

Số: 41/KH-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 04 tháng 08 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ tháng 08/2023

(Đánh giá các hoạt động hè và triển khai nội dung tháng 8)

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TRONG HÈ.

1. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP (BGH xử lý văn bản chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo).

2. Công tác tổ chức.

- Tính đến ngày 31/07/2023, biên chế được giao: 50; có mặt 49 viên chức. Trong đó: BGH: 03; GVTH: 43; GV Bộ môn: 09 (Âm nhạc: 01; MT: 02; TD: 01; Tiếng Anh: 03; Tin học: 01); Nhân viên: 03.

- Trình độ đào tạo đối với GV: 43/43 đạt chuẩn Đại học. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 06 đồng chí, 01 GV đang theo học TCCT..

* **Đánh giá chung:** Nhà trường có tương đối đủ cơ cấu tổ chức CBQL, giáo viên giảng dạy các bộ môn, giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp. Tuy nhiên hiện tại thiếu nhân viên phụ trách Y tế (giải pháp phân công nhân viên kiêm nhiệm), thiếu 01 GV dạy GDTC và 03 GVTH.

3. Công tác tư tưởng chính trị.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, nghiêm túc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, không vi phạm pháp luật, không vi phạm các tệ nạn xã hội. Nêu cao tinh thần tự giác đoàn kết sáng tạo trong công việc hiệu quả cao. Tích cực tham gia cuộc thi do cấp trên tổ chức.

4. Công tác chuyên môn.

4.1. Thực hiện nhiệm vụ trực trường BGH, NV đúng thời gian được phân công.

4.2. Thống nhất thời gian CBGV, NV nghỉ hè.

4.3. Tổ chức cho GV BDCM GV giảng dạy khối 4.

4.4. Trong hè có: 05 lượt học sinh chuyển đi và 03 lượt học sinh chuyển về. 100% HS thực hiện tốt các quy định về PCTNTC, ATGT, phòng chống đuối nước...trong dịp nghỉ hè.

4.5. Tổ chức bổ nhiệm lại CBQL cho đồng chí PHT.

4.6. Tổ chức tuyển sinh HS lớp 1 năm học 2023-2024.

4.7. Tổ chức thăm hỏi ngày TB-LS cho tứ thân phụ mẫu CBGV, NV nhà trường. Thấp nắn tri ân AHLS tại nghĩa trang Yên Thọ và Đài tưởng niệm xã HTĐ.

4.8. Tổ chức bàn giao dây nhà C sửa chữa và nền nhà.

PHẦN III. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 08/2023.

I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP(Đ/c HT triển một số văn bản chỉ đạo của các cấp, bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo)

II. CÔNG TÁC NHÀ TRƯỜNG.

1. Thực hiện kỷ cương HC.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ cương hành chính về trang phục, đi làm đúng giờ, phát ngôn, ứng xử đúng quy định đạo đức nhà giáo. nêu cao tính nêu gương của đội ngũ nhà giáo, mẫu mực trong hành vi cử chỉ, linh hoạt thân thiện trong ứng xử với phụ huynh, học sinh theo Chỉ thị số 05-CT/TW, Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 16-CT/TU, ngày 15/9/2021 của BTV Tỉnh ủy về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM*”; Chuyên đề: “*Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ*”.

2. Giáo dục đạo đức pháp luật.

- Tuyên truyền, GDHS nêu cao truyền thống của nhà trường. GD HS có ý thức thực hiện tốt các nội dung trong cam kết về chấp hành luật ATGT, PCTNTT, phòng tránh đuối nước... GVCN thường xuyên phối hợp, trao đổi thông tin đến CMHS để nắm bắt việc thực hiện của học sinh đối với các nội dung đã ký cam kết thực hiện.

3. Công tác tổ chức.

3.1. Phân công nhiệm vụ CBGV, NV nhà trường(Có QĐ cụ thể)

3.2. Bố trí các phòng học.

3.3. Bàn giao các lớp, ổn định tổ chức biên chế các lớp. Lập danh sách trích ngang thông tin học sinh(HS khó khăn, KT, nghèo, hộ nghèo, dân tộc..)

4. Công tác PCGD.

- Tổng hợp số trẻ sinh năm 2017. Báo cáo HS chuyển đi, chuyển đến, công tác tuyển sinh.

5. Công tác vệ sinh.

- Đảm bảo vệ sinh khu nhà C sửa chữa thi công.

- Tổng VS các khu vực toàn trường(cắt tỉa cây, khơi thông cống rãnh và mái nhà, hút bể phốt...)

- Bố trí tên biển lớp đúng vị trí và dãy hàng cây phía trước cổng trường, bổ xung cây xanh quanh sân trường.

6. Công tác CSVC.

- Kiểm tra toàn bộ CSVC, bàn ghế, bảng, quạt, bóng điện, điều hòa các phòng học và phòng làm việc rà soát mua sắm, bổ sung, sửa chữa, thiết bị dạy học, sách tham khảo, truyện...

- Phân công giám sát thi công sửa chữa đảm bảo tài sản.

- Sửa chữa phòng chờ, tường rào, tên biển trường khu Tân Lập.

- Sửa chữa công trường, văn phòng trường, sân trường.

7. Tham gia các cuộc thi các cấp.

- Tổ chuyên môn nghiên cứu và triển khai GV trong tổ đầu tư đạt chất lượng:

- + Cuộc thi 60 năm xây dựng và phát triển tỉnh QN.
- + Cuộc thi kỉ niệm về thầy cô và mái trường.
- + Cuộc thi vẽ tranh với Cu Ba.
- + Cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning

8. Công tác tự đánh giá.

- Thực hiện các nội dung phân công theo QĐ số 292/QĐ-THHTĐ ngày 16/12/2022.

9. Công tác chuyên môn.

- Xây dựng KH chung của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch môn học. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch môn học cụ thể và hoàn thành trước ngày 20/08/2023 nộp về HT.
- Phân công GV phụ trách các bộ môn. Sắp xếp TKB các lớp.

10. Công tác BDCM hè năm 2023.

- Thông báo kế hoạch số 1138/KH-PGD&ĐT ngày 27/07/2023 KH BDCM hè năm 2023 cho CBQL, GV. Thời gian từ ngày 03/8/2023 đến ngày 19/08/2023 cụ thể:

+ Môn Âm nhạc: Từ Ngày 03-4/08/2023 tại Trường TH Mạo Khê B. Thành phần gồm PHT và 2 GV ÂN.

+ Môn Tiếng anh(đánh giá, KT): Từ ngày 03-4/08/2023 tại Trường TH Vĩnh Khê. Thành phần gồm PHT và GVTA.

+ Giáo dục Stem: Từ ngày 06-7/08/2023 tại Trường TH Vĩnh Khê. Thành phần PHT, Tổ phó CM, GV cốt cán.

+ Các môn học và HĐGD: Từ ngày 12-19/08/2023 tại trường TH Vĩnh Khê. Thành phần CBQL, GVTH.

Trên đây là đánh giá kết quả hoạt động hè và phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh và khó khăn trong giải quyết công việc, đề nghị các bộ phận báo cáo trực tiếp xin ý chỉ đạo của Hiệu trưởng để tháo gỡ, giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- PGD, UBND xã(b/c);
- PHT, GV, NV toàn trường(t/h);
- Các đoàn thể, CMHS(p/h, t/h);
- Lưu: VP.



Dương Thị Thúy Hằng