

Số: 135/KH-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 03 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ tháng 12/2023

(Đánh giá các hoạt động tháng 11 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12)

CHỦ ĐỀ: TIẾP BƯỚC CHA ANH

CHÀO MỪNG NGÀY THÀNH LẬP QĐND VIỆT NAM 22/12/2023

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 11.

I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP(BGH đã triển khai các văn bản các cấp, chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo).

II. Các hoạt động tháng 11/2023.

1. Công tác tổ chức.

- Tính đến ngày 30/11/2023, biên chế được giao: 50; có mặt 48 viên chức. Trong đó: BGH: 03; GVTH: 33; GV Bộ môn: 09(Âm nhạc: 02; MT: 02; TD: 01; Tiếng Anh: 03; Tin học: 01); Nhân viên: 03.

- Trình độ đào tạo đối với GV: 42/42 đạt chuẩn Đại học. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 06 đồng chí, 01 GV đang theo học TCCT.

* **Đánh giá chung:** Nhà trường có tương đối đủ cơ cấu tổ chức CBQL, giáo viên giảng dạy các bộ môn, giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp. Tuy nhiên hiện tại thiếu nhân viên phụ trách Y tế(giải pháp phân công nhân viên kiêm nhiệm), thiếu 01 GV dạy GDTC và 03 GVTH(giải pháp phân công GVÂN có chứng chỉ về GDTC thực hiện dạy GDTC đảm bảo đúng quy định). Bố trí 100% các lớp học 9 buổi/tuần từ 32 đến 33 tiết.

2. Công tác tư tưởng chính trị.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, nghiêm túc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, không vi phạm pháp luật, không vi phạm các tệ nạn xã hội. Nêu cao tinh thần tự giác đoàn kết sáng tạo trong công việc hiệu quả cao. Tích cực tham gia cuộc thi do cấp trên tổ chức.

- GD HS biết kính trọng, biết ơn thầy cô.

- Giáo dục đạo đức pháp luật: 100% CBGVNV& HS thực hiện tốt nội quy nề nếp, chấp hành khá nghiêm túc đội mũ BH khi ngồi trên xe mô tô xe gắn máy. Tuy nhiên cần tích cực hơn nữa trong việc tuyên truyền việc thực hiện đội mũ BH khi tham gia giao thông. TPT, Đội cờ đỏ, GVTB tăng cường theo dõi sát sao việc

thực hiện ATGT trong nhà trường. Tuyên truyền tốt về công tác phòng chống đuối, TNTC trong và ngoài nhà trường.

3. Công tác chuyên môn.

3.1. Công tác dạy học, quản lý dạy thêm học thêm và đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện đúng chương trình TKB từ tuần 09 đến tuần 13. Bố trí các lớp học 02b/ngày, 100% học 09b/tuần.

- 100% giáo viên thực hiện tốt công tác giảng dạy, quy chế chuyên môn, HS tích cực học tập, ký duyệt kế hoạch bài dạy đảm bảo.

- Giáo viên thực hiện dạy đúng kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài học theo quy định. Giáo viên sử dụng sơ đồ tư duy trong dạy học tốt.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc không dạy thêm học thêm dưới bất kì hình thức nào và không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức kiểm tra giữa kì 1 cho học sinh lớp 4,5 môn Tiếng Việt, Toán kết quả cụ thể: Tổng số khối 4,5: 391 em.

- + Môn Tiếng Việt: Điểm từ 7-10: 339 em; 5-6: 47 em, dưới 5: 5 em.

- + Môn Toán: Điểm từ 7-10: 348 em; 5-6: 41 em, dưới 5: 2 em.

- * Đánh giá: Chất lượng tương đối ổn định. Tuy vẫn còn 7HS chưa hoàn thành cụ thể ở lớp: D1, D3, D5, D6, E1, E3. Tổ chức KT giữa kì 1 nghiêm túc đúng quy chế trong việc coi và chấm. Đề nghị GV cần phân hóa đối tượng HS để ôn luyện nâng cao học sinh năng khiếu và thanh toán HS chưa hoàn thành.

