

Số: 129/KH-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 04 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ tháng 10/2024

(Đánh giá kết quả tháng 9 và triển khai nội dung tháng 10)

Chủ đề: CHĂM NGOAN - HỌC GIỎI

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9.

I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP (BGH đã triển khai các văn bản các cấp, chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo).

II. Các hoạt động tháng 09/2024.

1. Công tác tổ chức.

- Tính đến ngày 30/09/2024, biên chế được giao: 51; có mặt 49 trong đó viên chức 48, HĐLĐ: 01. BGH: 03; TPT: 01; GVTH: 33; GV Bộ môn: 09 (Âm nhạc: 01; MT: 02; TD: 02; Tiếng Anh: 03; Tin học: 01); Nhân viên: 03.

- Trình độ đào tạo đối với GV: 42/42 đạt chuẩn Đại học. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 06 đồng chí, 01 GV đang theo học TCCT.

* *Đánh giá chung:* Nhà trường có tương đối đủ cơ cấu tổ chức CBQL, giáo viên giảng dạy các bộ môn, giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp. Tuy nhiên hiện tại thiếu nhân viên phụ trách Y tế (giải pháp phân công nhân viên kiêm nhiệm), thiếu 01 GV dạy GDTC hiện đang HĐLĐ và 03 GVTH.

2. Công tác tư tưởng chính trị.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, nghiêm túc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, không vi phạm pháp luật, không vi phạm các tệ nạn xã hội. Nêu cao tinh thần tự giác đoàn kết sáng tạo trong công việc hiệu quả cao. Tích cực tham gia cuộc thi do cấp trên tổ chức.

- Giáo dục đạo đức pháp luật:

+ Tổ chức 100% CBGVNV, HS và CMHS ký cam kết về thực hiện nghiêm túc nội quy trường lớp, ATGT, ANTT, PCTNTT, PC đuối nước và không thực hiện dạy thêm học năm học 2024-2025.

+ Tuyên truyền tốt qua các buổi phát thanh măng non, các buổi họp, SHCM về việc thực hiện các nội dung đã ký cam kết.

3. Công tác chuyên môn.

3.1. Công tác dạy học

- Hoàn thành xong chương trình từ tuần 1 đến hết tuần 3.
- Giáo viên thực hiện dạy đúng kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài học theo quy định. Giáo viên sử dụng sơ đồ tư duy, phương pháp kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy.

- Tổ chức dạy thống nhất phương pháp, quy trình các môn học.

3.2. GD thể chất, HĐ ngoài giờ.

- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ chủ đề truyền thống nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc hoạt động TD, Dân vũ theo lịch đã được quy định (Thứ 3, 5: Dân vũ; Thứ 2, 4: TD; Thứ 6: trò chơi).
- HS mặc trang phục sạch, gọn đến trường.
- Thực hiện nghiêm túc tiết SHDC đối với các khối lớp.

3.3. Quản lý dạy thêm học thêm và đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức 100% giáo viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc không dạy thêm học thêm dưới bất kỳ hình thức nào và không vi phạm đạo đức nhà giáo.

4. Công tác kiểm tra nội bộ.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 1.
- CSVC đầu năm.
- Kiểm tra nền nếp các lớp đầu năm học.
- * *Đánh giá:* Hồ sơ đầy đủ, đảm bảo. Nền nếp các lớp thực hiện tương đối tốt. Xếp loại chung: Loại tốt.

5. Công tác PCGD.

- Tổng số HS toàn trường: 895 HS tính đến hết tháng 30/09/2024, tỉ lệ 1,5 HS/lớp. HS chuyển đi: 01; chuyển đến: 0.

- Tỉ lệ chuyên cần: Trong tháng có 163 lượt nghỉ học đạt tỉ lệ 82% (HS nghỉ do ảnh hưởng bão, cúm A, đau mắt)

- Các nhóm hoàn thành điều tra, ghi đầy đủ thông tin vào sổ gốc, ký xác nhận đầy đủ của các thành phần trong phiếu. Hoàn thiện cập nhật hệ thống phần mềm PCGD thuộc 2 thôn Vĩnh Thái, Thượng Thông và hồ sơ kiểm tra tại PGD.

