

Số: 92/KH-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 05 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ tháng 10/2023

(Đánh giá kết quả tháng 9 và phương hướng nhiệm vụ tháng 10)

**Chủ đề: “CHÀO MỪNG NĂM HỌC MỚI - THI ĐUA LẬP THÀNH TÍCH
CHÀO MỪNG CÁCH MẠNG THÁNG 8 VÀ QUỐC KHÁNH 2-9 ”**

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9.

I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP(BGH đã triển khai các văn bản các cấp, chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo).

II. Các hoạt động tháng 9/2023.

1. Công tác tổ chức.

- Tính đến ngày 30/09/2023, biên chế được giao: 50; có mặt 49 viên chức. Trong đó: BGH: 03; GVTH: 43; GV Bộ môn: 09(Âm nhạc: 01; MT: 02; TD: 01; Tiếng Anh: 03; Tin học: 01); Nhân viên: 03.

- Trình độ đào tạo đối với GV: 43/43 đạt chuẩn Đại học. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 05 đồng chí, 01 GV đang theo học TCCT.

* **Đánh giá chung:** Nhà trường có tương đối đủ cơ cấu tổ chức CBQL, giáo viên giảng dạy các bộ môn, giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp. Tuy nhiên hiện tại thiếu nhân viên phụ trách Y tế(giải pháp phân công nhân viên kiêm nhiệm), thiếu 01 GV dạy GDTC và 03 GVTH(giải pháp phân công GVÂN có chứng chỉ về GDTC thực hiện dạy GDTC đảm bảo đúng quy định). Bố trí 100% các lớp học 9 buổi/tuần từ 32 đến 33 tiết.

2. Công tác tư tưởng chính trị.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, nghiêm túc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, không vi phạm pháp luật, không vi phạm các tệ nạn xã hội. Nêu cao tinh thần tự giác đoàn kết sáng tạo trong công việc hiệu quả cao. Tích cực tham gia cuộc thi do cấp trên tổ chức.

- Giáo dục đạo đức pháp luật: 100% CBGVNV& HS thực hiện tốt nội quy nề nếp, chấp hành khá nghiêm túc đội mũ BH khi ngồi trên xe mô tô xe gắn máy. Tuyên truyền tốt về công tác phòng chống đuối, ATGT, sinh hoạt hè của HS tại khu dân cư trong dịp hè.

3. Công tác chuyên môn.

3.1. Công tác dạy học, quản lý dạy thêm học thêm và đạo đức nhà giáo.

- Hoàn thành xong chương trình từ tuần 1 đến hết tuần 4.
- Giáo viên thực hiện dạy đúng kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài học theo quy định. Giáo viên sử dụng sơ đồ tư duy trong dạy học tốt.
- 100% các đ/c giáo viên thực hiện nghiêm túc không dạy thêm học thêm dưới bất kì hình thức nào và không vi phạm đạo đức nhà giáo.

3.2. Tổ chức sân chơi Olympic cho các câu lạc bộ.

- Tổ chức cho HS tham dự giải bóng bàn cấp thị xã.
- Tổ chức thành lập, ra mắt các câu lạc bộ trong nhà trường

3.3. Công tác tổ chức chuyên đề.

- Tổ chức dạy thống nhất phương pháp: Thực hiện tổ chức thành công 03 tiết. Cụ thể:

+ Tổ 1: Môn Tiếng Việt lớp 1 do cô giáo Nguyễn Thị Thoa giáo viên chủ nhiệm lớp 1A3 thực hiện.

+ Tổ 2,3: Môn Tiếng Việt lớp 3 do cô giáo Lê Thị Thu Hiền giáo viên chủ nhiệm lớp 3C1 thực hiện.

+ Tổ 4,5: Môn Toán lớp 4 do cô giáo Từ Thị Huyền giáo viên chủ nhiệm lớp 4D2 thực hiện.

3.4. Đánh giá kết quả kiểm tra khảo sát đầu năm.

Tổ chức coi chấm khảo sát chất lượng đầu năm học đối với khối 2,3,4,5 nghiêm túc đúng quy chế. Kết quả đạt được:

* **Đánh giá kết quả khảo sát:** So sánh kết quả cuối kì II năm học 2022-2023 với kết quả đầu năm học như sau:

* **Đánh giá nhận xét môn Toán:**

Ưu điểm: Đa số học sinh nắm được kiến thức cơ bản và vận dụng làm bài tốt, tính toán cẩn thận, trình bày bài sạch, đẹp.

