

Số: 11./KH-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 20 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ tháng 08/2024

(Đánh giá các hoạt động hè và triển khai nội dung tháng 8)

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TRONG HÈ.

1. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP (BGH xử lý văn bản chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo).

2. Công tác tổ chức.

- Tính đến ngày 31/07/2024, biên chế được giao: 51; có mặt 48 viên chức. Trong đó: BGH: 03; GVTH: 42; GV Bộ môn: 09 (Âm nhạc: 01; MT: 02; TD: 01; Tiếng Anh: 03; Tin học: 01); Nhân viên: 03. Hiện tại nhà trường đang hợp đồng giảng dạy 01 GV dạy GDTC.

- Trình độ đào tạo đối với GV: 42/42 đạt chuẩn Đại học. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 06 đồng chí, 01 GV đang theo học TCCT.

* **Đánh giá chung:** Nhà trường có tương đối đủ cơ cấu tổ chức CBQL, giáo viên giảng dạy các bộ môn, giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp. Tuy nhiên hiện tại thiếu 02 GVTH. Năm học 2024-2025 có 02 GV nghỉ thai sản vào tháng 07/2024 và tháng 11/2024.

3. Công tác tư tưởng chính trị.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, nghiêm túc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, không vi phạm pháp luật, không vi phạm các tệ nạn xã hội. Nêu cao tinh thần tự giác đoàn kết sáng tạo trong công việc hiệu quả cao. Tích cực tham gia cuộc thi do cấp trên tổ chức.

4. Công tác chuyên môn.

- Thực hiện nhiệm vụ trực trường BGH, NV đúng thời gian được phân công.
- Thống nhất thời gian CBGV, NV nghỉ hè.
- Thực hiện thí điểm ký duyệt học bạ chữ ký số đối với khối 1 đến khối 4 gồm 715 HS.

- Tổ chức cho GV BDCM giảng dạy khối 5.
- Trong hè có: 05 lượt học sinh chuyển đi và 05 lượt học sinh chuyển về.
- Tổ chức tuyển sinh HS lớp 1 năm học 2024-2025 với tổng số 183HS.
- Tổ chức thăm hỏi ngày TB-LS cho tứ thân phụ mẫu CBGV, NV nhà trường. Thấp nền tri ân Anh hùng liệt sĩ tại nghĩa trang Yên Thọ và Đài tưởng niệm xã HTĐ.

- 100% HS thực hiện tốt các quy định về PCTNTC, ATGT, phòng chống đuối nước...trong dịp nghỉ hè.

PHẦN II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 08/2024.

I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP(Đ/c HT triển một số văn bản chỉ đạo của các cấp, bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo)

II. CÔNG TÁC NHÀ TRƯỜNG.

1. Thực hiện kỉ cương HC.

- Thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính về trang phục, đi làm đúng giờ, phát ngôn, ứng xử đúng quy định đạo đức nhà giáo. Nêu cao tính nêu gương của đội ngũ nhà giáo, mẫu mực trong hành vi cử chỉ, linh hoạt thân thiện trong ứng xử với phụ huynh, học sinh theo Chỉ thị số 05-CT/TW, Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 16-CT/TU, ngày 15/09/2021 của BTV Tỉnh ủy về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM*”; Chuyên đề: “*Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ*”.

2. Giáo dục đạo đức pháp luật.

- Tuyên truyền, GDHS nêu cao truyền thống của nhà trường. GD HS có ý thức thực hiện tốt các nội dung trong cam kết về chấp hành luật ATGT, PCTNTT, phòng tránh đuối nước...GVCN thường xuyên phối hợp, trao đổi thông tin đến CMHS để nắm bắt việc thực hiện của học sinh đối với các nội dung đã ký cam kết thực hiện.

3. Công tác tổ chức.

- Phân công nhiệm vụ CBGV, NV nhà trường(Có QĐ cụ thể kèm theo).
- Khởi các phòng học:
 - + Gồm 30 phòng trong đó kiên cố là 16 và bán kiên cố 14.
 - + Bố trí 26 phòng học VH, 04 phòng BM hiện tại nhà trường đang bố trí 04 phòng học VH dùng chung phòng học BM. Nhà trường đang thiếu 04 phòng học văn hóa, 01 phòng học đa chức năng và khối phụ trợ.
- Bàn giao các lớp, ổn định tổ chức biên chế các lớp.
- GVCN Lập danh sách trích ngang thông tin học sinh(HS khó khăn, KT, nghèo, hộ nghèo, dân tộc..) nộp về đồng chí Phạm Thị Thúy, TT tổ HC trước ngày 30/08/2024.
- Tổ chức tựu trường cho học sinh:
 - + Khối 1 tựu trường ngày 26/08/2024. Thời gian từ 7h30 đến 10h.
 - + Khối 2 đến khối 5 ngày 28/08/2024. Thời gian từ 7h30 đến 10h.
- Phân công các bộ phận chuẩn bị đón HS lớp 1 và khai giảng năm học mới.

4. Công tác PCGD.

- Tổng hợp số trẻ sinh năm 2018. Báo cáo HS chuyển đi, chuyển đến, công tác tuyển sinh.

5. Công tác vệ sinh.

- Tổng VS các khu vực toàn trường(*cắt tỉa cây, khơi thông cống rãnh và mái nhà, hút bể phốt...*).

- Bố trí tên biển lớp đúng vị trí và dãy hàng cây phía trước cổng trường, bổ xung cây xanh quanh sân trường.

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách Lao động vệ sinh phân công vị trí các lớp phụ trách công trình măng non xanh và vệ sinh khuôn viên trường.

