

Số: 03/KH-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ tháng 1,2/2024

(Đánh giá kết quả tháng 12 và phương hướng nhiệm vụ tháng 1,2/2024)

CHỦ ĐỀ: MỪNG ĐẢNG QUANG VINH - CHÀO XUÂN GIÁP THÌN 2024 **PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 12.**

I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP(BGH đã triển khai các văn bản các cấp, chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo).

II. Các hoạt động tháng 12/2023.

1. Công tác tổ chức.

- Tính đến ngày 31/12/2023, biên chế được giao: 50; có mặt 48 viên chức. Trong đó: BGH: 03; GVTH: 33; GV Bộ môn: 09(Âm nhạc: 02; MT: 02; TD: 01; Tiếng Anh: 03; Tin học: 01); Nhân viên: 03.

- Trình độ đào tạo đối với GV: 42/42 đạt chuẩn Đại học. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 05 đồng chí, 01 GV đang theo học TCCT.

* **Đánh giá chung:** Nhà trường có tương đối đủ cơ cấu tổ chức CBQL, giáo viên giảng dạy các bộ môn, giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp. Tuy nhiên hiện tại thiếu nhân viên phụ trách Y tế(giải pháp phân công nhân viên kiêm nhiệm), thiếu 01 GV dạy GDTC và 03 GVTH(giải pháp phân công GVÂN có chứng chỉ về GDTC thực hiện dạy GDTC đảm bảo đúng quy định). Bố trí 100% các lớp học 9 buổi/tuần từ 32 đến 33 tiết.

2. Công tác tư tưởng chính trị.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, nghiêm túc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, không vi phạm pháp luật, không vi phạm các tệ nạn xã hội. Nêu cao tinh thần tự giác đoàn kết sáng tạo trong công việc hiệu quả cao. Tích cực tham gia cuộc thi do cấp trên tổ chức. HS biết thể hiện sự kính trọng, nhớ ơn các anh hùng liệt sĩ, học tập tác phong anh bộ đội cụ Hồ.

- Giáo dục đạo đức pháp luật: 100% CBGVNV& HS thực hiện tốt nội quy nề nếp, chấp hành khá nghiêm túc đội mũ BH khi ngồi trên xe mô tô xe gắn máy. Tuy nhiên cần tích cực hơn nữa trong việc tuyên truyền việc thực hiện đội mũ BH khi tham gia giao thông. TPT, Đội cờ đỏ, GVTB tăng cường theo dõi sát sao việc

thực hiện ATGT trong nhà trường. Tuyên truyền tốt về công tác phòng chống đuối, TNTC trong nhà trường.

3. Công tác chuyên môn.

3.1. Công tác dạy học, quản lý dạy thêm học thêm và đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện đúng chương trình TKB từ tuần 14 đến tuần 17 từ ngày 01/12/2023 đến ngày 29/12/2023. Bố trí các lớp học 02b/ngày, 100% học 09b/tuần.

- 100% giáo viên thực hiện tốt công tác giảng dạy, quy chế chuyên môn, HS tích cực học tập, ký duyệt kế hoạch bài dạy đảm bảo.

- Giáo viên thực hiện dạy đúng kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài học theo quy định. Giáo viên sử dụng sơ đồ tư duy trong dạy học tốt.

- 100% các đ/c giáo viên thực hiện nghiêm túc không dạy thêm học thêm dưới bất kì hình thức nào và không vi phạm đạo đức nhà giáo.

3.2. Tổ chức sân chơi Olympic cho các câu lạc bộ.

- Tổ chức cuộc thi Viết chữ đẹp cấp trường cho HS toàn trường:

- * Cá nhân:

- + Khối 1 có 176 HS tham gia trong đó có 35 bài chất lượng tốt gồm: 03 Nhất, 07 Nhì, 06 Ba, 19 Khuyến khích.

- + Khối 2 có 158 HS tham gia trong đó có 31 bài chất lượng tốt gồm: 02 Nhất, 04 Nhì, 07 Ba, 18 Khuyến khích.

- + Khối 3 có 175 HS tham gia trong đó có 35 bài chất lượng tốt gồm: 04 Nhất, 08 Nhì, 08 Ba, 15 Khuyến khích.

