

Số: 96/KH-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 05 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ tháng 09/2024

(Đánh giá kết quả tháng 8 và triển khai nội dung tháng 9)

**Chủ đề: “CHÀO MỪNG NĂM HỌC MỚI - THI ĐUA LẬP THÀNH TÍCH
CHÀO MỪNG 79 NĂM CÁCH MẠNG THÁNG 8 VÀ QUỐC KHÁNH 2-9 ”**

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 8.

I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP(BGH đã triển khai các văn bản các cấp, chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo).

II. Các hoạt động tháng 08/2024.

1. Công tác tổ chức.

- Tính đến ngày 04/09/2024, biên chế được giao: 51; có mặt 49 trong đó viên chức 48, HĐLĐ: 01. BGH: 03; TPT: 01; GVTH: 33; GV Bộ môn: 09(Âm nhạc: 01; MT: 02; TD: 02; Tiếng Anh: 03; Tin học: 01); Nhân viên: 03.

- Trình độ đào tạo đối với GV: 42/42 đạt chuẩn Đại học. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 06 đồng chí, 01 GV đang theo học TCCT.

- Phân công nhiệm vụ cho toàn thể CBGV, NV năm học 2024-2025 theo Quyết định số 166/QĐ-THHTĐ ngày 20 tháng 8 năm 2024.

- Thực hiện công tác điều động, luân chuyển CBQL năm học 2024-2025 đồng chí Trần Thị Thu Hằng, PHT luân chuyển sang trường TH HTT và đ/c Mai Khoa Chung, PHT trường TH NVC luân chuyển về trường từ ngày 01/09/2024.

- Tổ chức họp HĐT lấy ý kiến phân công nhiệm vụ cho BGH năm học 2024-2025.

* *Đánh giá chung:* Nhà trường có tương đối đủ cơ cấu tổ chức CBQL, giáo viên giảng dạy các bộ môn, giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp. Tuy nhiên hiện tại thiếu nhân viên phụ trách Y tế(giải pháp phân công nhân viên kiêm nhiệm), thiếu 01 GV dạy GDTC hiện đang HĐLĐ và 03 GVTH.

2. Công tác tư tưởng chính trị.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, nghiêm túc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, không vi phạm pháp luật, không vi phạm các tệ nạn xã hội. Nêu cao tinh thần tự

giác đoàn kết sáng tạo trong công việc hiệu quả cao. Tích cực tham gia cuộc thi do cấp trên tổ chức.

- Giáo dục đạo đức pháp luật: 100% CBGVNV& HS thực hiện tốt nội quy nề nếp, chấp hành khá nghiêm túc đội mũ BH khi ngồi trên xe mô tô xe gắn máy. Tuyên truyền tốt về công tác phòng chống đuối, ATGT, sinh hoạt hè của HS tại khu dân cư trong dịp hè.

3. Công tác chuyên môn hè, Quản lý dạy thêm học thêm và đạo đức nhà giáo.

3.1. Công tác chuyên môn hè.

- Thực hiện tốt bồi dưỡng hè của PGD và Nhà trường.
- Tổ chức thực hiện xây dựng KH các môn học, KHGD nhà trường và thống nhất quy trình dạy học các môn học của tất cả các khối lớp.

3.2. Quản lý dạy thêm học thêm và đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức 100% giáo viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc không dạy thêm học thêm dưới bất kì hình thức nào và không vi phạm đạo đức nhà giáo.

4. Công tác PCGD.

- Ổn định số học sinh biên chế các lớp. Tổng số HS toàn trường: 897 HS tính đến hết tháng 08/2024. HS chuyển đi: 15; chuyển đến: 15. Tổng số 30 lớp(lớp 1: 6 lớp; lớp 2: 6 lớp; lớp 3: 6 lớp; lớp 4: 6 lớp; lớp 5: 6 lớp)

- Tổng số tuyển sinh lớp 1: 186 HS.

5. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, sách hướng dẫn.

- CSVC đảm bảo thực hiện cho công tác dạy và học trong nhà trường. Nhà trường đã tiến hành bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống quạt, đường điện, đường mạng, camera tất cả các lớp học. Tu sửa, bổ sung số lượng bàn ghế hỏng trong năm, làm lại biển tên điểm trường khu Tân Lập. Cải tạo khu rửa tay, nhà vệ sinh điểm trường Yên Dưỡng.

