

Số: 170/KH-THHTĐ

Hồng Thái Đông, ngày 02 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ tháng 12/2024

(Đánh giá kết quả tháng 11 và triển khai nội dung tháng 12)

**CHỦ ĐỀ: TIẾP BƯỚC CHA ANH
CHÀO MỪNG 80 NGÀY THÀNH LẬP QĐND VIỆT NAM.**

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 11.

I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP (BGH đã triển khai các văn bản các cấp, chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo).

II. Các hoạt động tháng 11/2024.

1. Công tác tổ chức.

- Tính đến ngày 30/11/2024, biên chế được giao: 51; có mặt 49 trong đó viên chức 48, HĐLĐ: 01. BGH: 03; TPT: 01; GVTH: 33; GV Bộ môn: 09 (Âm nhạc: 01; MT: 02; TD: 02; Tiếng Anh: 03; Tin học: 01); Nhân viên: 03.

- Trình độ đào tạo đối với GV: 42/42 đạt chuẩn Đại học. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 06 đồng chí, 01 GV đang theo học TCCT.

* *Đánh giá chung:* Nhà trường có tương đối đủ cơ cấu tổ chức CBQL, giáo viên giảng dạy các bộ môn, giáo viên tiểu học chủ nhiệm lớp. Tuy nhiên hiện tại thiếu nhân viên phụ trách Y tế (giải pháp phân công nhân viên kiêm nhiệm), thiếu 01 GV dạy GDTC hiện đang HĐLĐ và 03 GVTH.

2. Công tác tư tưởng chính trị.

- 100% CBGV, NV có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, nghiêm túc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, không vi phạm pháp luật, không vi phạm các tệ nạn xã hội. Nêu cao tinh thần tự giác đoàn kết sáng tạo trong công việc hiệu quả cao. Tích cực tham gia cuộc thi do cấp trên tổ chức.

- Giáo dục đạo đức pháp luật:

+ 100% CBGVNV, HS và CMHS thực hiện nghiêm túc các nội dung ký cam kết về thực hiện nội quy trường lớp, ATGT, ANTT, PCTNTT, PC đuối nước và không thực hiện dạy thêm học năm học 2024-2025.

+ Tuyên truyền tốt qua các buổi phát thanh măng non, các buổi họp, SHCM về việc thực hiện các nội dung đã ký cam kết.

3. Công tác chuyên môn.

3.1. Công tác dạy học

- Hoàn thành xong chương trình từ tuần 9 đến hết tuần 12.

- Giáo viên thực hiện dạy đúng kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài học theo quy định. Giáo viên sử dụng sơ đồ tư duy, phương pháp kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy. Hoàn thiện cập nhật đánh giá giữa kì trên phần mềm SMAS, CSDL ngành.

- Các TCM, giáo viên tích cực gửi và duyệt đăng các tài liệu, kế hoạch bài dạy lên trang trực tuyến online thường xuyên. Thực hiện UD các phần mềm vào soạn giảng, gửi bài có chất lượng lên kho tài nguyên thường xuyên theo quy định. Tích cực UDCNTT và sử dụng ĐDDH vào dạy học. Số tiết UDCNTT: 2044 tiết, sử dụng ĐDDH: 2453.

3.2. GD thể chất, HĐ ngoài giờ.

- Thực hiện nghiêm túc tiết SHDC đối với các khối lớp. Tổ chức sinh hoạt dưới cờ chủ đề: Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.

- Tổ chức thành công cuộc thi vẽ tranh chủ đề Mái trường, thầy cô, bạn bè chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11. BTC đánh giá cao về ý tưởng, chuẩn bị của các tác phẩm. Tổng số tranh tham gia gồm: 12 tác phẩm, Ban giám khảo đánh giá kết quả như sau: 02 giải Đặc biệt (5E3,5E4,2B6; 5E5, 2B5) 02 giải nhất (5E1, 1A4; 4D5, 2B4) 04 giải nhì(3C4, 1A5, 3C2; 4D2, 1A3, 3C3; 4D4, 3C6, 1A2; 3C1, 2B2) 04 giải ba (5E2, 1 A6, 3C5; 5E6, 1A1; 4D1, 2B1; 4D3, 2B3, 4D6)

- Thực hiện nghiêm túc hoạt động TD, Dân vũ theo lịch đã được quy định(Thứ 3, 5: Dân vũ; Thứ 2,4: TD; Thứ 6: trò chơi).