6. Công tác CSVC.

- Mua sắm danh mục thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024, tổng số 10 danh mục với 229 thiết bị theo đề xuất từ các tổ chuyên môn và hội đồng rà soát thiết bị mua sắm tối thiểu của nhà trường năm 2024.

- Kiểm tra toàn bộ CSVC, bàn ghế, bảng, quạt, bóng điện, điều hòa các phòng học và phòng làm việc rà soát mua sắm, bổ sung, sửa chữa, thiết bị dạy học, bổ sung sách tham khảo, truyện. Sửa chữa tu bổ phòng Thư viện.

7. Tham gia các cuộc thi các cấp.

- Cuộc thi trắc nghiệm tự hào biển, đảo, biên giới, quê hương.

- Hội thi tuyên truyền viên giỏi về Di tích Quốc gia đặc biệt nhà Trần tại Đông Triều.

- Tích cực tham gia các cuộc thi các cấp.

9. Công tác chuyên môn

- Xây dựng KH giáo dục nhà trường.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch môn học cụ thể và hoàn thành trước ngày 28/08/2024 nộp về HT.

- Xây dựng quy trình, bài giảng các môn học và hoạt động giáo dục cho tất cả khối lớp hoàn thành trước ngày 04/09/2024 nộp về HT.

- Tập huấn ra đề kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 27/2020/TT-BGD.

- Tập huấn Học bạ chữ ký số.

- Tập huấn nội dung thực hiện HĐTN và tích hợp các nội dung dạy học về GDLSĐP, STEM,...trong các môn học và hoạt động GD. Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoàn thành các địa chỉ, nội dung thực hiện STEM, Tiết học sách, SHDC trước ngày 04/09/2024 nộp về HT cụ thể:

- + Đối với các nội dung tích hợp các tổ chuyên môn lựa chọn các địa chỉ tích hợp các nội dung phù hợp với các hoạt động của các môn học phân phối thời gian đảm bảo, phù hợp.

- + Đối với nội dung dạy học Stem các tổ chuyên môn lựa chọn các môn học và chủ đề phù hợp thực hiện 05 tiết/1 năm học đối với các khối lớp.

- + Đối với nội dung dạy tiết học sách thư viện lựa chọn các môn học và chủ đề phù hợp thực hiện 02 tiết/1 năm học/môn học đối với các khối lớp.

- + Đối với nội dung SHDC trong HĐTN các tổ chuyên môn thực hiện nghiên cứu lựa chọn các chủ đề SHDC tương đồng đối với các khối lớp để thực hiện đồng bộ sắp xếp bố trí hình thức tổ chức SHDC: Quy mô toàn trường 1 tháng/lần/chủ đề và Quy mô tại lớp thực hiện các tuần còn lại.

- Tập huấn nội dung CNTT, chuyển đổi số trong giáo dục. Bố trí sắp xếp TKB trực tuyến đối với các khối lớp đảm bảo 5% trong năm học.

- Sắp xếp TKB các lớp. Thực hiện thi điểm kỳ duyệt học bạ chữ ký số đối với HS CHT. Hiện tại đã ký duyệt và nộp báo cáo thành công 715/715 HS khối lớp 1 đến lớp 4 trong đó có 714/715 HS hoàn thành chương trình lớp học, 01/715 HS chưa hoàn thành.

- Tổ chức chúc mừng phu quân, phu nhân là Chiến sĩ công an nhân dân ngày truyền thống công an nhân dân 19/8.

10. Công tác tự đánh giá.

- Thực hiện các nội dung phân công theo Quyết định số 145/QĐ-THHTĐ ngày 15/09/2024.

11. Công tác BDCM hè năm 2024.

- Thông báo kế hoạch số 1206/KH-PGD&ĐT ngày 24/07/2024 KH BDCM hè năm 2024 cho CBQL, GV. Thời gian từ ngày 02/08/2024 đến ngày 13/08/2024. Phân công thành phần tham dự, thời gian, địa điểm cụ thể như sau:

+ Môn Tiếng Anh(đánh giá, KT): Từ ngày 02/08/2024 tại Trường TH Vĩnh Khê. Thành phần gồm PHT và GVTA.

+ Các môn học và HĐGD Từ ngày 05/08-10/08/2024 tại Trường TH Vĩnh Khê. Thành phần BGH, GVTH.

+ Bồi dưỡng trực tuyến chính trị hè năm 2024: Ngày 10/08/2024. Thành phần toàn thể CBGV, NV nhà trường. Địa điểm: CBGV, NV tham dự tại phòng họp trực tuyến nhà trường. HT, TCM, GVCC tham dự tại UBND thị xã.

+ CNTT và các nội dung thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục: Từ ngày 12/08/2024 tại trường TH Vĩnh Khê. Thành phần CBQL, TTCM, TBTV.

+ Cập nhật bổ sung hệ giá trị lịch sử, văn hóa, con người QN vào dạy học GDLSĐP: Ngày 13/08/2024. Tại Trường PGD&ĐT. Thành phần CBQL, TCM.

+ Khai thác và quản lý thiết bị dạy học: Từ ngày 13/08/2024 tại trường TH Vĩnh Khê. Thành phần CBQL, TTCM, TBTV.

** Lưu ý: Nhà trường sẽ thông báo cụ thể nếu lịch bồi dưỡng thay đổi.*

Trên đây là đánh giá kết quả hoạt động hè và phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh và khó khăn trong giải quyết công việc, đề nghị các bộ phận, cá nhân báo cáo trực tiếp xin ý chỉ đạo của Hiệu trưởng để tháo gỡ, giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- PGD, UBND xã(b/c);
- PHT, GV, NV toàn trường(t/h);
- Các đoàn thể, CMHS(p/h, t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Thúy Hằng