- Trồng thêm hệ thống cây xanh, cây hoa tạo khuôn viên lớp học.
- GV thực hiện mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Sổ sách thư viện: Đầu năm học nhà trường đã mua bổ sung sách truyện cho thư viện và 07 bộ sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 đảm bảo 100% giáo viên lên lớp đầy đủ sách giáo khoa, sách giáo viên,

- Tổ chuyên môn đã rà soát nội dung bài dạy các bộ môn, đề xuất bổ sung các TBDH tối thiểu đối với các khối lớp thực hiện đã thực hiện tự mua sắm TBDH năm 2024.

6. Quản lý thi đua.

- Rà soát số lượng biên chế thừa thiếu bộ môn báo cáo PGD xin bổ sung biên chế.

- Công tác bảo vệ của công hè đảm bảo tốt.
- Chăm lo đời sống - Quyền lợi GV&HS:

+ Chi trả chế độ giáo viên dạy khuyết tật kỳ 2 năm học 2023-2024 cho 14 đ/c tổng kinh phí 43.730.000đ, chi trả quyền lợi cho CBGV.

+ Công đoàn và nhà trường phối hợp tốt trong công tác đảm bảo quyền lợi cho CBGVNV và chế độ chính sách đảm bảo đúng quy định thăm hỏi ốm đau nằm viện, ốm đau.

+ Rà soát thực hiện nâng PCTN nghề cho GV, NV đủ điều kiện.

7. Công tác y tế, vệ sinh môi trường.

- Thực hiện kiểm kê và mua bổ sung thuốc cho năm học mới. Kiện toàn ban chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Vệ sinh trường lớp sạch sẽ. TPT, GVCN nhắc nhở HS giữ gìn sạch đẹp trường lớp không bôi bẩn lên tường, trang trí trường lớp sạch sẽ gọn gàng ngay từ buổi đầu tựu trường. Phân công các lớp thực hiện chăm sóc tốt công trình măng non được đảm nhận. Tổ chức dọn vệ sinh toàn trường vào chiều ngày 04/09/2024.

PHẦN II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 09/2024.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	NGƯỜI THỰC HIỆN
I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP.	- Xử lý văn bản chỉ đạo các cấp. - Chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo.	BGH, NV
II. CÔNG TÁC NHÀ TRƯỜNG.		
1. Thực hiện kỉ cương HC. - Chỉ thị số 05-CT/TW, Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 16-CT/TU, ngày 15/9/2021 của BTV Tỉnh ủy về “ <i>Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM</i> ”; Chuyên đề: “ <i>Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ</i> ”.	Chỉ đạo: HT - Thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính về trang phục, đi làm đúng giờ, phát ngôn, ứng xử đúng quy định đạo đức nhà giáo. nêu cao tính nêu gương của đội ngũ nhà giáo, mẫu mực trong hành vi cử chỉ, linh hoạt thân thiện trong ứng xử với phụ huynh, học sinh.	CBGVNV và HS toàn trường
2. Giáo dục đạo đức pháp luật. - 100% HS thực hiện tốt nội quy trường lớp. Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm cách mạng tháng 8 và quốc khánh 2/9. Tuyên truyền về ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và khai giảng năm học mới. Tuyên truyền chủ đề năm học “ <i>Đoàn kết-sáng tạo đổi mới</i> ”.	- Cho HS ôn lại nội quy trường lớp (giờ giấc đến trường lớp, nghỉ học có giấy phép, chuẩn bị bài vở trước khi đến lớp, đủ đồ dùng học tập, có ý thức trật tự trong giờ học, có ý thức giữ gìn bảo vệ của công, không chạy, leo trèo cầu thang, VS đúng nơi quy định).	BGH, GVTB, GVCN, TPT

