ngày hội Tiếng Anh cấp thị xã đối với HS khối 3,4,5.	Chỉ đạo 02d/c PHT - Phân công 2 đ/c PHT chỉ đạo CBGV lên sổ báo giảng và KHBD theo KHGD môn học. - TTCM các khối lớp thực hiện ký duyệt với các tiết học đảm bảo, những tiết dạy chưa đạt yêu cầu gửi lại. - Giao cho đ/c NV TVTB thực hiện công tác mượn, trả SGK, ĐDDH đối với các khối lớp. - Phân công 2 đ/c PHT chỉ đạo TCM thực hiện nghiêm túc quy định về việc đẩy Sổ báo giảng và KHBD theo quy định (thứ 6 hàng tuần). Đ/c Hoàng Dương, PHT kiểm tra chỉ đạo việc thực hiện các địa chỉ tích hợp, KHBG theo từng khối lớp đúng quy định. - Bố trí 100% các lớp học 09 buổi/tuần. Chuẩn bị CSVC, họp tổ phục vụ, GV giảng dạy. - TCM xây dựng ngân hàng đề KT gửi về bộ phận CM trước ngày 10/03/24. Giao BPCM nghiên cứu ra đề kiểm tra đúng CT kiến thức. - Chỉ đạo BPCM thường xuyên theo dõi sát sao đơn đốc thực hiện nghiêm túc hoạt động CLB đã được phân công phụ trách. Báo cáo kịp thời tiến độ thực hiện và đề xuất những nội dung cần thiết - BPCM XDKH, lựa chọn đội tuyển và Dự kiến các ND thi gồm: Hùng biện, Kiến thức, Tài năng.	

- Tiếp tục thực hiện tham gia cuộc thi Sáng tạo TTNND, Tin học cấp thị xã. * Học: - Tiếp tục duy trì nề nếp, PPHT ở lớp, ở nhà cho HS. - Tiếp tục duy trì nề nếp tự quản cho HS khối 3,4,5. Khối 1,2 GVCN tiếp tục hướng dẫn học sinh nề nếp.. - Thực hiện nghiêm túc tiết SHDC và HĐCĐ đối với lớp 1,2,3,4. Khối lớp 5 tiếp cận CTGDPT.	- Các TCM tiếp tục hoàn thiện theo thể lệ, KH đã triển khai. Mỗi khối 1 sản phẩm sáng tạo phù hợp với độ tuổi. - Giao BPCM chỉ đạo GV thường xuyên KTHTS về SGK, VBT, ĐDDH có BP khắc phục. Căn cứ vào tình hình của lớp, của cá nhân HS để HDHS có PP HT ở lớp, ở nhà cho phù hợp với đặc trưng BM (không giao BTVN cho HS). - Chỉ đạo GVCN tiếp tục quan tâm xây dựng nề nếp sinh hoạt 15' đầu giờ, giữa giờ cho lớp. - Giao Đ/c H.Dương theo dõi kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các khối lớp theo từng tuần.	
3. GD thể chất, HĐ ngoài giờ. - Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề. - Tổ chức HĐNK nội dung: Lễ mít tinh kỉ niệm ngày TLĐTNCSHCM 26-3, Kết nạp đội viên cho HS khối 3,4 (dự kiến vào ngày 18/03/2024). - Tiếp tục duy trì và thực hiện bài TD, nhảy Cha cha cha, phát thanh măng non, bài nhạc võ Vovinam và Bài nhảy tự hào Thiếu nhi VN, mặc trang phục sạch, gọn đến trường. - GD KNS cho HS, phòng chống dịch bệnh các bệnh lý theo mùa...	Chỉ đạo 02 đ/c PHT - Giao cho TCM thực hiện các nội dung các buổi sinh hoạt dưới cờ. - Chỉ đạo bộ phận HĐNGLL XDKH, kịch bản, nội dung phân công cụ thể. - Đội và GVTD, GVCN thực hiện bài TD, múa cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc theo lịch đã được quy định(Thứ 3,5: nhảy Cha cha cha; thứ 2,4: Dân vũ; thứ 6: trò chơi). - Giao cho Nhân viên kiêm YT học đường tuyên truyền qua các buổi phát thanh MN, bảng tin.	
4. Lao động vệ sinh-Bán trú. - Tiếp tục giám sát việc thực hiện lao động chuyên cho các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5. - Thường xuyên chỉ đạo nhân viên dọn vệ sinh tổng vệ sinh các bồn rửa tay và các khu vệ sinh, nhà xe.	Chỉ đạo 02 đ/c PHT - Ban lao động chỉ đạo phân công cụ thể, nghiệm thu kết quả theo lịch treo tại bảng tin. - Đ/c PHT chỉ đạo thực hiện và kiểm tra.	