- + Khối 4 có 208 HS tham gia trong đó có 41 bài chất lượng tốt gồm: 06 Nhất, 04 Nhì, 09 Ba, 22 Khuyến khích.

- + Khối 5 có 183 HS tham gia trong đó có 37 bài chất lượng tốt gồm: 04 Nhất, 09 Nhì, 08 Ba, 16 Khuyến khích.

- Tham gia một số cuộc thi tìm hiểu về đa dạng sinh học ở khu bảo tồn biển năm 2023, cuộc thi vẽ tranh: Em vẽ đại dương xanh ngôi nhà của các loại sinh vật vật. TS bài thi 754: Bài chất lượng: 300, chất lượng cáo: 20.

- Tham gia cuộc thi bác Hồ với Thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ từ ngày 15/12/23 đến 15/04/2024.

- Tổ chức cho 23 GV tham gia phần thực hành hội thi GVCN lớp giỏi cấp Tiểu học năm học 2023-2024. 23/23 đồng chí đã được công nhận GVCN lớp giỏi cấp Tiểu học năm học 2023-2024 và có 04 thầy cô giáo: Vũ Thị Xuân Hương, Nguyễn Tiến Vũ, Vũ Thị Kiều Loan, Nguyễn Thị Thủy được tuyên dương giáo viên xuất sắc tại hội thi.

3.3. Công tác tổ chức chuyên đề.

- Thực hiện tổ chức thành công 03 tiết. Cụ thể:

+ Tổ 1: Môn Âm nhạc lớp 2 do cô giáo Nguyễn Thị Hằng Nga giáo viên Âm nhạc thực hiện.

+ Tổ 2,3: Môn Tiếng Anh lớp 3 do cô giáo Hoàng Ngọc Thùy Tâm giáo viên Tiếng Anh thực hiện.

+ Tổ 4,5: Môn Tiếng Việt lớp 4 do cô giáo Vũ Thị Xuân Hương giáo viên chủ nhiệm lớp 4D5 thực hiện.

3.4. Công tác Kiểm tra nội bộ tháng 10.

- Kết quả kiểm tra nội bộ trường học.

+ Kiểm tra hồ sơ tổ 4,5: XL Tốt.

+ Kiểm tra hồ sơ TBTV: Xếp loại Tốt.

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV: Chưa thực hiện.

4. Công tác phổ cập giáo dục.

- Tổng số HS toàn trường: 900 HS tính đến hết tháng 12/2023. HS chuyển đi: 0; chuyển đến: 0.

- Tỷ lệ chuyên cần: Trong tháng có 148 lượt nghỉ học đạt tỷ lệ 84%%(HS đau cúm A, đau mắt).

- Các nhóm hoàn thành điều tra, ghi đầy đủ thông tin vào sổ gốc, ký xác nhận đầy đủ của các thành phần trong phiếu. Cập nhật hệ thống phần mềm PCGD thuộc 2 thôn Vĩnh Thái, Thượng Thông.

- 100% HS được cập nhật thông tin, bổ sung dữ liệu trên trang SMAS. Biên chế các lớp ổn định.

5. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, sách hướng dẫn.

- CSVC đảm bảo thực hiện cho công tác dạy và học trong nhà trường. Rà soát các TBDD, CSVC các lớp bảo quản đồ dùng dạy học trên lớp.

- Giáo viên nghiêm túc sử dụng các thiết bị và đồ dùng dạy học trong giảng dạy trên lớp. 100% giáo viên sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học theo kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài học. GV thực hiện mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học đúng quy định. GV dạy sử dụng thường xuyên khai thác hiệu quả thiết bị dạy học được trang cấp.

- Giáo viên thực hiện ứng dụng CNTT trong dạy học thường xuyên. GV sử dụng hết các tiết tại CNTT, đạt hiệu quả rất tốt.

* *Tồn tại:* Một số GV việc sử dụng thiết bị đồ dùng chưa hiệu quả, chưa phù hợp.

6. Công tác Đội, hoạt động ngoài giờ lên lớp và thể dục thể thao.

- Các lớp đã thực hiện nền nếp ra về, vệ sinh các lớp tương đối sạch sẽ, vệ sinh cá nhân quần áo, đầu tóc gọn gàng. Thực hiện tốt ATGT. Chăm sóc công trình măng non xanh trong nhà trường (mỗi lớp một công trình măng non). Đội cờ đỏ, đội văn nghệ, đội trống, đội cờ, đội phát thanh măng non thực hiện có hiệu quả.

