

Số: 44/KH-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 05 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ tháng 04/2024

(Đánh giá công tác tháng 3 và phương hướng nhiệm vụ tháng 4)

**Chủ đề: “Thi đua học tập tốt chào mừng ngày giải phóng Miền Nam
thống nhất đất nước 30/04”**

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ CÁC HOẠT ĐỘNG THÁNG 3.

1. Công tác tổ chức.

- Tính đến ngày 01/04/2024, biên chế được giao: 51; có mặt 48 viên chức.
Trong đó: BGH: 03; GVTH: 42; GV Bộ môn: 09 (Âm nhạc: 01; MT: 02; TD: 01;
Tiếng Anh: 03; Tin học: 01); Nhân viên: 03.

- Trình độ đào tạo đối với GV: 42/42 đạt chuẩn đại học trở lên. Trình độ lý
luận chính trị: Trung cấp: 06 đồng chí.

* *Đánh giá chung:* Nhà trường có tương đối đủ cơ cấu tổ chức CBQL, giáo
viên giảng dạy các bộ môn, giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp. Tuy nhiên hiện tại
thiếu nhân viên phụ trách Y tế (giải pháp phân công nhân viên HC kiêm nhiệm),
thiếu GV dạy GDTC đảm bảo khối 1,2,3,4,5 dạy đủ 2 tiết/tuần. Hiện nay nhà
trường Hợp đồng GV dạy GDTC để đảm bảo dạy 2 tiết/tuần đối với khối 1,2,5. Bó
trí 100% các lớp học 9 buổi/tuần từ 32 đến 33 tiết.

2. Công tác tư tưởng chính trị.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng chính trị vững
vàng, nghiêm túc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước,
không vi phạm pháp luật, không vi phạm các tệ nạn xã hội. Nêu cao tinh thần tự
giác đoàn kết sáng tạo trong công việc hiệu quả cao. Tích cực tham gia cuộc thi
do cấp trên tổ chức.

- Giáo dục đạo đức pháp luật: 100% CBGVNV & HS thực hiện tốt nội quy
nề nếp, chấp hành khá nghiêm túc đội mũ BH khi ngồi trên xe mô tô xe gắn máy.
Tuy nhiên cần tích cực hơn nữa trong việc tuyên truyền việc thực hiện đội mũ BH
khi tham gia giao thông. TPT, Đội cờ đỏ, GVTB tăng cường theo dõi sát sao việc
thực hiện ATGT trong nhà trường. Tuyên truyền tốt về công tác phòng chống đuối,
TNTC trong nhà trường.

3. Công tác chuyên môn.

3.1. Công tác dạy học, quản lý dạy thêm học thêm và đạo đức nhà giáo.

- Hoàn thành xong chương trình từ tuần 24 đến hết tuần 27.
- Giáo viên thực hiện dạy đúng kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài học theo quy định. Giáo viên sử dụng sơ đồ tư duy trong dạy học tốt.
- 100% các đ/c giáo viên thực hiện nghiêm túc không dạy thêm học thêm dưới bất kì hình thức nào và không vi phạm đạo đức nhà giáo.

3.2. Tổ chức sân chơi Olympic cho các câu lạc bộ, tham gia các cuộc thi.

- Tổ chức cho HS thi IOE cấp Thị xã vào ngày 29/03/2024: Nhất 5, Nhì 5. Ba 7, K.khích 2.
- Tổ chức cho HS thi IOE cấp Tỉnh vào ngày 29/03/2024: Giải Vàng 2, Giải Bạc 3, Giải Đồng 1 và K.khích 6
- Tham gia vòng sơ loại Hùng biện Tiếng Anh đứng thứ 2 và được lọt vào vòng chung kết dự kiến tổ chức vào ngày 12/04/2024.
- Tham gia Viết thư UPU lần thứ 53 với tổng số 468 bài.
- Tham gia vẽ tranh ý tưởng trẻ thơ năm học 2023-2023: đạt 1 giải Kh.khích.