- 100% HS tham gia kí cam kết thực hiện nội quy trường lớp. - GD HS nêu cao truyền thống của nhà trường. GD HS có ý thức chấp hành luật ATGT, ANTT, TTTT, đuối nước...Thành lập đội cờ đỏ ngay trong tuần đầu năm học. - Tiếp tục Tích cực tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Biển, đảo, quê hương.	- Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện nội quy điều lệ tại lớp học, ATGT, ANTT, ATPCTNTT, phòng chống đuối nước... - TPT xây dựng KH xếp loại thi đua. Đội cờ đỏ, TPT, BGH, GV trực ban theo dõi, xếp loại thi đua theo tuần, tháng. - Tiếp tục phát động 100% CBGVNV.	PHT phụ trách HĐNGLL, TPT, GVCN CBGV, NV và CMHS, HS
2. Công tác dạy và học. * Dạy: - Thực hiện chương trình học kỳ I bắt đầu từ 05/09/2024. - Thực hiện đúng chương trình TKB từ tuần 1 theo KH giáo dục môn học và chương trình đã được phê duyệt từ ngày 09/09/2024. - Bổ sung, mượn đủ SGK- ĐDDH. - 100% GV xây dựng kế hoạch bài dạy đảm bảo theo công văn 2345/BGD&ĐT. 100% các tiết dạy được lồng ghép tích hợp giáo dục lịch sử địa phương, QPAN, ATGT, chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa, các thiết bị phòng học trải nghiệm...trong tiết học môn học và HĐGD. - 100% GV lên lịch báo giảng, phân phối chương trình, gửi bài giảng trực tuyến, sổ chủ nhiệm, thông tin GV,HS trang SMAS. - 100% GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn. - Tổ chức cho lớp 100% các lớp học 09 buổi/tuần. - Phân công GV phụ trách các câu lạc bộ HS có năng khiếu.	Chỉ đạo 02đ/c PHT - Yêu cầu CB GV lên sổ báo giảng theo KHGD, KH môn học. - BPCM, TTCM các khối lớp thực hiện ký duyệt với các tiết học đảm bảo, những tiết dạy chưa đạt yêu cầu gửi lại. - Tổ chức mượn, trả SGK, Đ DDH đối với các khối lớp. - Yêu cầu CBGV thực hiện nghiêm túc KHGD, KH môn học, thực hiện dạy học tích hợp, lồng ghép đúng quy định. Thực hiện đầy sổ báo giảng và KHBD theo quy định (thứ 6 hàng tuần). - Đ/c Mai Chung chỉ đạo TCM hoàn thiện các nội dung trang SMAS vào tuần 2 tháng 09/2024. - Bộ phận CM xây dựng quy chế chuyên môn năm học 2024-2025. - PHT phụ trách CM XDKH dạy học 2b/ngày. Chỉ đạo VP chuẩn bị CSVC các lớp. - Đ/c Mai Chung XDKH thực hiện các CLB.	PHT, GV toàn trường PHT,GV, NVTBTV PHT, GV toàn trường PHT, TCM PHT PHT, VP PHT, GV phụ trách CLB

* Học: - Ổn định tổ chức lớp. 100% HS có đủ SGK, vở BT, ĐDHT. - Xây dựng nề nếp, PPHT ở lớp, ở nhà cho HS. - Xây dựng nề nếp tự quản cho HS khối 3, 4, 5. Khối 1,2 GVCN hướng dẫn học sinh nề nếp... - Thực hiện nghiêm túc tiết SHDC đối với các khối lớp.	* Phụ trách năng khiếu: + CLB TA: Hương, Tâm, Thúy + CLB Tin học: Ngọc, Dương + VCD: Trang, Đỗ Thúy, Thoa + CLB TDTT: Bình, Toàn + CLN nghệ thuật: Huệ, Nga, Hà, Nga. + CLB STTTNND: Oanh, Duyên, Loan, Vũ, Đỗ Thúy, Xuân Hương. - GV nêu yêu cầu về SGK, VBT, ĐDDH, kiểm tra học sinh có biện pháp khắc phục. - Căn cứ vào tình hình của lớp, của cá nhân học sinh để hướng dẫn học sinh có PP học tập ở lớp, ở nhà cho phù hợp với đặc trưng bộ môn (không giao bài tập về nhà cho học sinh). - GV quan tâm xây dựng nề nếp sinh hoạt 15' đầu giờ, giữa giờ cho lớp. - Đ/c H.Dương xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể thời gian, chủ đề hoạt động toàn trường báo cáo HT duyệt KH. Chỉ đạo các TCM, TPT thực hiện.	TPT, GVTB, GVCN TPT, GVTB, GVCN, GVBM TPT, GVCN PHT, TCM, TPT
3. GD thể chất, HĐ ngoài giờ. - Tổ chức HĐNK chủ đề: Truyền thống nhà trường. - Tổ chức vui tết trung thu trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Đội văn nghệ chuẩn bị luyện tập các tiết mục cho chào mừng khai giảng năm học mới, tết trung thu, HN VC người LĐ. - Triển khai bài TD, múa tập thể giữa giờ, phát thanh măng non, bài	Chỉ đạo 02 đ/c PHT - Giao cho PHT phụ trách XDKH chỉ đạo TCM, TPT, ĐTN thực hiện các nội dung các buổi HĐNK. - Giao TVP tổng hợp số lượng và đặt quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn dự kiến vào sáng 16/9/2024(14 AL) - Giao cho TPT, GVÂN luyện tập tổ chức tiết mục văn nghệ ngày khai giảng, tết trung thu, luyện tập 03 tiết mục văn nghệ giáo viên để chào mừng HN VC người LĐ. - Phối hợp giữa Đội và GVCN dạy bài TD, múa cho học sinh lớp 1, ôn	PHT, TPT, TCM TVP TPT, GV AN PHT, TPT, GV GDTC