- Duy trì tốt nền nếp sinh hoạt dưới cờ theo CTGDPT 2018.

- Tổ chức thành công hội thi Tập san về chủ Bộ đội cho HS toàn trường kết quả: 01 Nhất(D1, D3, D5), 02 Nhì(A2,A4,A5; E4, E1, E5), 02 Ba(A1, A3, A6; D2, D4, D6), 05 KK(B1, B2, B3; B4, B5, B6; C3, C4, C5; C1, C2, C6; E2, E3, E6)

- Tuyên truyền về cách phòng chống các loại bệnh khi thời tiết giao mùa.

- Tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời. Tuyên truyền ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông.

- Tiếp tục thực hiện bài dân vũ và võ nhạc Vovinam.

- Thực hiện tuyên truyền vào giờ sinh hoạt dưới cờ những nội dung về An toàn giao thông, PCTNTT, đuối nước, nước sạch, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh....100% HS tham gia kí cam kết thực hiện nội quy trường lớp.

- TPT, GVTB, Đội cờ đỏ, đội trình sát khăn quàng xanh túc trực xuống đường kiểm tra việc học sinh thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông và phụ huynh học sinh đỗ xe trước cổng trường.

* *Tồn tại:* Tác phong xếp hàng của học sinh trong giờ Sinh hoạt dưới cờ chưa nhanh, một số lớp ra về học sinh chưa đi theo hàng.

7. Công tác y tế, vệ sinh môi trường.

- Tổ chức khám sức khỏe định kì đầu năm học cho học sinh. Bộ phận YT thông báo kết quả khám sức khỏe về cho GVCN, PHHS nắm bắt.

- Vệ sinh trường lớp sạch sẽ. TPT tiếp tục phối kết hợp với GVCN nhắc nhở HS giữ gìn sạch đẹp trường lớp không bôi bẩn lên tường, trang trí trường lớp sạch sẽ gọn gàng. Các lớp thực hiện tốt chăm sóc tốt công trình măng non được đảm nhận. Tổ chức dọn vệ sinh toàn trường vào chiều 5 hàng tuần.

Tồn tại: Vẫn còn hiện tượng học sinh vứt rác bừa bãi, uống xong chai nước không bỏ vào thùng rác mà vứt vào bồn cây cảnh, đi vệ sinh không xả nước.

8. Công tác chăm lo đời sống - Quyền lợi GV&HS.

- Công đoàn và nhà trường phối hợp tốt trong công tác đảm bảo quyền lợi cho CBGVNV và chế độ chính sách đảm bảo đúng quy định thăm hỏi ốm đau nằm viện, đám hiếu.

- Tổ chức chúc mừng các phu quân là quân nhân của CBGV, NV đang thực hiện nhiệm vụ bảo vệ Tổ quốc.

- Rà soát thực hiện PCTN nghề cho 01 đ/c đủ điều kiện.

- Thực hiện nâng lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc cho 04 đồng chí đủ điều kiện(đúng chỉ tiêu 03 đ/c, bổ sung chỉ tiêu: 04) Hoàn thiện hồ sơ về PGD&ĐT xét duyệt.

- Kết nạp đảng viên mới cho 02 quần chúng và chuyển đảng chính thức cho 01 đồng chí.

PHẦN II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 1, 2/2024.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	NGƯỜI THỰC HIỆN	KẾT QUẢ
--------------------	-----------	-----------------	---------