- * *Đánh giá:* Do ảnh hưởng của bão số 3 nên HS nghỉ nhiều. Hồ sơ PGD đầy đủ đạt kết quả tốt.

6. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, sách hướng dẫn

6.1. Công tác cơ sở vật chất

- CSVC đảm bảo thực hiện cho công tác dạy và học trong nhà trường. Nhà trường đã tiến hành bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống quạt, đường điện, đường mạng, camera tất cả các lớp học. Tu sửa, bổ sung số lượng bàn ghế hỏng trong năm, làm lại biển tên điểm trường khu Tân Lập. Cải tạo khu rửa tay, nhà vệ sinh điểm trường Yên Dưỡng.

- Trồng thêm hệ thống cây xanh, cây hoa tạo khuôn viên lớp học.
- Sửa chữa CSVC thiệt hại sau cơn bão số 3.

* *Đánh giá:* Chưa hoàn thiện hết thiệt hại cơn bão số 3.

6.2. Thiết bị dạy học, sách giáo khoa, sách hướng dẫn.

- GV thực hiện mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học.
- XD kế hoạch hoạt động thư viện trường học năm học 2024-2025.
- Thực hiện tiết đọc sách các khối lớp đúng TKB nhà trường.

* *Đánh giá:* Thực hiện nghiêm túc theo KHGD nhà trường.

7. Quản lý thi đua.

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới.
- Tổ chức thành công Hội nghị nhà giáo, CBQL, NLD năm học 2024-2025.
- Tổ chức trao quà cho 38 HS khó khăn, KT, nghèo, cận nghèo nhân dịp tết

Trung thu với tổng số tiền: 3.040.000đồng.

- Chăm lo đời sống - Quyền lợi GV&HS:

+ Tổng hợp số lượng HS KT, Nghèo hưởng chế độ chính sách chi trả quyền lợi.

+ Công đoàn và nhà trường phối hợp tốt trong công tác đảm bảo quyền lợi cho CBGVNV và chế độ chính sách đảm bảo đúng quy định thăm hỏi ốm đau nằm viện, đám hiếu.

+ Tặng quà cho gia đình CBGV, NV và người lao động nhân dịp tết Trung thu với tổng số tiền: 4.240.000 đồng.

+ Rà soát thực hiện nâng PCTN nghề cho GV, NV đủ điều kiện.

* *Đánh giá:* Đảm bảo chế độ chính sách cho CBGV, NV và HS thuộc diện chính sách, động viên kịp thời HS khó khăn nhà trường.

8. Công tác y tế, vệ sinh môi trường.

- Thực hiện bảo hiểm y tế cho HS khối lớp 1 năm học 2024-2025.

- Vệ sinh trường lớp sạch sẽ. TPT, GVCN nhắc nhở HS giữ gìn sạch đẹp trường lớp không bôi bẩn lên tường, trang trí trường lớp sạch sẽ gọn gàng phòng chống dịch cúm A, chân tay miệng, dịch mắt đỏ và phòng tránh dịch bệnh theo mùa. Phân công các lớp thực hiện chăm sóc tốt công trình măng non được đảm nhận. Tổ chức dọn vệ sinh toàn trường khắc phục cơn bão số 3.

PHẦN II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2024.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	NGƯỜI THỰC HIỆN
I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP.	- Xử lý văn bản chỉ đạo các cấp. - Chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo.	BGH, NV
II. CÔNG TÁC NHÀ TRƯỜNG.		
1. Thực hiện kỉ cương HC. - Chỉ thị số 05-CT/TW, Kết luận số	Chỉ đạo: HT - Thực hiện nghiêm túc kỉ cương	CBGVNV và