nhạc võ Vovinam và mặc trang phục sạch, gọn đến trường. - GD KNS cho HS, phòng chống dịch bệnh các bệnh lý theo mùa, ATGT, TNTT, phòng chống đuối nước... - Tổ chức đại hội liên đội, Tổ chức đại hội chi đoàn.	cho học sinh lớp 2->lớp 5. Quy định sinh hoạt giữa giờ (Thứ 3, 5: múa hát tập thể; thứ 2,4: TD; thứ 6: trò chơi). - Giao cho Nhân viên kiêm YT học đường tuyên truyền qua các buổi phát thanh măng non, bảng tin. - TPT Đội phân công nhiệm vụ phối hợp với ĐTN chuẩn bị tốt cho ĐH.	PHT, TPT, YT PHT, TPT
4. Lao động vệ sinh - Phân công lao động chuyên, công trình măng non xanh cho các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5. - Đảm bảo ATTP cho học sinh. Kiểm tra vệ sinh nước uống, vệ sinh ATTP.	Chỉ đạo 02 đ/c PHT - Giao cho PHT phụ trách lao động XDKH, chỉ đạo, phân công cụ thể, nghiệm thu kết quả theo lịch treo tại bảng tin. - Đ/c Hoàng Dương kết hợp với đ/c Thúy HC phụ trách. Xây dựng KH VS ATTP, phối hợp kiểm tra VS nước uống.	PHT, TPT, GVCN PHT, YT
5. Các hoạt động khác. - Động viên 100% HS tham gia BHYT. - Tổ chức xin ý kiến phụ huynh HS đầu năm. - Xây dựng tủ sách lớp học cho phong phú, đảm bảo tủ sách dùng chung.	- Tuyên truyền, vận động GV, HS tham gia. - Các lớp họp PH theo lịch dự kiến tuần 02 tháng 9. - Nhân viên thư viện thực hiện các mượn, trả sách...và giới thiệu cuốn sách hay trong tuần. Bố trí các loại đầu sách, truyện, báo...khoa học, đảm bảo theo quy định.	BGH, YT, GVCN BGH, GVCN PHT, GVCN, NVTBTV
6. Công tác PCGD XD trường Chuẩn Quốc gia. - Huy động trẻ 6 tuổi ra lớp đạt tỉ lệ 100%. - Ôn định sĩ số các lớp: 30 lớp: 897 em, Nữ: 414 + Khối 1: 6 lớp: 186 em + Khối 2: 6 lớp: 171 em + Khối 3: 6 lớp: 160 em + Khối 4: 6 lớp: 172 em	Chỉ đạo: HT - PHT phụ trách PCGD XDKH chỉ đạo điều tra đối chiếu số trẻ 6 tuổi trong phổ cập, huy động toàn bộ trẻ đến trường. Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến. - Lập DS HS trích ngang (theo mẫu). Kiểm tra danh sách học sinh lớp 1 với DS phần mềm SMAS.	PHT, Nhóm PCGD PHT, GVCN

+ Khối 5: 6 lớp: 208 em - Điều tra phổ cập đầu năm.	- Các nhóm tiếp tục điều tra bổ sung trẻ sinh năm 2024.	PHT, Nhóm PCGD
7. III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU 1. Nâng cao chất lượng đội ngũ - 100% GV được học tập chính trị học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. - 100% GV được học nhiệm vụ năm học của ngành, kế hoạch thời gian năm học. Thảo luận góp ý cho KH năm học của trường. - Tổ CM cải tiến nề nếp sinh hoạt tổ. Thống nhất hồ sơ, sổ sách (hồ sơ giấy và hồ sơ chuyển đổi số). Thống nhất thực hiện chuyên đề cấp tổ, cấp trường. Hoàn thiện đăng ký các tiết dạy có sử dụng PP, KT dạy học tích cực (Bàn tay nặn bột, ...). KH thực hiện lồng ghép, tích hợp. Thực hiện Tiết học sách, STEM, GDKN công dân số... - Kiểm tra nề nếp các lớp. Dự giờ thống nhất phương pháp dạy giữa các khối. 2. CSVC. - XD KH mua sắm bổ sung cho lớp bán trú. - Tu sửa CSVC các phòng học.	Chỉ đạo: HT - Tổ chức cho GV ký kết thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học. - GV trao đổi toạ đàm, ký cam kết. Tổ CM thực hiện chỉ tiêu lớn của trường, đề xuất biện pháp thực hiện. - Tổ CM họp, thống nhất lề lối làm việc, quy định hồ sơ sổ sách. Đăng ký thực hiện chuyên đề cấp tổ, trường. Tổ chức ĐH cấp tổ. + Đối với ND tiết học sách: Thực hiện 1 tiết/ môn học. + Đối với ND thực hiện STEM: Thực hiện tối thiểu 5 tiết/ môn học/học kì. + Đối với ND GDKNCDS: Thực hiện dạy học Tin học và tích hợp trng các môn học, HĐGD lựa chọn bài dạy, hoạt động, nội dung tích hợp. + Đối với ND dạy học lồng ghép, tích hợp, bàn tay nặn bột, pp dạy học tích cực lựa chọn bài dạy, hoạt động, thời gian cụ thể. + Các TCM nộp hồ sơ quy trình, KH môn học, địa chỉ tích hợp, thực hiện tiết học sách, STEM, bàn tay nặn bột...vào ngày 06/09/2024 về BGH. - BGH, Tổ chuyên môn đi kiểm tra các ngày theo lịch công tác. - Giao cho Bộ phận CSVC, KT, HC rà soát CSVC, XDKH báo cáo và bổ sung CSVC.	CBGV, NV toàn trường BGH, TCM, TVP PHT, TVP BGH, TCM, TPT, YT