I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP.	- Xử lý văn bản chỉ đạo các cấp. - Chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo.	BGH, NV	
II. CHẤT LƯỢNG GD TOÀN DIỆN. 1. Thực hiện kỉ cương HC. - Chỉ thị số 05-CT/TW, Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 16-CT/TU, ngày 15/9/2021 của BTV Tỉnh ủy về <i>“Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM”</i> ; Chuyên đề: <i>“Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ”</i> . 2. Giáo dục đạo đức pháp luật. - 100% HS thực hiện tốt nội quy trường lớp. Tuyên truyền GDHS hiểu ý nghĩa ngày thành lập Đảng cộng sản VN 3-2 và phong tục ngày tết cổ truyền xuân Giáp Thìn. Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học “Đoàn kết-sáng tạo đổi mới”. - GD HS nêu cao truyền thống của nhà trường. GD HS có ý thức chấp hành luật ATGT, ANTT, TNTT, phòng tránh đuối nước... 2. Dạy và học. * Dạy: - Thực hiện chương trình từ tuần 18 đến hết tuần 23. Thực hiện TKB HK2 từ ngày 15/01/2024(Tuần 19) - Tích cực ôn cũ học mới đảm bảo kiến cho HS chuẩn bị kiểm	Chỉ đạo: HT - Thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính về trang phục, đi làm đúng giờ, phát ngôn, ứng xử đúng quy định đạo đức nhà giáo. Nêu cao tính nêu gương của đội ngũ nhà giáo, mẫu mực trong hành vi cử chỉ, linh hoạt thân thiện trong ứng xử với phụ huynh, học sinh. - KT việc thực hiện nội quy trường lớp. - HD học sinh thực hiện tốt các nội dung đã ký cam kết thực hiện nội quy điều lệ tại lớp học, ATGT. BGH, GVTB, TPT theo dõi, xếp loại thi đua theo tuần, tháng đảm bảo đúng quy chế. Chỉ đạo 02d/c PHT - Phân công 2 d/c PHT chỉ đạo CBGV lên sổ báo giảng và KHBD theo KHGD môn học. - Y/c TTCM các khối lớp thực hiện ký duyệt với các tiết học	CBGVNV và HS toàn trường BGH, GVTB, GVCN, TPT PHT phụ trách HĐNGLL, TPT, GVCN GVCN, TPT PHT, GV toàn trường. PHT, GV, NVTBTV	

tra cuối học kì 1(vào ngày 4,5/01/24). - Tiếp tục bổ sung, mượn đủ SGK- ĐDDH. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch bài dạy đảm bảo theo công văn 2345/BGD&ĐT. 100% các tiết dạy được lồng ghép tích hợp giáo dục lịch sử địa phương, STEM, QPAN, ATGT, chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa, các thiết bị phòng học trải nghiệm...trong tiết học môn học và HĐGD. Gửi bài, báo giảng lên SMAS đúng quy định. 100% GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn. - Tiếp tục tổ chức cho 100% các lớp học 2b/ngày và bố trí học 09 buổi/tuần. - Tiếp tục thực hiện hiệu quả câu lạc bộ HS có năng khiếu thực hiện theo lịch. - Tổ chức ngày hội Tiếng Anh cấp trường đối với HS khối 3,4,5 dự kiến vào ngày 26/02/2024. - Điều chỉnh nội dung thực hiện cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ cấp	đảm bảo, những tiết dạy chưa đạt yêu cầu gửi lại. - Giao cho đ/c NV TVTB thực hiện công tác mượn, trả SGK, ĐDDH đối với các khối lớp. - Giao BPCM chỉ đạo TCM thực hiện nghiêm túc quy định về việc đẩy Sổ báo giảng và KHBD theo quy định (thứ 6 hàng tuần). Đ/c Hoàng Dương, PHT kiểm tra chỉ đạo việc thực hiện các địa chỉ tích hợp, KHBG theo từng khối lớp đúng quy định. - Giao TVP chuẩn bị CSVC, họp tổ phục vụ, GV giảng dạy. - Chỉ đạo BPCM thường xuyên theo dõi sát sao đơn đốc thực hiện nghiêm túc hoạt động CLB đã được phân công phụ trách. Báo cáo kịp thời tiến độ thực hiện và đề xuất những nội dung cần thiết. - BPCM XDKH, thẻ lệ triển khai đến các khối lớp. Phối hợp Trung tâm Elis lựa chọn hình thức, nội dung phù hợp tổ chức. Dự kiến chia thành 3 đội mỗi đội lựa chọn số lượng tương đương từ khối 3,4,5. Dự kiến các ND thi gồm: Chào hỏi, Kiến thức, Hùng biện có minh họa. Tổ TA mỗi GV phụ trách 1 đội thi và XDKH luyện tập theo thẻ lệ từ BPCM triển khai. - Yêu cầu các TCM tiếp tục hoàn thiện theo thẻ lệ, KH đã	PHT, GV toàn trường PHT, VP PHT, GV phụ trách CLB TPT, GVTB, GVCN TPT, GVTB, GVCN,
--	--	---