3.3. Công tác tổ chức chuyên đề.

- Chuyên đề cấp tổ: Thực hiện tổ chức thành công 03 chuyên đề. Cụ thể:
 - + Tổ 1: Thực hiện dạy học phát triển PCNL học sinh theo CTGDPT 2018 trong môn Đạo đức lớp 1 do đồng chí Bùi Thị Ly GVCN lớp 1A2 thực hiện.
 - + Tổ 2,3: Thực hiện dạy học phát triển PCNL học sinh theo CTGDPT 2018 trong Hoạt động trải nghiệm lớp 3 do đồng chí Nguyễn Thị Quỳnh Trang GVCN lớp 3C4 thực hiện.
 - + Tổ 4,5: Thực hiện dạy học Stem nhằm phát triển PCNL học sinh theo CTGDPT 2018 trong Khoa học lớp 5 do đồng chí Dương Thị Duyên GVCN lớp 5E4 thực hiện.
- Chuyên đề cấp cụm: Tham gia tiết dạy Hoạt động trải nghiệm lớp 4 do tổ 4,5 đảm nhận giáo viên thực hiện đồng chí Vũ Thị Xuân Hương, Báo cáo công tác triển khai và thực hiện của Tổ chuyên môn do đồng chí Nguyễn Thị Kim Oanh thực hiện tại trường Tiểu học Yên Thọ vào ngày 27/03/2024.
- Chuyên đề cấp thị xã: Tham dự chuyên đề dạy học STEM. Tham gia trưng bày sản phẩm STEM qua các báo học tại trường Tiểu học Vĩnh Khê.

3.4. Đánh giá kết quả kiểm tra giữa kì 2 dành cho khối 4,5 năm học 2023-2024.

- Tổ chức coi chấm kiểm tra giữa kì 1 dành cho khối 4,5 nghiêm túc đúng quy chế.
- Đánh giá kết quả khảo sát so sánh kết quả cuối kì năm học 2023-2024 với kết quả giữa kì 2 năm học 2023-2024.

*** Đánh giá nhận xét môn Toán:**

Ưu điểm: Đa số học sinh nắm được kiến thức cơ bản và vận dụng làm bài tốt, tính toán cẩn thận, trình bày bài sạch, đẹp.

*** Tồn tại:**

+ Khối 4: Học sinh sai nhiều ở bài toán có lời văn về tính tuổi và tính giá trị biểu thức. Phần tính giá trị biểu thức còn một vài học sinh chưa thực hiện đúng các bước làm, kiến thức làm tròn số còn quên, một số HS chưa làm hết bài.

+ Khối 5: Học sinh còn chưa nắm chắc dạng toán tỉ lệ bản đồ, giải toán hiệu tỉ, nhận diện góc, một số HS chưa làm hết bài.

** Đánh giá nhận xét môn Tiếng Việt:*

Ưu điểm: Đa số học sinh nắm chắc kiến thức Tiếng Việt làm bài viết, đọc hiểu khá tốt nhiều viết tốt phần Tập làm văn (bài viết bố cục rõ ràng, biết sử dụng từ ngữ giàu hình ảnh và biết sử dụng biện pháp nghệ thuật trong viết văn).

** Tồn tại:*

+ Khối 4: Một số học sinh chưa đọc kĩ văn bản đọc nên phần đọc hiểu còn sai. Chữ viết xấu, sai chính tả. Phần viết đoạn văn còn sơ sài, dùng từ viết câu chưa hay, nhiều bài mang tính chất trả lời câu hỏi.

+ Khối 5: Một số học sinh làm chưa tốt bài đọc hiểu do chưa đọc kĩ bài đọc, Viết sai chính tả, chữ viết xấu, bài văn viết sơ sài.