3.2. Tổ chức sân chơi Olympic cho các câu lạc bộ.

- Tổ chức cho HS tham dự vòng thi đặc biệt Vì người QN nói giỏi TA tại thành phố HL.

- Tổ chức cuộc thi IOE Tiếng Anh trên mạng cho HS khối 3,4,5.

- + Khối 3 có 30 HS tham gia gồm: 3 Nhất, 6 Nhì, 5 Ba, 5 KK.

- + Khối 4 có 43 HS tham gia gồm: 5 Nhất, 7 Nhì, 5 Ba, 7 KK.

- + Khối 5 có 34 HS tham gia gồm: 4 Nhất, 3 Nhì, 7 Ba, 7 KK.

- Tham gia một số cuộc thi Ý tưởng trẻ thơ, Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường, trắc nghiệm trực tuyến tìm hiểu chính sách pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Chất lượng bài chất lượng cao còn hạn chế, chưa có sự đầu tư của các GV.

3.3. Công tác tổ chức chuyên đề.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường môn Tiếng Việt lớp 1 theo CTGDPT 2018.

- Tham dự chuyên đề cấp thị xã về vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực trong dạy học môn LSDL, KH, TA.

3.4. Công tác Kiểm tra nội bộ tháng 11.

- Kết quả kiểm tra nội bộ trường học.

- + Kiểm tra hồ sơ Thư viện: XL Tốt.

+ Kiểm tra nề nếp học sinh: 12 lớp(A1, 2, 3, 5, 6, B1, 3, 4, C1, 2, 3, 4, 5) xếp loại Tốt.

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV: 07 đ/c(Bình, Trâm, Thêm, Phụng, Hải, Giang, Hương) xếp loại Tốt.

4. Công tác phổ cập giáo dục.

- Tổng số HS toàn trường: 900 HS tính đến hết tháng 11/2023. HS chuyển đi: 0; chuyển đến: 0.

- Tỷ lệ chuyên cần: Trong tháng có 184 lượt nghỉ học đạt tỉ lệ 80%(HS đau cúm A, đau mắt)

- Các nhóm hoàn thành điều tra, ghi đầy đủ thông tin vào sổ gốc, ký xác nhận đầy đủ của các thành phần trong phiếu. Cập nhật hệ thống phần mềm PCGD thuộc 2 thôn Vĩnh Thái, Thượng Thông.

- 100% HS được cập nhật thông tin, bổ sung dữ liệu trên trang SMAS.

5. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, sách hướng dẫn.

- CSVC đảm bảo thực hiện cho công tác dạy và học trong nhà trường. Rà soát các TBDD, CSVC các lớp bảo quản đồ dùng dạy học trên lớp.

- Giáo viên nghiêm túc sử dụng các thiết bị và đồ dùng dạy học trong giảng dạy trên lớp. 100% giáo viên sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học theo kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài học. GV thực hiện mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học đúng quy định. GV dạy sử dụng thường xuyên khai thác hiệu quả thiết bị dạy học được trang cấp.

- Giáo viên thực hiện ứng dụng CNTT trong dạy học thường xuyên. GV sử dụng hết các tiết tại CNTT, đạt hiệu quả rất tốt.

* *Tồn tại:* Một số GV việc sử dụng thiết bị đồ dùng chưa hiệu quả, chưa phù hợp.

6. Công tác Đội, hoạt động ngoài giờ lên lớp và thể dục thể thao.

- Các lớp đã thực hiện nề nếp ra về, vệ sinh các lớp tương đối sạch sẽ, vệ sinh cá nhân quần áo, đầu tóc gọn gàng. Thực hiện tốt ATGT. Chăm sóc công trình măng non xanh trong nhà trường (mỗi lớp một công trình măng non). Đội cờ đỏ, đội văn nghệ, đội trống, đội cờ, đội phát thanh măng non thực hiện có hiệu quả.