trường(dự kiến vào ngày 29/02/24).	triển khai. Mỗi khối 1 sản phẩm sáng tạo phù hợp với độ tuổi.	GVBM	
* Học: - Tiếp tục duy trì nề nếp, PPHT ở lớp, ở nhà cho HS. - Tiếp tục duy trì nề nếp tự quản cho HS khối 3, 4, 5. Khối 1,2 GVCN tiếp tục hướng dẫn học sinh nề nếp... - Thực hiện nghiêm túc tiết SHDC và HĐCĐ đối với lớp 1,2,3,4. Khối lớp 5 tiếp cận CTGDPT.	- Giao BPCM chỉ đạo GV thường xuyên kiểm tra học sinh về SGK, VBT, ĐDDH có biện pháp khắc phục. Căn cứ vào tình hình của lớp, của cá nhân học sinh để hướng dẫn học sinh có PP học tập ở lớp, ở nhà cho phù hợp với đặc trưng bộ môn (không giao bài tập về nhà cho học sinh). - Chỉ đạo GVCN tiếp tục quan tâm xây dựng nề nếp sinh hoạt 15' đầu giờ, giữa giờ cho lớp. - Giao Đ/c H.Dương theo dõi kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các khối lớp theo từng tuần.	TPT, GVCN	
3. GD thể chất, HĐ ngoài giờ. - Tổ chức sinh hoạt dưới cờ chủ đề Mừng Đảng quang vinh, Chào xuân Giáp Thìn 2024. - Tổ chức HĐNK nội dung: lễ hội bánh chưng xanh ẩm tình ngày tết và chương trình thấp sáng ước mơ năm 2024(dự kiến vào ngày 31/01/2024).	Chỉ đạo 02 đ/c PHT - Giao cho TCM thực hiện các nội dung các buổi sinh hoạt dưới cờ. - Chỉ đạo bộ phận HĐNGLL XDKH, kịch bản, nội dung phân công cụ thể. Mỗi lớp thực hiện gói 5 chiếc bánh chưng. Nguyên liệu các lớp đăng ký chung tại bộ phận HC(đ/c Hoàng Hằng). Huy động các tấm lòng hảo tâm của CBGV, NV, CMHS, HS toàn trường ủng hộ quỹ thấp sáng ước mơ để động viên khích lệ CBGV,NV và HS đạt các giải cao tại các hội thi các cấp và ủng hộ những HS khó khăn nhưng vươn lên trong học tập mỗi cá nhân ủng hộ tối thiểu 20.000đ, những cá nhân ủng hộ từ 50.000đ trở lên được ghi	PHT, TCM, TPT PHT, GVCN, TPT GVCN, TPT GVCN, TPT, GVTĐ	

- Tiếp tục duy trì và thực hiện bài TD, nhảy Cha cha cha, phát thanh măng non, bài nhạc võ Vovinam và mặc trang phục sạch, gọn đến trường. - GD KNS cho HS, phòng chống dịch bệnh các bệnh lý theo mùa... 4. Lao động vệ sinh. - Tiếp tục giám sát việc thực hiện lao động chuyên cho các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5. - Thường xuyên chỉ đạo nhân viên dọn vệ sinh tổng vệ sinh các bồn rửa tay và các khu vệ sinh, nhà xe. - Đảm bảo ATTP cho học sinh. Kiểm tra vệ sinh nước uống, vệ sinh ATTP. 5. Các hoạt động khác. - Tiếp tục thực hiện xây dựng tủ sách lớp học cho phong phú, đảm bảo tủ sách dùng chung. 6. Công tác PCGD XD trường Chuẩn Quốc gia. - Duy trì sĩ số các lớp: 30 lớp: 900 em, Nữ: 367. Tỷ lệ chuyên cần đạt 98% - Tiếp tục thực hiện, Điều tra và hoàn thiện phần mềm PCGD.	nhận tại sổ vàng ghi nhận tấm lòng vàng. - Đội và GVTD, GVCN thực hiện bài TD, múa cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc theo lịch đã được quy định(Thứ 3,5: nhảy Cha cha cha; thứ 2,4: Dân vũ; thứ 6: trò chơi). - Giao cho Nhân viên kiêm YT học đường tuyên truyền qua các buổi phát thanh MN, bảng tin. Chỉ đạo 02 đ/c PHT - Ban lao động chỉ đạo phân công cụ thể, nghiệm thu kết quả theo lịch treo tại bảng tin. - Đ/c PHT chỉ đạo thực hiện và kiểm tra. - Bộ phận HC họp giao ban hàng tháng tổ phục vụ, nêu yêu cầu về VS ATTP, phối hợp kiểm tra VS nước uống. - Phân công NVTV thực hiện các mượn, trả sách...và giới thiệu cuốn sách hay trong tuần. Bố trí các loại đầu sách, truyện, báo...khoa học, theo quy định. Chỉ đạo: PHT - Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến. - Hoàn thiện phần mềm PCGD báo cáo PGD đúng quy định.	TPT, YT PHT, GVCN, TPT Đ/c H.Dương, nhân viên GVCN, YT PHT, Nhân viên TBT PHT, GVCN	
III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU 1. Nâng cao chất lượng đội ngũ - 100% CBGV, NV thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM. Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ năm học,	Chỉ đạo: HT - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung ký kết thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học.	BGH, TCM, TVP	