Tồn tại: Học sinh sai nhiều ở bài toán có lời văn về tính tuổi và tính giá trị biểu thức. Phần tính giá trị biểu thức còn một vài học sinh chưa thực hiện đúng các bước làm, kiến thức làm tròn số còn quên, một số HS chưa làm hết bài.

* **Đánh giá nhận xét môn Tiếng Việt:**

Ưu điểm: Đa số học sinh nắm chắc kiến thức Tiếng Việt làm bài đọc hiểu khá tốt, làm tốt phần kiểm tra viết biết dựa vào câu hỏi để viết đoạn văn (lớp 2,3), nhiều em lớp 4,5 viết tốt phần Tập làm văn (bài viết bố cục rõ ràng, biết sử dụng từ ngữ giàu hình ảnh và biết sử dụng biện pháp nghệ thuật trong viết văn).

Tồn tại:

+ Khối 2: Một số HS bài nghe viết chưa biết cách trình bày bài, viết không đúng dòng kẻ, chưa viết hết bài, viết sai chính tả. Bài đọc hiểu chưa đọc kĩ văn bản nên đáp án sai. Viết câu trả lời chưa rõ nội dung.

+ Khối 3: HS còn viết sai chính tả, chữ viết chưa đều đẹp, tìm từ chỉ đặc điểm điền vào chỗ chấm còn chưa chính xác. Phần viết đoạn chưa sáng tạo mà chỉ mang tính chất trả lời câu hỏi.

+ Khối 4: Một số học sinh chưa đọc kỹ văn bản đọc nên phần đọc hiểu còn sai. Chữ viết xấu, sai chính tả. Phần viết đoạn văn còn sơ sài, dùng từ viết câu chưa hay, nhiều bài mang tính chất trả lời câu hỏi.

+ Khối 5: Một số học sinh làm chưa tốt bài đọc hiểu do chưa đọc kỹ bài đọc, Viết sai chính tả, chữ viết xấu, bài văn viết sơ sài, một số học sinh lạc đề tả cây bóng mát ở trường.

*** Đánh giá nhận xét môn Tiếng Anh:**

Ưu điểm: Cơ bản học sinh nắm được kiến thức môn học. Học sinh nghe nói tốt, áp dụng mẫu câu hoàn thành bài, nhìn tranh viết thành câu học sinh thực hiện tốt.

Tồn tại: Chưa chú ý chia động từ, viết sai chính tả, sắp câu chưa phù hợp, bỏ sót từ khi làm bài, thao tác làm bài chậm.

Nguyên nhân: Sau 3 tháng hè HS quên kiến thức, thời gian ôn luyện ít, giới hạn trọng tâm kiến thức dài, kỹ năng năng tính toán chưa tốt, nắm chưa chắc các dạng toán điển hình (lớp 4,5). Một số HS tác phong làm bài chậm chạp nên chưa hoàn thành bài. Phần viết tập làm văn còn dập khuôn máy móc chưa sáng tạo, chưa đọc kỹ bài đọc để làm kiến thức đọc hiểu, chữ viết cầu thả, sai chính tả,...

Biện pháp:

- Đề nghị GVCN thông báo kết quả khảo sát đến CMHS, phối kết hợp với PH kèm cặp bồi dưỡng HS. GV tiếp tục bồi dưỡng, phụ đạo đối với học sinh nắm chưa chắc các kiến thức lớp dưới trong các tiết học, đầu giờ vào lớp. Đổi mới phương pháp và vận dụng kỹ thuật dạy học tích cực giúp học sinh phát triển năng lực phẩm chất đối với từng môn học. Thường xuyên kiểm tra đánh giá đặc biệt là đánh giá thường xuyên để có biện pháp kịp thời đối với HS. Rèn cho học sinh kỹ năng làm bài kiểm tra.

- Nhà trường thường xuyên kiểm tra khảo sát sau dự giờ để đánh giá việc nắm bắt kiến thức của học sinh sau bài học góp ý với GV điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng HS.

- Các tổ chuyên môn thường xuyên báo cáo tính hình học tập của học sinh các lớp trong khối theo từng tháng về chuyên môn nhà trường để có biện pháp kèm cặp đối với những học sinh chưa hoàn thành bài học, môn học.

3.5. Công tác Kiểm tra nội bộ tháng 9.

- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch.

4. Công tác phổ cập giáo dục.

- **Tổng số HS toàn trường:** 900 HS tính đến hết tháng 09/2023, tỉ lệ 1,4 HS/lớp. HS chuyển đi: 0; chuyển đến: 0.