- HS thực hiện nghiêm túc các nội dung kí cam kết thực hiện nội quy trường lớp.

- Duy trì tốt nề nếp sinh hoạt dưới cờ theo CTGDPT 2018.

- Tổ chức thành công hội thi Nét đẹp học đường cho HS toàn trường kết quả:

+ Giải tập thể: 6 Nhất, 7 Nhì, 10 ba, 7 KK

+ Giải Trình diễn thời trang: 6 Nhất, 6 Nhì, 10 ba, 8 KK

+ Giải Tài năng: 6 Nhất, 3 Nhì, 10 ba, 11 KK

- Tuyên truyền về cách phòng chống các loại bệnh khi thời tiết giao mùa.

- Tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời. Tuyên truyền ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông.
 - Ôn luyện dân vũ và bài võ nhạc Vovinam.
 - Thực hiện tuyên truyền vào giờ sinh hoạt dưới cờ những nội dung về An toàn giao thông, PCTNTT, duỗi nước, nước sạch, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh....100% HS tham gia kí cam kết thực hiện nội quy trường lớp.
 - TPT, GVTB, Đội cờ đỏ, đội trình sát khăn quàng xanh túc trực xuống đường kiểm tra việc học sinh thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông và phụ huynh học sinh đỗ xe trước cổng trường.
- * *Tồn tại:* Tác phong xếp hàng của học sinh trong giờ Sinh hoạt dưới cờ chưa nhanh, một số lớp ra về học sinh chưa đi theo hàng.

7. Công tác y tế, vệ sinh môi trường.

- Tổ chức khám sức khỏe định kì đầu năm học cho học sinh. Bộ phận YT thông báo kết quả khám sức khỏe về cho GVCN, PHHS nắm bắt.
- Vệ sinh trường lớp sạch sẽ. TPT tiếp tục phối kết hợp với GVCN nhắc nhở HS giữ gìn sạch đẹp trường lớp không bôi bẩn lên tường, trang trí trường lớp sạch sẽ gọn gàng. Các lớp thực hiện tốt chăm sóc tốt công trình măng non được đảm nhận. Tổ chức dọn vệ sinh toàn trường vào chiều 5 hàng tuần.

Tồn tại: Vẫn còn hiện tượng học sinh vứt rác bừa bãi, uống xong chai nước không bỏ vào thùng rác mà vứt vào bồn cây cảnh, đi vệ sinh không xả nước.

8. Công tác chăm lo đời sống - Quyền lợi GV&HS.

- Công đoàn và nhà trường phối hợp tốt trong công tác đảm bảo quyền lợi cho CBGVNV và chế độ chính sách đảm bảo đúng quy định thăm hỏi ốm đau nằm viện, đám hiếu.
- Tổ chức thành công tọa đàm kỉ niệm ngày nhà giáo VN và gặp mặt tri ân các thế hệ nhà giáo.
- Rà soát thực hiện nâng lương, PCTN nghề cho 02 đ/c đủ điều kiện.
- Hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng viên mới cho 02 quần chúng và chuyển đảng chính thức cho 01 đ/c.

4. Quản lý thi đua.

- Tổ chức cho 23 GV tham gia phần trình bày biện pháp hội thi GVCN lớp giỏi cấp Tiểu học năm học 2023-2024 tại trường THVK. 23/23 đồng chí đã hoàn thành phần thi và được BGK đánh giá cao và chuẩn bị nội dung thực hành vào ngày 19/12/2023.