01-KL/TW của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 16-CT/TU, ngày 15/9/2021 của BTV Tỉnh ủy về “<i>Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM</i>”; Chuyên đề: “<i>Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ</i>”. 2. Giáo dục đạo đức pháp luật. - Tiếp tục thực hiện tốt CD năm học: “Đoàn kết-sáng tạo đổi mới”. - Tuyên truyền về ngày thành lập PNVN 20/10. - 100% HS thực hiện tốt nội quy trường lớp. 100% CBGV không tổ chức dạy thêm, học thêm. - GD HS nêu cao truyền thống của nhà trường. GD HS có ý thức chấp hành luật ATGT, ANTT, TNTT, đuối nước...Thành lập đội cờ đỏ ngay trong tuần đầu năm học. - Tiếp tục Tích cực tham gia cuộc thi trên mạng.	hành chính về trang phục, đi làm đúng giờ, phát ngôn, ứng xử đúng quy định đạo đức nhà giáo. Nêu cao tính nêu gương của đội ngũ nhà giáo, mẫu mực trong hành vi cử chỉ, linh hoạt thân thiện trong ứng xử với phụ huynh, học sinh. - Bộ phận HĐNGLL, TPT xây dựng KH tổ chức - CBGV, Học sinh thực hiện nghiêm túc ký cam kết thực hiện không dạy thêm, học thêm, nội quy điều lệ tại lớp học, ATGT, ANTT, ATPCTNTT, PC đuối nước... - Đội cờ đỏ, TPT, BGH, GV trực ban theo dõi, xếp loại thi đua theo tuần, tháng. - Tiếp tục phát động 100% CB, GVNV.	HS toàn trường BGH, GVTB, GVCN, TPT CBGV, HS PHT phụ trách HĐNGLL, TPT, GVCN CBGV, NV và CMHS, HS.
2. Công tác dạy và học. * Dạy: - Thực hiện đúng chương trình TKB từ tuần 4 đến tuần 8 theo KH Giáo dục các môn học và HĐGD. - 100% GV xây dựng kế hoạch bài dạy đảm bảo theo công văn 2345/BGD&ĐT. 100% các tiết dạy được lồng ghép tích hợp giáo dục lịch sử địa phương, QPAN, ATGT, chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa, các thiết bị, phòng CN...trong tiết học môn học và HĐGD. - 100% GV lên lịch báo giảng, phân phối chương trình, gửi bài	Chỉ đạo 02đ/c PHT - Yêu cầu CBGV lên sổ báo giảng theo KHGD, KH môn học. Thực hiện ký duyệt với các tiết học đảm bảo, những tiết dạy chưa đạt yêu cầu gửi lại. - Yêu cầu CBGV thực hiện nghiêm túc KHGD, KH môn học, thực hiện dạy học tích hợp, lồng ghép đúng quy định. Thực hiện đầy đủ báo giảng và KHBD theo quy định (thứ 6 hàng tuần). - Đ/c Mai Chung chỉ đạo, kiểm tra các nội dung trang SMAS về việc	PHT, GV toàn trường PHT, GV toàn trường PHT, TCM

giảng trực tuyến, sổ chủ nhiệm, thông tin GV, HS trang SMAS. - 100% GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn. - Tổ chức cho lớp 100% các lớp học 09 buổi/tuần. - Thành lập các câu lạc bộ HS cho năng khiếu. - Bổ sung, mượn đủ SGK- ĐDDH. * Học: - Ổn định tổ chức lớp. 100% HS có đủ SGK, ĐDHT. Thực hiện nề nếp tự quản, PPHT ở lớp, ở nhà cho HS. - Thực hiện nghiêm túc tiết SHDC đối với các khối lớp.	thực hiện của các TCM. - TCM thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn năm học 2024-2025. Bồi dưỡng thường xuyên, vận dụng linh hoạt các phương pháp kỹ thuật dạy học. Tổ chức SHCM theo CTGDPT. - PHT phụ trách CM chỉ đạo thực hiện KH dạy học 2b/ngày. - 2 đ/c PHT XDKH thành lập, ra mắt các CLB vào cuối tháng 10. * Phụ trách năng khiếu: CLB TA, CLB Tin học, VCD, CLB TDTT, CLB NT, CLB STTTNNĐ. - Tổ chức mượn, trả SGK, ĐDDH đối với các khối lớp. GV nêu yêu cầu về SGK, ĐDDH, kiểm tra học sinh có biện pháp khắc phục. - GV quan tâm xây dựng nề nếp sinh hoạt 15' đầu giờ và đảm bảo đầy đủ SGK, ĐDHT. Tích cực hăng hái trong giờ học, HĐGD, thực hiện các nhiệm vụ HS. - PHT chỉ đạo TCM, TPT thực hiện kế hoạch thực hiện đúng thời gian, chủ đề hoạt động toàn trường.	PHT, TCM PHT, VP PHT, GV phụ trách CLB PHT, GV, NVTBTV TPT, GVTB, GVCN, GVBM TPT, GVTB, GVCN
3. GD thể chất, HĐ ngoài giờ. - Tổ chức HĐNK chủ đề tháng 10: Em lớn lên từng ngày. Kỉ niệm ngày phụ nữ 20-10. - Tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường. - Duy trì phát thanh măng non. Thể dục, múa tập thể giữa giờ và bài nhạc võ Vovinam. HS mặc trang phục sạch, gọn đến trường.	Chỉ đạo 02 đ/c PHT. - Giao cho PHT phụ trách HĐNGLL XDKH chỉ đạo TCM, TPT, ĐTN thực hiện các nội dung các buổi HĐNK. - Giao PHT phụ trách HĐNGLL XDKH tổ chức vào ngày cuối tháng 10/2024. - Phối hợp giữa Đội và GVCN dạy bài GDTC HD tập luyện cho học sinh lớp 1, ôn cho học sinh lớp 2->lớp 5. Quy định sinh hoạt giữa giờ (Thứ 3, 5: múa hát tập thể; thứ 2,4: TD; thứ 6: trò chơi).	PHT, TPT, TCM, TVP Ban HĐNGLL PHT, TPT, GV GDTC