- HS mặc trang phục sạch sẽ, gọn gàng đến trường.

- Thực hiện có hiệu quả mô hình Cổng trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn.

3.3. Quản lý dạy thêm học thêm và đạo đức nhà giáo.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nội dung ký cam kết không dạy thêm học thêm dưới bất kì hình thức nào và không vi phạm đạo đức nhà giáo.

3.4. Tham gia các cuộc thi.

- Tổ chức cho đội văn nghệ tham gia vòng chung kết Tiếng hát HS chào mừng thành phố Đông Triều. Toàn đoàn đạt giải C.

- Tổ chức cho GV tham gia phần thi thực hành hội thi GV dạy giỏi tiểu học cấp Thành phố. 25/25 GV đạt danh hiệu GV dạy giỏi cấp thành phố. 04 GV đạt danh hiệu GV dạy giỏi XS cấp thành phố.

- Tổ chức 03 giáo viên tham gia phần trình bày biện pháp Hội thi GV dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2024-2025.

- Tổ chức hội thi IOE Tiếng Anh trên mạng cấp trường năm học 2024-2025.

* *Đánh giá:*

- Đội tuyển Nghệ thuật tham gia vòng chung kết Hội thi Tiếng hát HS chào mừng thành phố ĐT được đánh giá đạt giải C và được lựa chọn tham gia chào mừng thành phố Đông Triều vào tháng 01/2025.

- Hội thi GV dạy giỏi cấp tỉnh: Giáo viên tích cực tham gia hội thi chuẩn bị báo cáo được BGK đánh giá cao, 03 GV tiếp tục chuẩn bị bài dạy tham gia vào ngày 04/12/2024 tại thành phố Hạ Long.

- Các lớp đăng ký tham gia Tiếng Anh IOE với số lượng là 44 giải, BTC xếp giải cụ thể: + KHỐI 3: 02 giải Nhất, 03 giải Nhì, 03 giải Ba, 04 giải KK.

+ KHỐI 4: 02 giải Nhất, 02 giải Nhì, 04 giải Ba, 07 giải KK.

+ KHỐI 5: 02 giải Nhất, 04 giải Nhì, 05 giải Ba, 06 giải KK.

3.5. Công tác tổ chức chuyên đề.

- Tổ chức thành công hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 gồm 03 tiết dạy.

- Tổ chức thành công chuyên đề Hoạt động trải nghiệm cấp thành phố theo hướng phát huy phẩm chất và năng lực cho học sinh lớp 5 do thầy giáo Nguyễn Tiến Vũ GVCN lớp 5E1 thực hiện.

* *Đánh giá:* Bộ phận chuyên môn, TCM chỉ đạo bám sát nội dung chương trình, yêu cầu cần đạt của các môn học, thực hiện đúng quy trình, xây dựng hình thức, phương pháp dạy học tích cực hiệu quả. HS tiếp thu bài tốt và phát huy năng lực phẩm chất HS. Tuy nhiên các tiết dạy tại hội giảng các TCM cần bám sát hơn nữa nội dung chương trình, yêu cầu cần đạt của các môn học và vận dụng các phương pháp kĩ thuật dạy học nhằm phát huy NL, PC HS theo CTGDPT 2018.

4. Công tác kiểm tra nội bộ.

- KT hồ sơ hoạt động dạy thêm, học thêm: GV thực hiện nghiêm túc không dạy thêm học thêm dưới bất kì hình thức nào và không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- KT Hồ sơ PCGD: Hồ sơ PGGD đầy đủ đạt kết quả tốt.

- KT HĐSP 06 giáo viên: Dương Duyên, Trâm, Vũ, Thanh Thúy, Thanh Hà, Bình. Xếp loại Tốt.

* *Đánh giá:* Hồ sơ đầy đủ, đảm bảo. Nền nếp các lớp thực hiện tương đối tốt. Xếp loại chung: Loại tốt.

5. Công tác PCGD.

- Tổng số HS toàn trường: 896 HS tính đến hết tháng 30/11/2024, tỉ lệ 1,5 HS/lớp. HS chuyển đi: 0; chuyển đến: 0.

- Tỉ lệ chuyên cần: Trong tháng có 70 lượt nghỉ học đạt tỉ lệ 92,2%

- Hoàn thành dữ liệu PCGD năm 2024. Các nhóm tiếp tục hoàn thành điều tra, ghi đầy đủ thông tin vào sổ gốc năm 2025 thuộc 2 thôn Vĩnh Thái, Thượng Thông.