PHẦN II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2023.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	NGƯỜI THỰC HIỆN	KẾT QUẢ
I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP.	- Xử lý văn bản chỉ đạo các cấp. - Chỉ đạo bộ phận hành chính	BGH, NV	

	gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo.		
1. Thực hiện kỉ cương HC. - Chỉ thị số 05-CT/TW, Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 16-CT/TU, ngày 15/9/2021 của BTV Tỉnh ủy về “ <i>Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM</i> ”; Chuyên đề: “ <i>Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ</i> ”. 2. Giáo dục đạo đức pháp luật. - 100% HS thực hiện tốt nội quy trường lớp. - Tuyên truyền GDHS biết ơn, kính trọng anh bộ đội cụ Hồ, người có công với cách mạng, GD TB, liệt sĩ. Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học “Đoàn kết-sáng tạo đổi mới”. - GD HS nêu cao truyền thống của nhà trường. GD HS có ý thức chấp hành luật ATGT, ANTT, TNTT, phòng tránh đuối nước...	Chỉ đạo: HT - Thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính về trang phục, đi làm đúng giờ, phát ngôn, ứng xử đúng quy định đạo đức nhà giáo. Nêu cao tính nêu gương của đội ngũ nhà giáo, mẫu mực trong hành vi cử chỉ, linh hoạt thân thiện trong ứng xử với phụ huynh, học sinh. - KT việc thực hiện nội quy trường lớp. - HD học sinh thực hiện tốt các nội dung đã ký cam kết thực hiện nội quy điều lệ tại lớp học, ATGT. BGH, GVTB, TPT theo dõi, xếp loại thi đua theo tuần, tháng đảm bảo đúng quy chế.	CBGVNV và HS toàn trường BGH, GVTB, GVCN, TPT PHT phụ trách HĐNGLL, TPT, GVCN, TPT	
2. Dạy và học. * Dạy: - Thực hiện chương trình từ tuần 14 đến hết tuần 17. - Tích cực ôn cũ học mới đảm bảo kiến cho HS chuẩn bị kiểm tra cuối học kì 1 (dự kiến vào ngày 4,5/01/24) - Tiếp tục bổ sung, mượn đủ SGK- ĐDDH. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch bài dạy đảm bảo theo công văn 2345/BGD&ĐT. 100% các tiết	Chỉ đạo: 02 đ/c PHT - Yêu cầu CB GV lên sổ báo giảng và KHBD theo KHGD môn học. - TTCM các khối lớp thực hiện ký duyệt với các tiết học đảm bảo, những tiết dạy chưa đạt yêu cầu gửi lại. - Tổ chức mượn, trả SGK, ĐDDH đối với các khối lớp. - CBGV thực hiện nghiêm túc quy định về việc dạy Sổ báo giảng và KHBD theo quy định	GVCN, TPT GV, NV toàn trường. PHT, GV toàn trường.	

dạy được lồng ghép tích hợp giáo dục lịch sử địa phương, STEM, QPAN, ATGT, chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa, các thiết bị phòng học trải nghiệm...trong tiết học môn học và HĐGD. Gửi bài, báo giảng lên SMAS đúng quy định. 100% GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn. - Tiếp tục tổ chức cho 100% các lớp học 2b/ngày và bố trí học 09 buổi/tuần. - Tiếp tục thực hiện hiệu quả câu lạc bộ HS có năng khiếu thực hiện từ tuần 5. - Phát động cuộc thi Sáng tạo TTNND cấp trường(dự kiến vào ngày 25/12/23) * Học: - Tiếp tục duy trì nề nếp, PPHT ở lớp, ở nhà cho HS. - Tiếp tục duy trì nề nếp tự quản cho HS khối 3, 4, 5. Khối 1,2 GVCN tiếp tục hướng dẫn học sinh nề nếp... - Thực hiện nghiêm túc tiết SHDC và HĐCD đối với lớp 1,2,3,4. Khối lớp 5 tiếp cận CTGDPT. 3. GD thể chất, HĐ ngoài giờ. - Tổ chức sinh hoạt dưới cờ chủ đề Tiếp bước cha anh. - Tổ chức HĐNK nội dung: Hội thi nhảy Dân vũ (dự kiến vào ngày 22/12/2023).	(thứ 6 hàng tuần). Đ/c Hoàng Dương, PHT kiểm tra chỉ đạo việc thực hiện các địa chỉ tích hợp, KHBG theo từng khối lớp đúng quy định. - Chuẩn bị CSVC, họp tổ phục vụ, GV giảng dạy. - BPCM chỉ đạo CLB trong nhà trường thực hiện theo đúng thời gian, địa điểm SHCLB. - BPCM XDKH, thể lệ hội thi. Mỗi khối 1 sản phẩm sáng tạo phù hợp với độ tuổi. - GV thường xuyên kiểm tra học sinh về SGK, VBT, ĐDDH có biện pháp khắc phục. - Căn cứ vào tình hình của lớp, của cá nhân học sinh để hướng dẫn học sinh có PP học tập ở lớp, ở nhà cho phù hợp với đặc trưng bộ môn (không giao bài tập về nhà cho học sinh). - GVCN tiếp tục quan tâm xây dựng nề nếp sinh hoạt 15' đầu giờ, giữa giờ cho lớp. - Đ/c H.Dương theo dõi kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các khối lớp theo từng tuần. Chỉ đạo: PHT PTHĐNGLL - Giao cho TCM thực hiện các nội dung các buổi sinh hoạt dưới cờ. - XDKH, phân công cụ thể, kịch bản, nội dung cụ thể.	BPCSV, HC PHT, GVCNCLB BPCM, GVCN GVCN, TPT GVCN, TPT CM, TCM, GVCN, TPT CM, TCM, GVCN, TPT. TPT, GVCN
--	--	--