** Biện pháp:*

- Đề nghị GVCN thông báo kết quả khảo sát đến CMHS, phối kết hợp với PH kèm cặp bồi dưỡng HS. GV tiếp tục bồi dưỡng, phụ đạo đối với học sinh nắm chưa chắc các kiến thức lớp dưới trong các tiết học, đầu giờ vào lớp. Đổi mới phương pháp và vận dụng kĩ thuật dạy học tích cực giúp học sinh phát triển năng lực phẩm chất đối với từng môn học. Thường xuyên kiểm tra đánh giá đặc biệt là đánh giá thường xuyên để có biện pháp kịp thời đối với HS. Rèn cho học sinh kĩ năng làm bài kiểm tra.

- Nhà trường thường xuyên kiểm tra khảo sát sau dự giờ để đánh giá việc nắm bắt kiến thức của học sinh sau bài học góp ý với GV điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng HS.

- Các tổ chuyên môn thường xuyên báo cáo tính hình học tập của học sinh các lớp trong khối theo từng tháng về chuyên môn nhà trường để có biện pháp kèm cặp đối với những học sinh chưa hoàn thành bài học, môn học.

3.5. Công tác Kiểm tra nội bộ tháng 3.

- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch: 06 đồng chí.

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ tổ 1, hồ sơ, sổ sách Liên đội, hồ sơ TBTV, công tác nền nếp tại các lớp.

3.5.1. Đánh giá:

* Hồ sơ Tổ CM: Có đầy đủ hồ sơ hoạt động tổ chuyên môn, kế hoạch tổ hàng tháng xây dựng bám sát kế hoạch nhà trường. Nghị quyết tổ thể hiện rõ ràng, cụ thể, hồ sơ tổ chức chuyên đề đầy đủ đúng quy định.

* Hồ sơ TBTV, Liên đội: Có đầy đủ hồ sơ, kế hoạch xây dựng bám sát kế hoạch nhà trường.

* Yêu cầu: Tiếp tục thực hiện đảm bảo các nội dung đúng quy định.

* Hồ sơ GV:

- Ưu điểm: GV có đầy đủ hồ sơ(Kế hoạch bài học, sổ chủ nhiệm, Sổ ghi chép SH tổ CM, Sổ Nghị quyết, Kế hoạch giảng dạy HS khuyết tật, Lịch báo giảng tương đối đầy đủ. Sổ chủ nhiệm cập nhật đầy đủ các thông tin, GVCN xây dựng kế hoạch bám sát kế hoạch nhà trường.

- Tồn tại: Hồ sơ của một số đồng chí chưa nộp đúng thời gian quy định đồng chí Huệ, Dung, Thủy. Một số loại sổ chưa đảm bảo cụ thể:

+ Sổ chủ nhiệm: Chưa xây dựng kế hoạch tháng 3 cụ thể:

+ Sổ báo giảng: Không thể hiện ngày ký duyệt báo giảng của bộ phận CM(đ/c Phương Tuần 1-25, Quỳnh Tuần 1-6). Trang thông tin cá nhân còn thiếu: Vương Hương, Ly, Hoàng Thúy, Phạm Thúy. Riêng đồng chí Tâm khăn trương hoàn thiện lại sổ báo giảng và bộ phận chuyên môn cần lưu ý khi duyệt sổ báo giảng thực chất.

+ Kế hoạch giảng dạy HSKT: Chưa đúng mẫu, chưa XDKH hỗ trợ HSKT theo đúng dạng tật. Đánh giá không chính xác đối với HSKT của lớp chủ nhiệm.

Yêu cầu: Hoàn thiện bổ sung tất cả hồ sơ, kế hoạch theo đúng quy định, CM ký duyệt báo giảng đúng thời gian ghi rõ cụ thể ngày, tháng.

* Giờ dạy:

- Ưu điểm: Thực hiện các tiết dạy theo đúng kế hoạch, Xây dựng kế hoạch bài học đúng kế hoạch giáo dục đã được Hiệu trưởng phê duyệt, GV chuẩn bị chu đáo đã sử dụng các PPKT dạy học và nghiên cứu bài học. HS tích cực phát huy được NL, PC.