- *Tỉ lệ chuyên cần*: Trong tháng có 93 lượt nghỉ học đạt tỉ lệ 96.7%(HS đau mắt đỏ)

- Các nhóm hoàn thành điều tra, ghi đầy đủ thông tin vào sổ gốc, ký xác nhận đầy đủ của các thành phần trong phiếu. Cập nhật hệ thống phần mềm PCGD thuộc 2 thôn Vĩnh Thái, Thượng Thông.

5. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, sách hướng dẫn.

- CSVC đảm bảo thực hiện cho công tác dạy và học trong nhà trường. Rà soát các TBDD, bàn giao CSVC các lớp bảo quản đồ dùng dạy học trên lớp.

- Giáo viên nghiêm túc sử dụng các thiết bị và đồ dùng dạy học trong giảng dạy trên lớp. 100% giáo viên sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học theo kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài học. GV thực hiện mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học đúng quy định. GV dạy sử dụng thường xuyên khai thác hiệu quả thiết bị dạy học được trang cấp.

- Giáo viên thực hiện ứng dụng CNTT trong dạy học thường xuyên. GV sử dụng hết các tiết tại CNTT, đạt hiệu quả rất tốt. Kết quả: Số tiết dạy sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học qua ứng dụng CNTT (máy chiếu, ti vi).

* *Tồn tại*: Một số GV việc sử dụng thiết bị đồ dùng chưa hiệu quả, chưa phù hợp.

* *Công tác thư viện*:

Số sách thư viện: Năm học 2023-2024 đảm bảo 100% giáo viên lên lớp đầy đủ sách giáo khoa, sách giáo viên. Bổ sung sách phòng thư viện.

Số lượt đọc: Tính từ tuần 1 tháng 1 đến hết tuần 4 tháng 9. Số tiết đọc tại thư viện: Đã dạy 96 tiết.

6. Công tác Đội, hoạt động ngoài giờ lên lớp và thể dục thể thao.

- Các lớp đã thực hiện nền nếp ra về, vệ sinh các lớp tương đối sạch sẽ, vệ sinh cá nhân quần áo, đầu tóc gọn gàng. Thực hiện tốt ATGT. Chăm sóc công trình măng non xanh trong nhà trường (mỗi lớp một công trình măng non). Đội cờ đỏ, đội văn nghệ, đội trống, đội cờ, đội phát thanh măng non thực hiện có hiệu quả.

- Tổ chức trao quà cho 41 HS nghèo, KT, HCKK nhân dịp Tết Trung thu. Trao quà cho con em CBGV, NV và NLĐ nhân dịp tết Trung thu.

- Thực hiện tuyên truyền vào giờ sinh hoạt dưới cờ những nội dung về An toàn giao thông, PCTNTT, đuối nước, nước sạch, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh....

- TPT, GVTB, Đội cờ đỏ, đội trình sát khăn quàng xanh túc trực xuống đường kiểm tra việc học sinh thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông và phụ huynh học sinh đỗ xe trước cổng trường.

* *Tồn tại*: Tác phong xếp hàng của học sinh trong giờ Sinh hoạt dưới cờ chưa nhanh, một số lớp ra về học sinh chưa đi theo hàng.

7. Công tác y tế, vệ sinh môi trường.

- Thực hiện kiểm kê và mua bổ sung thuốc cho học kì I. Theo dõi sức khỏe học sinh hàng ngày, phối hợp với cha mẹ học sinh phòng, chữa bệnh đau mắt đỏ, không để lây lan trong trường, cập nhật danh sách hoàn thành thu, nộp tiền BHYT, BHTT.

- Vệ sinh trường lớp sạch sẽ. TPT tiếp tục phối kết hợp với GVCN nhắc nhở HS giữ gìn sạch đẹp trường lớp không bôi bẩn lên tường, trang trí trường lớp sạch sẽ gọn gàng. Các lớp thực hiện tốt chăm sóc tốt công trình măng non được đảm nhận. Tổ chức dọn vệ sinh toàn trường vào chiều 5 hàng tuần.

Tồn tại: Vẫn còn hiện tượng học sinh vứt rác bừa bãi, uống xong chai nước không bỏ vào thùng rác mà vứt vào bồn cây cảnh, đi vệ sinh không xả nước.

8. Quản lý thi đua.

- Rà soát thực hiện nâng PCTN nghề cho 01 đ/c đủ điều kiện.

- Hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng viên mới cho 02 quần chúng và 02 đ/c học lớp cảm tình đảng.

- Công đoàn viên tham dự ngày hội văn hóa TDTT thị xã ĐT với thành tích đạt 2 huy chương vàng, 1 huy chương bạc môn Cầu lông.

- Hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng viên mới cho 02 quần chúng và 02 đ/c học lớp cảm tình đảng.

PHẦN II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2024.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	NGƯỜI THỰC HIỆN
I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP.	- Xử lý văn bản chỉ đạo các cấp. - Chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo.	BGH, NV
II. CÔNG TÁC NHÀ TRƯỜNG.		
1. Thực hiện kỉ cương HC. - Chỉ thị số 05-CT/TW, Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 16-CT/TU, ngày 15/9/2021 của BTV Tỉnh ủy về “ <i>Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM</i> ”; Chuyên đề: “ <i>Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ</i> ”.	Chỉ đạo: HT - Thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính về trang phục, đi làm đúng giờ, phát ngôn, ứng xử đúng quy định đạo đức nhà giáo. Nêu cao tính nêu gương của đội ngũ nhà giáo, mẫu mực trong hành vi cử chỉ, linh hoạt thân thiện trong ứng xử với phụ huynh, học sinh.	CBGVNV và HS toàn trường
2. Giáo dục đạo đức pháp luật. - 100% HS thực hiện tốt nội quy trường lớp. Tuyên truyền kỷ niệm	- KT việc thực hiện nội quy trường lớp (giờ giấc đến trường lớp, nghỉ	BGH, GVTB, GVCN, TPT

60 năm thành lập tỉnh QN. Tuyên truyền về ngày thành lập PNVN 20/10. Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học “ Đoàn kết-sáng tạo đổi mới”. - GD HS nêu cao truyền thống của nhà trường. GD HS có ý thức chấp hành luật ATGT, ANTT, TNTT, phòng tránh đuối nước... - Tiếp tục tích cực tham gia cuộc thi trực tuyến “ Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển” .	học có giấy phép, chuẩn bị bài vở trước khi đến lớp, đủ đồ dùng học tập, có ý thức trật tự trong giờ học, có ý thức giữ gìn bảo vệ của công, không chạy, leo trèo cầu thang, VS đúng nơi quy định). - Tuyên truyền, HD học sinh thực hiện tốt các nội dung đã ký cam kết thực hiện nội quy điều lệ tại lớp học, ATGT, ANTT, TNTT, phòng tránh đuối nước...BGH, GVTB, TPT theo dõi, xếp loại thi đua theo tuần, tháng đảm bảo đúng quy chế. - Tiếp tục phát động 100% CBGVNV và học sinh tích cực tham gia.	PHT phụ trách HĐNGLL, TPT, GVCN CBGV, NV và CMHS, HS
2. Công tác dạy và học. * Dạy: - Thực hiện chương trình từ tuần 5 đến hết tuần 8. - Thực hiện đúng chương trình TKB theo KH giáo dục môn học và chương trình đã được phê duyệt. - Bổ sung, mượn đủ SGK- ĐDDH. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch bài dạy đảm bảo theo công văn 2345/BGD&ĐT. 100% các tiết dạy được lồng ghép tích hợp giáo dục lịch sử địa phương, STEM, QPAN, ATGT, chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa, các thiết bị phòng học trải nghiệm...trong tiết học môn học và HĐGD. Gửi bài, báo giảng lên SMAS đúng quy định. 100% GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn. - Tổ chức cho 100% các lớp học 2b/ngày và bố trí học 09 buổi/tuần. - GV phụ trách các câu lạc bộ HS có năng khiếu thực hiện từ tuần 5.	Chỉ đạo: 02 đ/c PHT - Yêu cầu CB GV lên sổ báo giảng và KHBD theo KHGD môn học. - TTCM các khối lớp thực hiện ký duyệt với các tiết học đảm bảo, những tiết dạy chưa đạt yêu cầu gửi lại. - Tổ chức mượn, trả SGK, ĐDDH đối với các khối lớp. - Yêu cầu CBGV thực hiện nghiêm túc quy định về việc đầy Sổ báo giảng và KHBD theo quy định (thứ 6 hàng tuần). Giao cho đ/c Hoàng Dương, PHT kiểm tra chỉ đạo việc thực hiện các địa chỉ tích hợp, KHBG theo từng khối lớp đúng quy định. - Chuẩn bị CSVC, họp tổ phục vụ, GV giảng dạy. - BPCM xây dựng kế hoạch hoạt động CLB trong nhà trường, thông	PHT, GV toàn trường PHT, GV, NVTBT PHT, GV toàn trường PHT, VP PHT, GV phụ trách CLB