- Tiếp tục duy trì và thực hiện bài TD, nhảy Cha cha cha, phát thanh măng non, bài nhạc võ Vovinam và mặc trang phục sạch, gọn đến trường. - GD KNS cho HS, phòng chống dịch bệnh các bệnh lý theo mùa...	- Đội và GVTD, GVCN thực hiện bài TD, múa cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc theo lịch đã được quy định(Thứ 3, 5: múa hát tập thể; thứ 2,4: TD; thứ 6: trò chơi). - Giao cho Nhân viên kiêm YT học đường tuyên truyền qua các buổi phát thanh măng non, bảng tin.	GVCN, TPT, GVTD TPT, YT	
4. Lao động vệ sinh. - Tiếp tục giám sát việc thực hiện lao động chuyên cho các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5. - Thường xuyên chỉ đạo nhân viên dọn vệ sinh tổng vệ sinh các bồn rửa tay và các khu vệ sinh, nhà xe. - Đảm bảo ATTP cho học sinh. Kiểm tra vệ sinh nước uống, vệ sinh ATTP.	Chỉ đạo: 02 đ/c PHT - Ban lao động chỉ đạo phân công cụ thể, nghiệm thu kết quả theo lịch treo tại bảng tin. - Đ/c PHT chỉ đạo thực hiện và kiểm tra. - Bộ phận VP họp giao ban hàng tháng tổ phục vụ, nêu yêu cầu về VS ATTP, phối hợp kiểm tra VS nước uống.	GVCN, TPT Đ/c H.Dương, nhân viên GVCN, YT	
5. Các hoạt động khác. - Tiếp tục thực hiện xây dựng tủ sách lớp học cho phong phú, đảm bảo tủ sách dùng chung.	- Phân công NVTV thực hiện các mượn, trả sách...và giới thiệu cuốn sách hay trong tuần. Bố trí các loại đầu sách, truyện, báo...khoa học, đảm bảo theo quy định.	NV TBT	
6. Công tác PCGD và trường Chuẩn Quốc gia. - Duy trì sĩ số các lớp: 30 lớp: 900 em, Nữ: 367. Tỷ lệ chuyên cần đạt 90% - Tiếp tục thực hiện khế PCGD các độ tuổi từ 2023 đến 1963. Hoàn thiện phiếu điều tra PCGD.	Chỉ đạo: PHT - Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến. - Hoàn thiện phần mềm PCGD báo cáo PGD đúng quy định.	PHT, GVCN	
III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU 1. Nâng cao chất lượng đội ngũ - 100% CBGV, NV thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ năm học, kế hoạch	Chỉ đạo: HT - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung ký kết thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học.	BGH, TCM, TVP	