- Tồn tại: Phân bố thời gian trong các tiết hoạt động chưa hợp lý, chưa giải quyết triệt để nội dung bài mới, chưa nắm rõ yêu cầu cần đạt của môn học.

- Yêu cầu: Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. Cần nghiên cứu kỹ yêu cầu cần đạt của môn học.

3.5.2. Xếp loại:

* Hồ sơ Tổ CM, Liên đội, TBTV: Xếp loại tốt

* Giờ dạy, hồ sơ:

STT	Họ và Tên	Giờ dạy		Hồ sơ	Xếp loại chung
		Tiết 1	Tiết 2		
1	Hà Thị Thu Hương	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt
2	Vương Thị Hương	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt
3	Phạm Thị Thúy	Tốt	Khá	Tốt	Tốt
4	Hà Thị Kim Oanh	Khá	Tốt	Tốt	Tốt
5	Lê Thị Thu Hiền	Tốt	Khá	Tốt	Tốt
6	Nguyễn Thị Huệ	Khá	Khá	Khá	Khá

4. Công tác phổ cập giáo dục.

- *Tổng số HS toàn trường:* 898 HS tính đến hết tháng 03/2024, tỉ lệ 1,47 HS/lớp. HS chuyển đi: 0; chuyển đến: 0.

- *Tỉ lệ chuyên cần:* Trong tháng có 218 lượt nghỉ học đạt tỉ lệ 76%(HS đau cúm A,B)

- Các nhóm tiếp tục hoàn thành điều tra, ghi đầy đủ thông tin vào sổ gốc, ký xác nhận đầy đủ của các thành phần trong phiếu. Cập nhật hệ thống phần mềm PCGD thuộc 2 thôn Vĩnh Thái, Thượng Thông.

5. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, sách hướng dẫn.

- CSVC đảm bảo thực hiện cho công tác dạy và học trong nhà trường. Nhà trường đã tiến hành kiểm tra hệ thống quạt, đường điện, đường mạng, camera tất cả các lớp học.

- Giáo viên sử dụng các thiết bị và đồ dùng dạy học trong giảng dạy trên lớp theo kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài học. GV thực hiện mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học đúng quy định. GV dạy sử dụng thường xuyên khai thác hiệu quả thiết bị dạy học được trang cấp. Số tiết dạy sử dụng thiết bị đồ dùng. Tổng số: 2747 tiết cụ thể: Khối 1: 541, Khối 2,3: 1064, Khối 4,5: 1142 tiết.

- Giáo viên thực hiện ứng dụng CNTT trong dạy học thường xuyên. GV sử dụng hết các tiết tại CNTT, đạt hiệu rất quả tốt. Kết quả: Số tiết dạy sử dụng thiết bị dạy học qua ứng dụng CNTT (máy chiếu, ti vi). Tổng số 2669 tiết. Cụ thể: Khối 1: 679 tiết; Khối 2, 3: 1121, Khối 4,5:869 tiết.

* *Tồn tại:* Một số GV việc sử dụng thiết bị đồ dùng chưa hiệu quả, chưa phù hợp, chưa khai thác triệt để đồ dùng dạy học.

* *Công tác thư viện:* Số sách thư viện mua bổ sung sách giáo khoa, sách giáo viên, bổ sung sách phòng thư viện nâng tổng số sách trong thư viện. Số lượt đọc tính từ tuần 24 đến hết tuần 27 tháng 3: Số tiết dạy tại thư viện: Đã dạy 72 tiết.