* *Đánh giá:* Do thời tiết giao mùa nên HS nghỉ nhiều do cảm cúm.

6. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, sách hướng dẫn

6.1. Công tác cơ sở vật chất

- CSVC đảm bảo thực hiện cho công tác dạy và học trong nhà trường. Nhà trường đã tiến hành bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống quạt, đường điện, đường mạng, camera tất cả các lớp học.

- Trồng thêm hệ thống cây xanh, cây hoa tạo khuôn viên lớp học.
- Tiếp tục sửa chữa CSVN thiệt hại sau cơn bão số 3.
- * *Đánh giá:* Chưa hoàn thiện hết thiệt hại cơn bão số 3.

6.2. Thiết bị dạy học, sách giáo khoa, sách hướng dẫn.

- GV thực hiện mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Thực hiện kế hoạch hoạt động thư viện trường học năm học 2024-2025.
- Thực hiện tiết đọc sách các khối lớp đúng TKB nhà trường.
- * *Đánh giá:* Thực hiện nghiêm túc theo KHGD nhà trường.

7. Quản lý thi đua.

- Tổ chức thành công tọa đàm kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.
- Chăm lo đời sống - Quyền lợi GV&HS:
 - + HS KT, Nghèo hưởng chế độ chính sách chi trả quyền lợi.
 - + Công đoàn và nhà trường phối hợp tốt trong công tác đảm bảo quyền lợi cho CBGVNV và chế độ chính sách đảm bảo đúng quy định thăm hỏi ốm đau nằm viện, ốm đau.
 - + Rà soát thực hiện nâng PCTN nghề cho GV, NV đủ điều kiện.
- * *Đánh giá:* Đảm bảo chế độ chính sách cho CBGV, NV và HS thuộc diện chính sách, động viên kịp thời HS khó khăn nhà trường.

8. Công tác Y tế, vệ sinh môi trường.

- Hoàn thiện bảo hiểm Y tế cho HS khối lớp 1 năm học 2024-2025 và bảo hiểm thân thể cho CBGV, NV và HS toàn trường.
- Tổ chức tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phòng chống ngộ độc thực phẩm. Các lớp thực hiện tốt chăm sóc công trình MN xanh.
- Vệ sinh trường lớp sạch sẽ TPT, GVCN nhắc nhở HS giữ gìn sạch đẹp trường lớp không bôi bẩn lên tường, trang trí trường lớp sạch sẽ gọn gàng.

PHẦN II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2024.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	NGƯỜI THỰC HIỆN
I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP.	- Xử lý văn bản chỉ đạo các cấp. - Chỉ đạo bộ phận hành chính gửi trực tiếp các văn bản chỉ đạo qua gmail cá nhân và trên hệ thống zalo.	BGH, NV
II. CÔNG TÁC NHÀ TRƯỜNG.		
1. Thực hiện kỉ cương HC. - Chỉ thị số 05-CT/TW, Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 16-CT/TU, ngày 15/09/2021 của BTV Tỉnh ủy về “ <i>Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM</i> ”; Chuyên	Chỉ đạo: HT - Thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính về trang phục, đi làm đúng giờ, phát ngôn, ứng xử đúng quy định đạo đức nhà giáo. Nêu cao tính nêu gương của đội ngũ nhà giáo, mẫu mực trong hành vi cử chỉ,	CBGVNV và HS toàn trường