thời gian năm học. - Tiếp tục duy trì nề nếp sinh hoạt tổ. Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách (hồ sơ giấy và hồ sơ chuyển đổi số) đúng quy định. - Kiểm tra nề nếp các lớp. Dự giờ việc thực hiện của GV trong nhà trường. Tăng cường thực hiện các tiết dạy có sử dụng PP, KT dạy học tích cực (Bàn tay nặn bột, ...) - Tổ chức chuyên đề cấp tổ môn AN lớp 2, Tiếng Việt lớp 4 và môn Tiếng Anh lớp 5. - Tổ chức thi hội thi Viết chữ đẹp cấp trường (dự kiến vào ngày 28/12/23) - Tổ chức cuộc thi Eleaning, Đồ dùng dạy học tự làm cấp trường (dự kiến vào ngày 29/12/23). 2. CSVC. - Kiểm kê trang thiết bị đồ dùng dạy học trước ngày 31/12/2023. - Rà soát, XDKD mua sắm bổ sung cho lớp. Tu sửa CSVC các phòng học. 3. Phối hợp các lực lượng GD. - Phối hợp với Trạm YT xã trong công tác chăm sóc sức khỏe HS và công tác phòng chống dịch bệnh. - Phối hợp với công an, UBND xã CMHS trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, ATGT, ATTNTC, phòng chống đuối nước trong và ngoài nhà trường. IV. QUẢN LÝ THI ĐUA 1. Công tác quản lý. - Tổ chức cho 23 GV tham gia hội thi GVCNL giỏi cấp TX phần thi thực hành vào ngày 19/12/23.	- Bộ phận CM, Tổ CM giám sát việc thực hiện nề nếp làm việc, sinh hoạt CMH, hồ sơ sổ sách theo từng tháng đúng quy định. - BGH, Tổ chuyên môn đi kiểm tra các ngày theo lịch công tác. - Bộ phận CM XDKH tổ chức, phân công cụ thể nhiệm vụ các thành viên. - Giao cho đ/c Hoàng Dương PHT xây dựng KH hoàn thiện đề thi duyệt HT trước ngày 20/12/2023. - Giao đ/c H.Dương XDKH thể lệ, yêu cầu 02 GV làm 1,2 đồ dùng. - Giao cho Bộ phận CSVC, KT, HC rà soát CSVC, XDKH báo cáo và bổ sung CSVC. - TCM thực hiện rà soát, đề xuất đồ dùng DH. - Thành lập hội đồng rà soát TTBDĐDH - Tăng cường tuyên truyền, nhắc nhở, quán triệt HS thực hiện đúng các nội dung đã cam kết. - Các bộ phận thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch. GVCN Lồng ghép tích hợp qua các bài dạy, SHDC, SHL. Chỉ đạo: HT - BPCM bốc thăm bài dạy, bố trí sắp xếp phòng học cho lớp cơ sở về tham gia hội thi.	BGH, TCM, TPT, YT PHT, TCM Đ/c H.Dương - KT, Bộ phận CSVC Đ/c PHT, YT, GVCN, TPT, CMHS. BGH
--	--	---

2. Công tác kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra hoạt động giảng dạy của 08 GV: Xuân Hương, Thảo, Trần Nga, Thoa, Quế, Ngọc, Trang, Phạm Hà. - Kiểm tra hồ sơ hành chính. - Kiểm tra công tác nền nếp tại các lớp.	- XD KH nội bộ tháng 12, ra QĐ, thông báo toàn trường. Phân công các thành phần BKTNB thực hiện.	Ban KTNB	
---	--	----------	--

Trên đây là đánh giá kết quả công tháng 11 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh và khó khăn trong giải quyết công việc, đề nghị các bộ phận báo cáo trực tiếp xin ý chỉ đạo của Hiệu trưởng để tháo gỡ, giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- PGD, UBND xã(b/c);
- PHT, GV, NV toàn trường(t/h);
- Các đoàn thể, CMHS(p/h, t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Thúy Hằng