6. Công tác Đội, hoạt động ngoài giờ lên lớp và thể dục thể thao.

- Các lớp đã thực hiện nền nếp ra về, vệ sinh các lớp tương đối sạch sẽ, vệ sinh cá nhân quần áo, đầu tóc gọn gàng. Thực hiện tốt ATGT. Chăm sóc công trình măng non xanh trong nhà trường (mỗi lớp một công trình măng non). Đội cờ đỏ, đội văn nghệ, đội trống, đội cờ, đội phát thanh măng non thực hiện có hiệu quả.

- Tổ chức kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn TNCSHCM và 70 năm chiến thắng điện biên phủ. Kết nạp Đội viên cho 150 HS khối 3,4 đứng trong hàng ngũ của Đội. Đồng diễn toàn trường bài nhảy Tự hào thiếu nhi Việt Nam và được HĐĐ TW công nhận Liên đội đã tham gia xác lập kỉ lục Việt Nam năm 2024.

- Thực hiện tuyên truyền vào giờ sinh hoạt dưới cờ những nội dung về An toàn giao thông, nước sạch, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.....

- TPT, GVTB, Đội cờ đỏ, đội trình sát khăn quàng xanh túc trực xuống đường kiểm tra việc học sinh thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông và phụ huynh học sinh đỗ xe trước cổng trường.

* *Tồn tại:* Tác phong xếp hàng của học sinh trong giờ Sinh hoạt dưới cờ chưa nhanh, một số lớp ra về học sinh chưa đi theo hàng. Một số PH không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.

7. Công tác tổ chức bán trú.

Công tác bán trú được thực hiện nghiêm túc: Ban giám hiệu kết hợp với cha mẹ học sinh các lớp thường xuyên kiểm tra về việc nhập các nguyên liệu thực phẩm đảm bảo tươi, sống, thực đơn ăn được thay đổi theo ngày và cân bằng dinh dưỡng, phù hợp với lứa tuổi học sinh, thực hiện lưu mẫu thực phẩm hàng ngày theo đúng quy định. Không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường. Giáo viên làm nhiệm vụ trông trưa thực hiện đúng cam kết.

Tồn tại: Một số lớp nền nếp chưa tốt, học sinh còn chạy và đi lại lộn xộn sau khi ăn.

8. Công tác y tế, vệ sinh môi trường.

Theo dõi sức khỏe học sinh hàng ngày, phối hợp với cha mẹ học sinh phòng, chống các loại dịch bệnh không để lây lan trong trường, cập nhật danh sách hoàn thành thu, nộp tiền BHYT, BHTT.

Vệ sinh trường lớp sạch sẽ. TPT tiếp tục phối kết hợp với GVCN nhắc nhở HS giữ gìn sạch đẹp trường lớp không bôi bẩn lên tường, trang trí trường lớp sạch sẽ gọn gàng. Các lớp thực hiện tốt chăm sóc tốt công trình măng non được đảm nhận. Tổ chức dọn vệ sinh toàn trường vào chiều 6 hàng tuần.

Tồn tại: Vẫn còn hiện tượng học sinh vứt rác bừa bãi, chưa có ý tiết kiệm điện khi đi ra khỏi phòng và tiết kiệm nước, đi vệ sinh không xả nước.

PHẦN II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 04/2024.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	NGƯỜI THỰC HIỆN
I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP.	- Xử lý văn bản chỉ đạo các cấp. - Chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo.	BGH, NV
II. CÔNG TÁC NHÀ TRƯỜNG.		
1. Thực hiện kỉ cương HC. - Chỉ thị số 05-CT/TW, Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 16-CT/TU, ngày 15/9/2021 của BTV Tỉnh ủy về “ <i>Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM</i> ”; Chuyên đề: “ <i>Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín đáp</i> ”	- Thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính về trang phục, đi làm đúng giờ, phát ngôn, ứng xử đúng quy định đạo đức nhà giáo. Nêu cao tính nêu gương của đội ngũ nhà giáo, mẫu mực trong hành vi cử chỉ, linh hoạt thân thiện trong ứng xử với phụ huynh, học sinh.	CBGVNV và HS toàn trường