- Tổ chức đại hội liên đội năm học 2024-2025. - Xây dựng mô hình Cổng trường Xanh, sạch, đẹp, an toàn. - Tổ chức luyện tập Điền kinh, Đá cầu tham gia thi các cấp.	- TPT Đội phân công nhiệm vụ phối hợp với ĐTN chuẩn bị tốt cho ĐH. - PHT XDKH, phân công thành viên và đưa ra nội dung báo cáo HT duyệt thực hiện từ tháng 10/2024. - PHT, GVTD lựa chọn đội tuyển, XDKH luyện tập, dự trù kinh phí luyện tập, tham gia.	PHT, TPT PHT, TPT, ĐTN PHT, GVTD
4. Lao động vệ sinh. - Thực hiện nghiêm túc lao động chuyên, công trình măng non xanh cho các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5. - GD KNS cho HS, phòng chống dịch bệnh các bệnh lý theo mùa, ATGT, TNTT, PC đuối nước... - Đảm bảo ATTP cho học sinh. Kiểm tra vệ sinh nước uống, vệ sinh ATTP.	Chỉ đạo 02 đ/c PHT - Ban LĐVS thường xuyên giám sát thực hiện của các khối lớp. Bổ sung cây tại các chậu ly, bồn cây sau bão. Thực hiện đồng loạt ngày thứ 5 xanh, sạch đẹp hàng tuần vào buổi chiều từ 16h15 đến 16h30. Ban LĐVS nghiệm thu kết quả theo lịch treo tại bảng tin. - Giao cho Nhân viên kiêm YT học đường tuyên truyền qua các buổi phát thanh măng non, bảng tin. - PHT, NV phụ trách YT thường xuyên KT, GS việc thực hiện VS ATTP, VS nước uống hàng ngày. Bộ phận YT thực hiện tuyên truyền về VS trường học, VSATTP.	PHT, TPT, GVCN PHT, YT PHT, TPT, YT
5. Các hoạt động khác. - Động viên 100% HS tham gia BHYT. - Xây dựng tủ sách lớp học cho phong phú, đảm bảo tủ sách dùng chung.	- Tuyên truyền, vận động GV, HS tham gia. - Nhân viên thư viện thực hiện các mượn, trả sách...và giới thiệu cuốn sách hay trong tuần. Bố trí các loại đầu sách, truyện, báo...khoa học, đảm bảo theo quy định.	BGH, YT, GVCN PHT, GVCN, NVTBTV
6. Công tác PCGD XD trường Chuẩn Quốc gia. - Ôn định sĩ số các lớp: 30 lớp: 897 em, Nữ: 414 - Tiếp tục hoàn thiện phiếu điều tra PCGD. - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá lại	Chỉ đạo: BGH. - PHT phụ trách PCGD theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến. - PHT phụ trách PCGD chỉ đạo các nhóm hoàn thiện điều tra gốc đối với 2 thôn Vĩnh Thái, T.Thông. - BGH chỉ đạo các nhóm phụ trách.	PHT, GVCN PHT, Nhóm PCGD BGH, GV, NV