đề: “Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ”. 2. Giáo dục đạo đức pháp luật. - Tiếp tục thực hiện tốt Chủ đề năm học: “Đoàn kết-sáng tạo đổi mới”. - Tuyên truyền thực hiện chủ đề tháng: Tiếp bước cha anh. - Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, thực hiện tốt nội quy trường lớp. 100% CBGV không tổ chức dạy thêm, học thêm. - GD HS nêu cao truyền thống của nhà trường. GD HS có ý thức chấp hành luật ATGT, ANTT, TNTT, đuối nước...Đội cờ đỏ thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ. - Tích cực tham gia cuộc thi do các cấp phát động.	linh hoạt thân thiện trong ứng xử với phụ huynh, học sinh. - Bộ phận HĐNGLL, TPT XDKH tổ chức. - Tuyên truyền CBGV, NV, CMHS, HS về 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22-12, - CBGV, HS thực hiện nghiêm túc nội dung ký cam kết thực hiện không dạy thêm, học thêm, nội quy điều lệ tại lớp học, ATGT, ANTT, ATPC TNTT, PC đuối nước... - Đội cờ đỏ, TPT, BGH, GV trực ban theo dõi, xếp loại thi đua theo tuần, tháng. - Tiếp tục phát động 100% CB, GV, NV và HS tham gia.	BGH, GVTB, GVCN, TPT CBGV, HS PHT CM, Phụ trách HĐNGLL, TPT, GVCN CBGV, NV và CMHS, HS.
2. Công tác dạy và học. * Dạy: - Thực hiện đúng chương trình TKB từ tuần 13 đến tuần 17 theo KH Giáo dục các môn học và HĐGD. - 100% GV xây dựng KH bài dạy đảm bảo theo CV 2345/BGD&ĐT. 100% các tiết dạy được lồng ghép tích hợp giáo dục lịch sử địa phương, QPAN, ATGT, chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa, các thiết bị, phòng CN...trong tiết học môn học và HĐGD. - 100% GV lên lịch báo giảng, phân phối chương trình, gửi bài	Chỉ đạo 02đ/c PHT - Yêu cầu CBGV lên sổ báo giảng theo KHGD, KH môn học. Thực hiện ký duyệt với các tiết học đảm bảo, những tiết dạy chưa đạt yêu cầu gửi lại. - Yêu cầu CBGV thực hiện nghiêm túc KHGD, KH môn học, thực hiện dạy học tích hợp, lồng ghép đúng quy định. Thực hiện đầy đủ báo giảng và KHBD theo quy định (thứ 6 hàng tuần). - Đ/c Mai Chung chỉ đạo, kiểm tra các nội dung trang SMAS về việc	PHT, GV toàn trường PHT, GV toàn trường PHT, TCM

giảng trực tuyến, sổ chủ nhiệm, thông tin GV, HS trang SMAS. - 100% GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn. - Tiếp tục thực hiện 100% các lớp học 09 buổi/tuần. - Tiếp tục thực hiện các hoạt động sinh hoạt các câu lạc bộ, Bộ môn năng khiếu cho HS. - Bổ sung, mượn đủ SGK- ĐDDH. * Học: - 100% HS có đủ SGK, ĐDHT. Thực hiện nề nếp tự quản, PPHT ở lớp, ở nhà cho HS. - Thực hiện nghiêm túc tiết SHDC đối với các khối lớp.	thực hiện của các TCM. - TCM thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn năm học 2024-2025. BDTX vận dụng linh hoạt các phương pháp kỹ thuật dạy học. Tổ chức SHCM theo CTGDPT. - PHT phụ trách CM chỉ đạo thực hiện KH dạy học 2b/ngày. - Đ/c Hoàng Dương, PHT XDKH hoạt động các CLB, tổ chức ra mắt các CLB vào cuối tháng 11. - 02 đ/c PHT theo dõi chỉ đạo, phân công GV phụ trách theo dõi lịch thực hiện các bộ môn năng khiếu tham gia các cuộc thi các cấp. + Đ/c M.Chung: TA, Tin học, VCD, STTTNND, Toán, TV. + Đ/c H.Dương: TDDT, Nghệ thuật. - Giao cho đ/c Hoàng Hằng, NV TV Tổ chức mượn, trả SGK, ĐDDH đối với các khối lớp. GV nêu yêu cầu về SGK, ĐDDH, kiểm tra học sinh có biện pháp khắc phục. - GV quan tâm xây dựng nề nếp SH 15 phút đầu giờ và đảm bảo đầy đủ SGK, ĐDHT. Tích cực hăng hái trong giờ học, HĐGD, thực hiện các nhiệm vụ HS. - Đ/c Hoàng Dương, PHT chỉ đạo TCM, TPT thực hiện kế hoạch thực hiện đúng thời gian, chủ đề hoạt động toàn trường.	PHT, TCM PHT, VP PHT, GV phụ trách CLB 02 PHT, GV phụ trách BMNK PHT, GV, NVTBTV TPT, GVTB, GVCN, GVBM TPT, GVTB, GVCN
3. GD thể chất, HĐ ngoài giờ. - Tổ chức HĐNK chủ đề tháng 12: Chào mừng 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22-12.	Chỉ đạo 02 đ/c PHT. - Giao cho đ/c Hoàng Dương, PHT phụ trách HĐNGLL XDKH tổ chức kỉ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22-12. Chỉ đạo TCM, TPT, ĐTN thực hiện các nội dung trong kế hoạch.	PHT, TPT, TCM, TVP