ứng yêu cầu nhiệm vụ”. 2. Giáo dục đạo đức pháp luật. - Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học “Đoàn kết - Sáng tạo đổi mới”. 100% HS thực hiện tốt nội quy trường lớp. Tuyên truyền GDHS hiểu ý nghĩa ngày giải phóng Miền Nam 30-4 thống nhất đất nước, Quốc tế lao động 1-5. - GD HS nêu cao truyền thống của nhà trường. GD HS có ý thức chấp hành luật ATGT, ANTT, TNTT, phòng tránh đuối nước...	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nội quy trường lớp. - HD học sinh thực hiện tốt các nội dung đã ký cam kết thực hiện nội quy điều lệ tại lớp học, ATGT. BGH, GVTB, TPT theo dõi, xếp loại thi đua theo tuần, tháng đảm bảo đúng quy chế.	CBGV, NV, GVTB, GVCN, TPT
2. Công tác dạy và học. * Dạy: - Thực hiện chương trình từ tuần 28 đến hết tuần 31. - Tích cực ôn cũ học mới đảm bảo kiến cho HS. - Tiếp tục bổ sung, mượn đủ SGK- ĐDDH. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch bài dạy đảm bảo theo công văn 2345/BGD&ĐT. 100% các tiết dạy được lồng ghép tích hợp giáo dục lịch sử địa phương, STEM, QPAN, ATGT, chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa, các thiết bị phòng học trải nghiệm...trong tiết học môn học và HĐGD. Gửi bài, báo giảng lên SMAS đúng quy định. 100% GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn. - Tiếp tục tổ chức cho 100% các lớp học 2b/ngày.	- Phân công 2 đ/c PHT chỉ đạo CBGV lên sổ báo giảng và KHBD theo KHGD môn học. - TTCM các khối lớp thực hiện ký duyệt với các tiết học đảm bảo, những tiết dạy chưa đạt yêu cầu gửi lại. - Giao cho đ/c NV TVTB thực hiện công tác mượn, trả SGK, ĐDDH đối với các khối lớp. - Phân công 2 đ/c PHT chỉ đạo TCM thực hiện nghiêm túc quy định về việc đầy Sổ báo giảng và KHBD theo quy định (thứ 6 hàng tuần). Đ/c Hoàng Dương, PHT kiểm tra chỉ đạo việc thực hiện các địa chỉ tích hợp, KHBG theo từng khối lớp đúng quy định. - Bố trí 100% các lớp học 09 buổi/tuần. Chuẩn bị CSVC, họp tổ phục vụ, GV giảng dạy.	CBGV toàn trường GV, NV TBT CBGV toàn trường BP phụ trách, BP HC