KH thời gian năm học. - Tiếp tục duy trì nề nếp sinh hoạt tổ. Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách (hồ sơ giấy và hồ sơ chuyển đổi số) đúng quy định. - Ký cam kết thực hiện các nội dung trước và sau tết nguyên đán đối với CBGV, NV và CMHS, HS không tổ chức đốt pháo, thả đèn trời, thực hiện nghiêm túc ATGT, không uống rượu khi tham gia GT. - Kiểm tra nề nếp các lớp. Dự giờ việc thực hiện của GV trong nhà trường. Tăng cường thực hiện các tiết dạy có sử dụng PP, KT dạy học tích cực (Bàn tay nặn bột, ...) - Tổ chức chuyên đề cấp tổ thực hiện dạy học phát triển PC-NL HS theo CTGDPT 2018 trong môn Toán lớp 1, 2 (dự kiến vào ngày 26/01/24) - Tổ chức chuyên đề cấp tổ dạy học Toán theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh lớp 5 (dự kiến vào ngày 26/01/24). - Điều chỉnh nội dung chưa thực hiện tháng 12 đối với cuộc thi Elearning, Đồ dùng dạy học tự làm cấp trường t/c vào ngày 25/01/24. - Tham dự chuyên đề Stem cấp tiểu học năm học 2023-2024 tại trường THVK vào ngày 19/01/2024. 2. CSVC. - Rà soát, XDKD mua sắm bổ sung cho lớp. Tu sửa CSVC các phòng học.	- Bộ phận CM, Tổ CM giám sát việc thực hiện nề nếp làm việc, sinh hoạt CMH, hồ sơ sổ sách theo từng tháng đúng quy định. - Giao Tổ văn phòng chuẩn bị các nội dung ký cam kết chuyển đến các lớp thực hiện trước ngày 16/01/2024. Các lớp nộp về đồng chí Phạm Thúy HC trước ngày 26/01/2024. - BGH, Tổ chuyên môn đi kiểm tra các ngày theo lịch công tác. - TCM XDKH tổ chức, phân công cụ thể nhiệm vụ các thành viên. Bộ phận CM phụ trách các tổ khối theo dõi đôn đốc thực hiện đúng lịch. - Các TCM thực hiện theo thể lệ và KH. Giao cho đ/c Hoàng Dương PHT XD biểu điểm trước ngày 23/01/2024. Họp BGK vào ngày 23/01/2024. - Phân công đ/c H.Dương, Ng Oanh, X.Hương, Vũ, Duyên tham dự. 05đ/c lựa chọn 10 sản phẩm trưng bày tại chuyên đề trong gian trại của cụm. Đ/c H.Hương bố trí GV dạy thay. - Giao cho Bộ phận CSVC, KT, HC rà soát CSVC, XDKH báo cáo và bổ sung CSVC.	BGH, TCM, TPT, YT BGH, GVCN Ban KTNB PHT, Tổ CM PHT, TCM PHT, TCM 4,5 - KT, Bộ phận CSVC, TCM	
---	---	--	--