* Học: - Tiếp tục duy trì nề nếp, PPHT ở lớp, ở nhà cho HS. - Duy trì nề nếp tự quản cho HS khối 3, 4, 5. Khối 1,2 GVCN hướng dẫn học sinh nề nếp... - Thực hiện nghiêm túc tiết SHDC và HĐCĐ đối với lớp 1,2,3,4. Khối lớp 5 tiếp cận CTGDPT. 3. GD thể chất, HĐ ngoài giờ. - Tổ chức sinh hoạt dưới cờ chủ đề truyền thống nhà trường. - Tổ chức ngày hội ATGT dành cho khối 5. - Thực hiện bài TD, múa tập thể giữa giờ, phát thanh măng non, bài nhạc võ Vovinam và mặc trang phục sạch, gọn đến trường. - GD KNS cho HS, phòng chống dịch bệnh các bệnh lý theo mùa, ATGT, TNTT, phòng chống đuối nước... - Tổ chức đại hội liên đội, Tổ chức đại hội chi đoàn.	báo thời gian, địa điểm SHCLB. - Đ/c Hoàng Dương, PHT phụ trách đơn đốc thực hiện CLB: TA, Tin học, VCD, STTTNNĐ. - Đ/c Trần Hằng, PHT phụ trách đơn đốc thực hiện CLB TDTT, nghệ thuật. - GV thường xuyên kiểm tra học sinh về SGK, VBT, ĐDDH có biện pháp khắc phục. - Căn cứ vào tình hình của lớp, của cá nhân học sinh để hướng dẫn học sinh có PP học tập ở lớp, ở nhà cho phù hợp với đặc trưng bộ môn (không giao bài tập về nhà cho học sinh). - GV quan tâm xây dựng nề nếp sinh hoạt 15' đầu giờ, giữa giờ cho lớp. - Giao đ/c Hoàng Dương chỉ đạo TCM xây dựng kế hoạch phân công cụ thể cho từng khối lớp thực hiện theo từng tuần. Chỉ đạo: PHT - Giao cho TCM thực hiện các nội dung các buổi sinh hoạt dưới cờ. - XDKH, phân công cụ thể, kịch bản, nội dung cụ thể. - Chỉ đạo Đội và GVTD, GVCN thực hiện bài TD, múa cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc theo lịch đã được quy định (Thứ 3, 5: múa hát tập thể; thứ 2,4: TD; thứ 6: trò chơi). - Giao cho Nhân viên kiêm YT học đường tuyên truyền qua các buổi phát thanh măng non, bảng tin. - TPT Đội xây dựng KH báo cáo thời gian và chuẩn bị các điều kiện phù hợp kết hợp với Đoàn TN	TPT, GVTB, GVCN TPT, GVTB, GVCN, GVBM TPT, GVCN PHT, TCM, TPT PHT, TPT, TCM TPT, GV AN PHT, TPT, GV GDTC PHT, TPT, ĐTN
--	---	--