- Điều chỉnh tổ chức lễ ra mắt CLB các môn học và Hội khỏe phù đồng cấp trường từ tháng 11 sang tháng 12/2024. - Duy trì phát thanh măng non. Thể dục, múa tập thể giữa giờ và bài nhạc võ Vovinam. HS mặc trang phục sạch, gọn đến trường. - Thực hiện mô hình Cổng trường Xanh, sạch, đẹp, an toàn. - Tổ chức đội tuyển Điền kinh tham gia thi cấp Thành phố.	- Giao cho đ/c Hoàng Dương, PHT phụ trách HĐNGLL chỉ đạo tổ chức vào ngày tuần 1,3 tháng 12/2024. - Đ/c TPT Phối hợp giữa GVCN, GV GDTC tích cực luyện tập dạy bài GDTC HD tập luyện cho HS lớp 1, ôn cho HS lớp 2->lớp 5. Quy định SHGG(Thứ 3, 5: MHTT; thứ 2,4: TD; thứ 6: trò chơi). - Đ/c Hoàng Dương, PHT kiểm tra các bộ phận thực hiện KH đã được phân công. - Đ/c Hoàng Dương, PHT chỉ đạo GVTD tích cực ôn luyện đội tuyển, dự trù kinh phí luyện tập, tham gia.	Ban HĐNGLL PHT, TPT, GV GDTC PHT, TPT, ĐTN PHT, GVTD
4. Lao động vệ sinh. - Thực hiện nghiêm túc lao động chuyên, công trình măng non xanh cho các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5. - GD KNS cho HS, phòng chống dịch bệnh các bệnh lý theo mùa, ATGT, TNTT, PC đuối nước... - Đảm bảo ATTP cho học sinh. Kiểm tra vệ sinh nước uống, vệ sinh ATTP.	Chỉ đạo 02 đ/c PHT - Ban LDVS thường xuyên GS thực hiện của các khối lớp. Bổ sung cây tại các chậu ly, bồn cây. Thực hiện đồng loạt ngày thứ 5 xanh, sạch đẹp hàng tuần vào buổi chiều từ 16h10-16h30. Ban LDVS nghiệm thu kết quả theo lịch treo tại bảng tin. - Giao cho Nhân viên kiêm YT học đường tuyên truyền qua các buổi phát thanh măng non, bảng tin. - PHT, NV phụ trách YT thường xuyên KT, GS việc thực hiện VS ATTP, VS nước uống hàng ngày. Bộ phận YT thực hiện tuyên truyền về VS trường học, VSATTP.	PHT, TPT, GVCN PHT, YT PHT, TPT, YT
5. Các hoạt động khác. - Động viên 100% HS tham gia BHYT. - Tiếp tục bổ sung tủ sách lớp học cho phong phú, đảm bảo tủ sách dùng chung.	- Tuyên truyền, vận động GV, HS tham gia. - Nhân viên thư viện thực hiện các mượn, trả sách...và giới thiệu cuốn sách hay trong tuần. Bố trí các loại đầu sách, truyện, báo...khoa học, đảm bảo theo quy định.	BGH, YT, GVCN PHT, GVCN, NVTBT