- Đảm bảo ATTP cho học sinh bán trú. Kiểm tra vệ sinh nước uống, vệ sinh ATTP.	- Bộ phận bán trú hợp giao ban hàng tháng tổ phục vụ, nêu yêu cầu về VS ATTP, phối hợp kiểm tra VS nước uống.	
5. Các hoạt động khác. - Tiếp tục thực hiện xây dựng tủ sách lớp học cho phong phú, đảm bảo tủ sách dùng chung.	- Phân công NVTV thực hiện các mượn, trả sách...và giới thiệu cuốn sách hay trong tuần. Bố trí các loại đầu sách, truyện, báo...khoa học, theo quy định.	
6. Công tác PCGD XD trường Chuẩn Quốc gia. - Duy trì sĩ số các lớp: 30 lớp: 900 em, Nữ: 367. Tỉ lệ chuyên cần đạt 95%. - Hoàn thiện hồ sơ Phở cấp giáo dục Tiểu học và xóa mù chữ năm 2023. - Tiếp tục thực hiện điều tra PCGD năm 2024.	Chỉ đạo: HT - Phân công PHT theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến. - Tổ PCGD kiểm tra, rà soát cập nhật phần mềm khi hệ thống PCGD mở. - Các nhóm tiếp tục điều tra bổ sung trẻ sinh năm 2024.	
7. Điều kiện thiết yếu. 7.1. Nâng cao chất lượng đội ngũ - 100% CBGV, NV thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM. Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ năm học, KH thời gian năm học. - Tiếp tục duy trì nề nếp sinh hoạt tổ. Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách (hồ sơ giấy và hồ sơ chuyển đổi số) đúng quy định. - Kiểm tra nề nếp các lớp. Dự giờ việc thực hiện của GV trong nhà trường. Tăng cường thực hiện các tiết dạy có sử dụng PP, KT dạy học tích cực (Bàn tay nặn bột, ...) - Tổ chức Kiểm tra giữa học kì II dành cho khối 4,5 vào ngày 28/03/2024. - Tổ chức chuyên đề cấp tổ thực hiện dạy học phát triển PC-NL HS theo CTGDPT 2018 trong môn	Chỉ đạo: HT - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung ký kết thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học. - Bộ phận CM, Tổ CM giám sát việc thực hiện lề lối làm việc, sinh hoạt CMH, hồ sơ sổ sách theo từng tháng đúng quy định. - BGH, Tổ chuyên môn đi kiểm tra các ngày theo lịch công tác. - Ra QĐ thành lập tổ ra đề, in sao đề, HD coi, chấm. Giao BPCM XDKH, tổng hợp đề, phân công nhiệm vụ cụ thể. - TCM XDKH tổ chức, phân công cụ thể nhiệm vụ các thành viên. Bộ phận CM phụ trách các tổ khối theo	BGH, TCM, TVP BGH, TCM, TPT, YT TVP, CBGV, NV, CMHS, HS toàn trường. PHT,TCM Đ/cH.Dương, TCM.

Toán lớp 1, 2+3, 4+5(dự kiến vào ngày 15, 22, 29/03/24) 7.2. CSVC. - Rà soát, XDKD mua sắm bổ sung cho lớp. Tu sửa CSVC các phòng học. 7.3. Phối hợp các lực lượng GD. - Phối hợp với Trạm YT xã trong công tác chăm sóc sức khỏe HS và công tác phòng chống dịch bệnh. - Phối hợp với công an, UBND xã CMHS trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, ATGT, TNTT, phòng chống đuối nước trong và ngoài nhà trường. 8. Quản lý thi đua. 8.1. Công tác quản lý. - Thực hiện công khai tài chính quý 1 năm 2024. - Tổ chức lựa chọn SGK theo Thông tư 27/2023. 8.2. Công tác kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra hoạt động giảng dạy tháng 03: + Đúng KH gồm 06 GV: Phạm Thúy, Hà Hương, Huệ, Vương Hương, Hà Oanh, Hiền. + Đợt xuất, hoàn thiện: 08 GV - Kiểm tra hồ sơ sổ sách TV, TB. - Kiểm tra hồ sơ tổ 1, HĐ của bộ phận văn thư, hành chính, Liên đội. - Kiểm tra công tác tài chính, tài sản và công tác kế toán năm 2023. - KT công tác nền nếp tại các lớp.	đôi đơn đốc thực hiện đúng lịch. - Giao cho Bộ phận CSVC, KT, HC rà soát CSVC, XDKH báo cáo và bổ sung CSVC. - Thực hiện các nội dung trong kế hoạch. Lồng ghép tích hợp qua các bài dạy, SHDC, SHL Chỉ đạo: HT - Giao đ/c Ngọc tập hợp các nội dung thực hiện công khai theo TT36/2017. - Ra QĐ thành lập hội đồng lựa chọn SGK. Giao cho BPCM, TCM tổ chức lựa chọn SGK tại TCM. Báo cáo tổng hợp danh mục SGK về PGD&ĐT đúng thời gian quy định. - XD KH nội bộ tháng 03 ra QĐ, thông báo toàn trường. Phân công các thành phần BKTNB thực hiện.	BPCM, TCM Đ/c Trần Hằng, YT Đ/c Trần Hằng PHT, GVCN, CMHS. BP phụ trách CSVC, KT, đ/c Ngọc. - BGH, TCM, GV toàn trường - Ban KTNB
--	---	---

Trên đây là đánh giá kết quả công tháng 3 và phương hướng nhiệm vụ tháng 4 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh và khó khăn trong giải quyết công việc, đề nghị các bộ phận báo cáo trực tiếp xin ý chỉ đạo của Hiệu trưởng để tháo gỡ, giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- PGD, UBND xã(b/c);
- PHT, GV, NV toàn trường(t/h);
- Các đoàn thể, CMHS(p/h, t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Thúy Hằng