- Tổ chức TCM xây dựng ngân hàng đề kiểm tra. - Tiếp tục thực hiện hiệu quả CLBHS có năng khiếu thực hiện theo lịch. - Tổ chức đội tuyển tham gia ngày hội Tiếng Anh cấp thị xã vào 13/04/24. - Tiếp tục thực hiện tham gia cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ, Tin học cấp thị xã. - Tổ chức cho HS tham gia thi Violimpic cấp Quốc gia vào ngày 03-04/04/2024. Thi IOE cấp Quốc gia vào ngày 05/04/2024. * Học: - Tiếp tục duy trì nề nếp, PPHT ở lớp, ở nhà cho HS. - Tiếp tục duy trì nề nếp tự quản cho HS khối 3,4,5. Khối 1,2 GVCN tiếp tục hướng dẫn học sinh nề nếp. - Thực hiện nghiêm túc tiết SHDC và HĐCĐ đối với lớp 1,2,3,4. Khối lớp 5 tiếp cận CTGDPT.	- TCM xây dựng ngân hàng đề KT gửi về bộ phận CM trước ngày 28/04/24. Giao BPCM nghiên cứu ra đề kiểm tra đúng CT kiến thức. - Chỉ đạo BPCM thường xuyên theo dõi sát sao đơn đốc thực hiện nghiêm túc hoạt động CLB đã được phân công phụ trách. Báo cáo kịp thời tiến độ thực hiện và đề xuất những nội dung cần thiết - BPCM XDKH, lựa chọn đội tuyển và Dự kiến các ND thi gồm: Hùng biện, Kiến thức, Tài năng. - Các TCM tiếp tục hoàn thiện theo thể lệ, KH đã triển khai. Mỗi khối 1 sản phẩm sáng tạo phù hợp với độ tuổi. - BPCM XDKH thông báo thời gian thi. GV tích cực ôn luyện cho HS. - Giao BPCM chỉ đạo GV thường xuyên KTHS về SGK, VBT, ĐDDH có BP khắc phục. Căn cứ vào tình hình của lớp, của cá nhân HS để HDHS có PP HT ở lớp, ở nhà cho phù hợp với đặc trưng BM (không giao BTVN cho HS). - Chỉ đạo GVCN tiếp tục quan tâm xây dựng nề nếp sinh hoạt 15' đầu giờ, giữa giờ cho lớp. - Giao Đ/c H.Dương theo dõi kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các khối lớp theo từng tuần.	BP phụ trách, TCM BP phụ trách, GV ôn luyện đội tuyển BP phụ trách, Tổ TA, TPT BP phụ trách, Tổ STTNND BP phụ trách, Tổ TA, TPT, Ngọc BP phụ trách HĐNGLL, GVCN TCM, GVCN TCM, Bộ phận phụ trách
3. GD thể chất, HĐ ngoài giờ. - Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề. - Tổ chức HĐNK nội dung: Ngày hội đọc sách năm 2024 (dự kiến vào ngày 26/04/2024).	- Giao cho TCM thực hiện các nội dung các buổi sinh hoạt dưới cờ. - Chỉ đạo bộ phận HĐNGLL XDKH, kịch bản, nội dung phân công cụ thể.	BP phụ trách HĐNGLL,TCM BP phụ trách HĐNGLL

- Tiếp tục duy trì và thực hiện bài TD, nhảy Cha cha cha, phát thanh măng non, bài nhạc võ Vovinam và Bài nhảy tự hào Thiếu nhi VN, mặc trang phục sạch, gọn đến trường. - GD KNS cho HS, phòng chống dịch bệnh các bệnh lý theo mùa... - Hoàn thiện bài thi vẽ tranh Suru tâm và tìm hiểu bưu chính năm 2024. Cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ. Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024. Vẽ tranh của Thiếu niên, nhi đồng về chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên Phủ hôm nay. - Tham gia Giải bóng đá thường niên Thiếu niên và nhi đồng năm 2024.	- Đội và GVTD, GVCN thực hiện bài TD, múa cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc theo lịch đã được quy định(Thứ 3,5: nhảy Cha cha cha; thứ 2,4: Dân vũ; thứ 6: trò chơi). - Giao cho Nhân viên kiêm YT học đường tuyên truyền qua các buổi phát thanh MN, bảng tin. - Chỉ đạo bộ phận HĐNGLL XDKH triển khai GVCN, GVMT đôn đốc các lớp tham gia. Giao cho đ/c TPT tổng hợp bài thi nộp đúng thời gian quy định. - Chỉ đạo BP HĐNGLL XDKH luyện tập. Giao cho 2 đ/c GVTD ôn luyện lựa chọn đội tuyển tham gia.	TPT, GVTD TPT, NV YT BP phụ trách HĐNGLL, GVMT BPHĐNGLL, TPT, GVTD
4. Lao động vệ sinh-Bán trú. - Tiếp tục giám sát việc thực hiện lao động chuyên cho các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5. - Thường xuyên chỉ đạo nhân viên dọn vệ sinh tổng vệ sinh các bồn rửa tay và các khu vệ sinh, nhà xe. - Đảm bảo ATTP cho học sinh bán trú. Kiểm tra vệ sinh nước uống, vệ sinh ATTP.	- Ban lao động chỉ đạo phân công cụ thể, nghiệm thu kết quả theo lịch treo tại bảng tin. - Đ/c PHT chỉ đạo thực hiện và KT - Bộ phận bán trú họp giao ban hàng tháng tổ phục vụ, nêu yêu cầu về VS ATTP, phối hợp kiểm tra VS nước uống.	BP phụ trách LĐVS, TPT BP phụ trách Bán trú, NVYT
5. Các hoạt động khác. - Tiếp tục thực hiện xây dựng tủ sách lớp học cho phong phú, đảm bảo tủ sách dùng chung. - Các lớp đăng ký số lượng SGK, ĐDHT.	- Phân công NVTV thực hiện các mượn, trả sách...và giới thiệu cuốn sách hay trong tuần. Bố trí các loại đầu sách, truyện, báo...khoa học, theo quy định. - BP CM, NVTV rà soát số lượng đăng ký về PGD&ĐT.	BP phụ trách CSVC, NV TBTV PHT, NVTV, GVCN