3. Phối hợp các lực lượng giáo dục. - XD kế hoạch phối hợp với Trạm YT xã trong công tác chăm sóc sức khỏe HS và công tác phòng chống dịch bệnh. - XD kế hoạch phối hợp với công an, UBND xã CMHS trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, ATGT AT phòng chống TNTT, đuối nước...trong nhà trường..	- PHT phụ trách XD kế hoạch phối hợp, phân công các bộ phận thực hiện. - PHT phụ trách XD kế hoạch phối hợp. Giao cho GVCN các lớp họp bàn. Căn cứ hướng dẫn các cấp để thực hiện. Tổ chức ký cam kết thực hiện nội quy, nền nếp đối với CBGV, NV và CMHS, HS. Giao đ/c PHT Hoàng Dương, Phạm Thúy HC triển khai nội dung ký cam kết trong tuần 1 tháng 9/2024.	CBGV, NV, CMHS, HS toàn trường. PHT, GVCN, BPHC
8. Quản lý thi đua. IV. QUẢN LÝ THI ĐUA 1. Công tác quản lý. - Xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. - Các tổ và cá nhân đăng ký thi đua, đăng ký chất lượng học tập của HS. - Duyệt hồ sơ lớp 1. - Thông báo họp CMHS nhà trường. 2. Công tác kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra nền nếp, VS các lớp. Kiểm tra công trình măng non xanh các lớp.	- Phân công BGH thực hiện XDKH các mảng phụ trách hoàn thiện vào tuần 1 tháng 9/2024.: + Đ/c HT: Thực hiện mục A, B(I 1, 2, II 1, 2C, III 1, 2, IV, V, VI) C + Đ/c Mai Chung: Thực hiện mục I(3, 4, 5, 6), II(2b, 3), III(3) + Đ/c Hoàng Dương: Thực hiện mục I(7, 8), II(2a, 4) - Tổ chuyên môn họp, tổng hợp đăng ký thi đua, chất lượng HT nộp vào ngày 06/09/2024 về bộ phận VP. - BGH, GVCN lớp 1 rà soát kiểm tra kĩ lưỡng và công khai danh sách học sinh trên cổng thông tin và bảng niêm yết công khai. - XD KH, triển khai nội dung họp GVCN họp PHHS đầu năm vào ngày 17/09/23. - HT XDKH KTNB. Thành lập Ban KTNB trường học. Phân công các thành viên ban chỉ đạo. Đ/c Mai	BGH BGH, TCM, TVP BGH BGH, GVCN, TVP Ban KTNB

- Kiểm tra hồ sơ của CBGVNV trên trang SMAS.	Chung thông báo, lên lịch KT. - Giao cho bộ phận CM, HC rà soát.	PHT, GV toàn trường
--	---	---------------------

Trên đây là đánh giá kết quả hoạt động tháng 8 và phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh và khó khăn trong giải quyết công việc, đề nghị các bộ phận báo cáo trực tiếp xin ý chỉ đạo của Hiệu trưởng để tháo gỡ, giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- PGD, UBND xã(b/c);
- PHT, GV, NV toàn trường(t/h);
- Các đoàn thể, CMHS(p/h, t/h);
- Lưu: VP.



Dương Thị Thúy Hằng