4. Lao động vệ sinh. - Giám sát việc thực hiện lao động chuyên cho các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5. - Chỉ đạo nhân viên dọn vệ sinh tổng vệ sinh các bồn rửa tay và các khu vệ sinh, nhà xe. - Đảm bảo ATTP cho học sinh. Kiểm tra vệ sinh nước uống, vệ sinh ATTP. 5. Các hoạt động khác. - Tổ chức khám sức khỏe định kì đầu năm học cho học sinh. - Xây dựng tủ sách lớp học cho phong phú, đảm bảo tủ sách dùng chung.	chuẩn bị tốt cho DH. Chỉ đạo: 02 đ/c PHT - Ban lao động chỉ đạo phân công cụ thể, nghiệm thu kết quả theo lịch treo tại bảng tin. - Đ/c Trần Hằng chỉ đạo thực hiện và kiểm tra. - Thực hiện Hợp giao ban hàng tháng tổ VP, nêu yêu cầu về VS ATTP, phối hợp kiểm tra VS nước uống. - Giao cho đ/c Thúy NV kiêm nhiệm YT phối hợp với Trạm YT xã khám sức khỏe cho HS. Thông báo GVCN, PHHS, HS thời gian khám sức khỏe cụ thể. - Nhân viên thư viện thực hiện các mượn, trả sách... và giới thiệu cuốn sách hay trong tuần. Bố trí các loại đầu sách, truyện, báo... khoa học, đảm bảo theo quy định.	PHT, TPT, GVCN PHT, TPT PHT, YT BGH, YT, GVCN PHT, GVCN, NVTBTV
6. Công tác PCGD XD trường Chuẩn Quốc gia. - Huy động trẻ 6 tuổi ra lớp đạt tỉ lệ 100%. Ổn định sĩ số các lớp: 30 lớp: 900 em, Nữ: 367 - Thực hiện khớp PCGD, Điều tra và hoàn thiện phần mềm PCGD.	Chỉ đạo: HT - PHT phụ trách PCGD Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến. - Điều tra đối chiếu phổ cập từng khối lớp, hoàn thiện phần mềm PCGD báo cáo PGD đúng quy định.	PHT, Nhóm PCGD PHT, GVCN
III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU 1. Nâng cao chất lượng đội ngũ - 100% CBGV, NV thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ năm học, kế hoạch thời gian năm học. - Tổ CM tiếp tục duy trì nề nếp sinh hoạt tổ. Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách (hồ sơ giấy và hồ sơ chuyển đổi số) đúng quy định.	Chỉ đạo: HT - Thực hiện nghiêm túc các nội dung ký kết thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học. - Tổ CM giám sát việc thực hiện lề lối làm việc, sinh hoạt CMH, hồ sơ sổ sách theo từng tháng đúng quy định.	BGH, TCM, TVP BGH, TCM, TPT, YT

- Kiểm tra nề nếp các lớp. Dự giờ việc thực hiện của GV trong nhà trường. - Tăng cường thực hiện các tiết dạy có sử dụng PP, KT dạy học tích cực (Bàn tay nặn bột, ...) - Tổ chức chuyên đề cấp trường tổ 2,3. - Tham gia Chuyên đề cấp cụm khối 4 môn Khoa học. 2. CSVC. - XD KH mua sắm bổ sung cho lớp bán trú. - Tu sửa CSVC các phòng học. 3. Phối hợp các lực lượng GD. - XD kế hoạch phối hợp với Trạm YT xã trong công tác chăm sóc sức khỏe HS và công tác phòng chống dịch bệnh - XD kế hoạch phối hợp với công an, UBND xã CMHS trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, ATGT an toàn trong nhà trường. IV. QUẢN LÝ THI ĐUA 1. Công tác quản lý. - Tổ chức Hội nghị nhà giáo, CBQL, Người LD năm học 2023-2024. - Thông báo số biên chế hiện tại đến tháng 10/2023 là 48 đ/c CBGV, NV. 2. Công tác kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra hoạt động giảng dạy của 06 GV: Ly, Hà MT, Hoàng Thúy, Thùy, Dung, Quỳnh. - Kiểm tra VSAT TP bếp ăn bán trú - Kiểm tra công tác nề nếp tại các lớp.	- BGH, Tổ chuyên môn đi kiểm tra các ngày theo lịch công tác. - Bộ phận CM XDKH tổ chức, phân công cụ thể nhiệm vụ các thành viên. - Bộ phận CM XDKH tổ chức, phân công cụ thể nhiệm vụ các thành viên. - Giao cho Bộ phận CSVC, KT, HC rà soát CSVC, XDKH báo cáo và bổ sung CSVC. - XD kế hoạch, phân công các bộ phận thực hiện. Chỉ đạo: HT - Xây dựng KH tổ chức hội nghị, phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận phụ trách thực hiện. Thời gian tổ chức ngày 03/10/2023. - XD KH nội bộ tháng 10, ra QĐ, thông báo toàn trường. Phân công các thành phần BKTNB thực hiện.	- Đ/c Trần Hằng, Tổ CM 2,3 - Đ/c Hoàng Dương, Tổ CM 4,5 - KT, Bộ phận CSVC - Đ/c Trần Hằng, YT - Đ/c Trần Hằng PHT, GVCN, CMHS. - BGH, CD, TCM, TTND, HC. - Ban KTNB
---	---	--

Trên đây là đánh giá kết quả công tháng 9 và phương hướng nhiệm vụ tháng 10 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh và khó khăn trong giải quyết công việc, đề nghị các bộ phận báo cáo trực tiếp xin ý chỉ đạo của Hiệu trưởng để tháo gỡ, giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- PGD, UBND xã(b/c);
- PHT, GV, NV toàn trường(t/h);
- Các đoàn thể, CMHS(p/h, t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Thúy Hằng