6. Công tác PCGD XD trường Chuẩn Quốc gia. - Duy trì sĩ số các lớp: 30 lớp: 898 em, Nữ: 367. Tỷ lệ chuyên cần đạt 95%. - Tiếp tục thực hiện điều tra PCGD năm 2024.	- Phân công PHT phụ trách PCGD theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến. - Tổ PCGD kiểm tra, rà soát cập nhật phần mềm khi hệ thống PCGD mở. Các nhóm tiếp tục điều tra bổ sung trẻ sinh năm 2024.	BP phụ trách PCGD BP phụ trách PCGD, Tổ điều tra PCGD
7. Điều kiện thiết yếu. 7.1. Nâng cao chất lượng đội ngũ - 100% CBGV, NV thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM. Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ năm học, KH thời gian năm học. - Tiếp tục duy trì nề nếp sinh hoạt tổ. Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách (hồ sơ giấy và hồ sơ chuyển đổi số) đúng quy định. - Kiểm tra nề nếp các lớp. Dự giờ việc thực hiện của GV trong nhà trường. Tăng cường thực hiện các tiết dạy có sử dụng PP, KT dạy học tích cực (Bàn tay nặn bột, ...) 7.2. CSVC. - Rà soát, XDKD mua sắm bổ sung cho lớp. Tu sửa đặng sau dãy nhà Đ tạo cảnh quan khuôn viên nhà trường, nâng cấp và sửa chữa phòng TV, YT, Đoàn đội. 7.3. Phối hợp các lực lượng GD. - Phối hợp với Trạm YT xã trong công tác chăm sóc sức khỏe HS và công tác phòng chống dịch bệnh. - Phối hợp với công an, UBND xã CMHS trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, ATGT, TNNT, phòng chống đuối nước trong và ngoài nhà trường. 8. Quản lý thi đua. 8.1. Công tác quản lý.	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung ký kết thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học. - Bộ phận CM, Tổ CM giám sát việc thực hiện lễ lễ làm việc, sinh hoạt CMH, hồ sơ sổ sách theo từng tháng đúng quy định. - BGH, Tổ chuyên môn đi kiểm tra các ngày theo lịch công tác. - Giao cho Bộ phận CSVC, KT, HC rà soát CSVC, XDKH báo cáo và bổ sung CSVC. - Thực hiện các nội dung trong kế hoạch phối hợp. Tuyên truyền, thông báo, phối hợp, lồng ghép tích hợp qua các bài dạy, SHDC, SHL.	BGH, TCM, TVP BP phụ trách, TCM, GV BGH, TCM, TPT BP phụ trách CSVC, KT, HC Bộ phận phụ trách HDNGLL, Y tế học đường. GVCN, TPT, NVYT, CMHS.