- Kiểm kê, Bàn giao tài sản trước và sau nghỉ tết nguyên đán. 3. Phối hợp các lực lượng GD. - Phối hợp với Trạm YT xã trong công tác chăm sóc sức khỏe HS và công tác phòng chống dịch bệnh. - Phối hợp với công an, UBND xã CMHS trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, ATGT, TNTT, phòng chống đuối nước trong và ngoài nhà trường. IV. QUẢN LÝ THI ĐUA 1. Công tác quản lý. - Tổ chức Sơ kết học kì 1. Tuyên dương trao thưởng các tập thể, cá nhân đạt giải trong các hội thi và 23 GV đạt giải tại hội thi GVCNL giỏi cấp thị xã (dự kiến t/c vào ngày 15/01/2024). - Hoàn thiện đánh giá chất lượng học kì 1 trên phần mềm SMAS trước ngày 15/01/2024. - Thực hiện công khai quý 4 năm 2023 về Chất lượng, đội ngũ, tài chính và quy chế thực hiện tài sản công năm 2024. - Thông báo lịch nghỉ tết, lịch trực các lớp nghỉ tết nguyên đán.	- Bộ phận CSVC, HC, BV tiến hành kiểm kê và bàn giao tài sản các phòng học và phòng làm việc. Chỉ đạo: HT - Thực hiện các nội dung trong kế hoạch. Lồng ghép tích hợp qua các bài dạy, SHDC, SHL. - Giao BPCSV, ĐTN, GVMT, TPT, Tổ VP chuẩn bị các điều kiện tổ chức. - Bộ phận CM chỉ đạo TCM, GV đánh giá đúng, chính xác NL, PC HS. Cập nhật hoàn thiện đầy đủ thông tin trước ngày 18/01/2024. - Giao đ/c Ngọc tập hợp các nội dung thực hiện công khai theo TT36/2017. Ra QĐ thành lập ban hành quy chế sử dụng tài sản công năm 2024. - BGH thông báo ND lịch nghỉ, lịch trực. Lưu ý: Tuyên truyền, thông báo đến CMHS, HS thực hiện nghiêm túc ND đã đăng ký, tuyệt đối quản lý, giám con em chặt chẽ trong các ngày nghỉ. GVCN thường xuyên trao đổi nắm bắt thông tin 2 chiều việc thực hiện của HS.	Đ/c Trần Hằng, YT Đ/c Trần Hằng PHT, GVCN, CMHS. BGH, CD, TCM, TTND, HC. PHT, Gv toàn trường PHT, Đ/c Ngọc, KT CBGV, NV và HS toàn trường. CMHS phối hợp thực hiện. Các đoàn thể trong và ngoài nhà trường phối hợp thực hiện.
---	---	--

- Hợp phụ huynh toàn trường dự kiến ngày 06/01/2024. 2. Công tác kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra hoạt động giảng dạy tháng 1,2 của 08 GV : Tâm, Loan, Thùy, Nguyễn Thu, Từ Huyền, Vũ, Thanh, Lưu Nga. Bổ sung thêm 21 đ/c: Thảo, Trần Nga, Bình, Phượng, Thêm, Trâm, Giang, Hải, Ng.Trang, Quế, Thoa, XHương, Dung, Ly, Quỳnh, H.Thúy, Thanh Hà, Thủy, P.Hà, Ngọc, Thu Hương. - Kiểm tra công tác Quản lý của BGH(hồ sơ sổ sách, KH chỉ đạo...) - Kiểm tra hồ sơ tổ 2,3, HD của bộ phận văn thư, hành chính, Liên đội. - Kiểm tra công tác tài chính, tài sản và công tác kế toán năm 2023. - KT công tác nền nếp tại các lớp.	Thông báo giấy mời họp PH toàn trường. - XD KH nội bộ tháng 01,02 ra QĐ, thông báo toàn trường. Phân công các thành phần BKTNB thực hiện.	Bộ phận VP Ban KTNB	
--	---	-----------------------------------	--

Trên đây là đánh giá kết quả công tháng 12 và phương hướng nhiệm vụ tháng 1,2 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh và khó khăn trong giải quyết công việc, đề nghị các bộ phận báo cáo trực tiếp xin ý chỉ đạo của Hiệu trưởng đề tháo gỡ, giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- PGD, UBND xã(b/c);
- PHT, GV, NV toàn trường(t/h);
- Các đoàn thể, CMHS(p/h, t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Thúy Hằng