công tác trường chuẩn, KDCL.	Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng. Tập huấn việc sử dụng phần mềm KDCL. Nhóm trưởng, thư ký tập hợp danh mục mã minh chứng vào phần mềm KDCL.	
III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU. 1. Nâng cao chất lượng đội ngũ. - 100% GV được học tập chính trị học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. - Tổ chức chuyên đề cấp trường đối với lớp khối 1. 2. CSVC. - XD KH mua sắm bổ sung cho lớp bán trú. - Tu sửa CSVC các phòng học. 3. Phối hợp các lực lượng GD. - Thực hiện kế hoạch phối hợp với Trạm YT xã trong công tác chăm sóc sức khỏe HS và công tác phòng chống dịch bệnh. - Thực hiện kế hoạch phối hợp với công an, UBND xã CMHS trong công tác đảm bảo ANTT, ATGT, PCTNTT, PC đuối nước...trong nhà trường.. IV. QUẢN LÝ THI ĐUA. 1. Công tác quản lý. - Thực hiện nghiêm túc KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. - 100% CBGV, NV được nắm bắt kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch thời gian năm học và các quy định, quy chế, quy tắc... - Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường. - Thông báo hợp CMHS nhà	Chỉ đạo: HT - Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc nội dung ký kết thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học. - BPCM XDKH chỉ đạo TCM thực hiện dạy học môn Toán theo hướng phát huy phẩm chất và năng lực cho học sinh lớp 1. - Giao cho Bộ phận CSVC, KT, HC rà soát CSVC, XDKH báo cáo và bổ sung CSVC. - Phối hợp với Trạm Y tế thực hiện tổ chức khám sức khỏe đầu năm và tổ chức tiêm phòng cho HS khối 2 vào tháng 10/2024. - Thường xuyên tuyên truyền, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện các nội dung ký cam kết và thực hiện nội quy, nề nếp đối với CBGV, NV và CMHS, HS. - BGH chỉ đạo các bộ phận thực hiện KH theo các mảng phụ trách. Các bộ phận chủ động xây dựng KH bám sát theo KH năm học, KHGD thực hiện các nội dung và đảm bảo các chỉ tiêu lớn và các quy tắc, quy định, nội quy của trường. - Giao BPCM xây dựng KH chỉ đạo TCM thực hiện. Bình chọn GV tham dự Hội thi GVDG cấp thị xã. - XD KH, triển khai nội dung hợp	CBGV, NV toàn trường BGH, TCM, TVP BPCM, TCM, HC BPCSV PHT, YT, GVCN BGH, GVCN, TPT và các đoàn thể BGH, các đoàn thể trong nhà trường CBGV, NV,

trường.	GVCN họp PHHS đầu năm vào ngày 06/10/24.	CMHS toàn trường.
2. Công tác kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm. Công tác PCGD. Kiểm tra HĐSP của CBGVNV	- Ban KTNB ra QĐ, xây dựng KH, Thông báo các nội dung kiểm tra: + KT hồ sơ hoạt động dạy thêm, học thêm. + KT Hồ sơ PCGD. + KT HĐSP 06 giáo viên: X.Hương, Đỗ Thúy, Kiều Loan, Quỳnh, Hiền, Tâm. - Giao Đ/c Mai Chung thông báo, lên lịch KT hoàn thiện hồ sơ, thông báo cáo kết quả kiểm tra trên cổng thông tin nhà trường.	Ban KTNB

Trên đây là đánh giá kết quả hoạt động tháng 9 và phương hướng nhiệm vụ tháng 10 năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh và khó khăn trong giải quyết công việc, đề nghị các bộ phận báo cáo trực tiếp xin ý chỉ đạo của Hiệu trưởng để tháo gỡ, giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- PGD, UBND xã(b/c);
- PHT, GV, NV toàn trường(t/h);
- Các đoàn thể, CMHS(p/h, t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Thúy Hằng