6. Công tác PCGD XD trường Chuẩn Quốc gia. - Ôn định sĩ số các lớp: 30 lớp: 896 em, Nữ: 414 - Tiếp tục điều tra PCGD năm 2025. - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đánh giá lại công tác trường chuẩn, KĐCL.	Chỉ đạo: PHT. - Giao cho Đ/c Hoàng Dương, PHT phụ trách PCGD theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến. - Tiếp tục chỉ đạo các nhóm điều tra đối với 2 thôn V.Thái, T. Thông. - BGH chỉ đạo các nhóm phụ trách. Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng. Tập huấn việc sử dụng phần mềm KĐCL. Nhóm trưởng, thư ký tập hợp danh mục mã minh chứng vào phần mềm KĐCL.	PHT, GVCN PHT, Nhóm PCGD BGH, GV, NV
III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU. 1. Nâng cao chất lượng đội ngũ. - 100% GV được học tập chính trị học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. - Tổ chức cho GV từ lớp 1 đến lớp 5 ra đề KT định kì cuối học kì 1. - Tổ chức chuyên đề cấp trường đối với lớp khối 4. - Tổ chức Hội thi Viết chữ và trình bày bài đẹp cấp trường. 2. CSVC. - XD KH mua sắm bổ sung cho lớp bán trú. Tu sửa CSVC các phòng học. - Tổ chức rà soát TBĐDDH tối thiểu năm 2025. - Thực hiện kiểm kê tài sản cuối	Chỉ đạo: HT - Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc nội dung ký kết thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học. - Giao BPCM XDKH chỉ đạo TCM rà soát CT, tích cực ôn cũ học mới bổ sung kiến cho học sinh, nghiên cứu ND, yêu cầu cần đạt các môn học để ra đề kiểm tra sát với ND CT hạn nộp đề về BPCM trước ngày 22/12/2024. - Giao BPCM XDKH chỉ đạo TCM thực hiện dạy học, vận dụng kỹ thuật dạy học tích cực môn Khoa học theo hướng phát huy phẩm chất và năng lực cho học sinh lớp 4. - Giao BPCM XDKH, ra đề thi yêu cầu 100% HS tham gia, dự kiến tổ chức tiết 2, sáng ngày 25/12/2024. - Giao cho Bộ phận CSVC, KT, HC rà soát CSVC, XDKH báo cáo và bổ sung CSVC. - Thành lập HĐ rà soát TBĐDDH tối thiểu. Rà soát ĐD theo TT 37 để đăng ký đồ dùng dạy học năm 2025. - Giao cho BPCSV, KT, HC, BV	CBGV, NV toàn trường BGH, TCM, TVP BPCM, TCM, BPVP BPCM, TCM, BPVP BPCSV BGH, HĐ kiểm kê, TCM, NV PHT, YT,

năm 2024. 3. Phối hợp các lực lượng GD. - Thực hiện kế hoạch phối hợp với Trạm YT xã trong công tác chăm sóc sức khỏe HS và công tác phòng chống dịch bệnh. - Thực hiện kế hoạch phối hợp với Công an, UBND xã, CMHS trong công tác đảm bảo ANTT, ATGT, PCTNTT, PC đuối nước...trong nhà trường. IV. QUẢN LÝ THI ĐUA. 1. Công tác quản lý. - Thực hiện nghiêm túc KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. 100% CBGV, NV được nắm bắt kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch thời gian năm học và các quy định, quy chế, quy tắc... - Tổ chức cho 03 giáo viên tham gia phần Thực hành Hội thi GV dạy giỏi cấp tỉnh tại TP Hạ Long. - Tổ chức tham gia Tập huấn chuyên đề GD kỹ luật tích cực cho CBQL, GV. - Điều chỉnh nội dung HĐTN tổ chức cho học sinh khối 3,4,5 tham gia trải nghiệm tại Công ty Than MK từ tháng 11 sang tháng 12/2024. 2. Công tác kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra trang trí lớp học, tủ sách lớp học, công trình măng nn xanh,	thực hiện kiểm kê TS trước ngày 01/01/25. - Phối hợp với Trạm Y tế thực hiện tổ chức tẩy giun cho HS và Tiêm phòng cho HS khối 2 vào tháng 11/2024. - Thường xuyên tuyên truyền, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện các nội dung ký cam kết và thực hiện nội quy, nề nếp đối với CBGV, NV và CMHS, HS. - BGH chỉ đạo các bộ phận thực hiện KH theo các mảng phụ trách. Các bộ phận chủ động XDKH bám sát theo KH năm học, KHGD thực hiện các nội dung và đảm bảo các chỉ tiêu lớn và các quy tắc, quy định, nội quy của trường. - Giao BPCM, TCM khối 4,5 kiểm tra, rà soát CT môn TV đối với khối 4,5 sách Cánh Diều. Chỉ đạo 02 GV văn hóa nghiên cứu bài dạy và kiểm tra bài dạy của 03 GV tham gia. - Giao bộ phận CM bố trí dạy đổi lịch chương trình ngày 11/12/2024 bố trí CBGV tham dự Tập huấn chuyên đề Giáo dục kỹ luật tích cực tại nhà hát Cánh Diều. - Giao cho Đ/c Hoàng Dương, PHT chỉ đạo thực hiện chương trình tham quan công trường sản xuất than của các chủ thợ mỏ, khu chế biến bánh mì, nhà truyền thống và công viên mỏ, triển khai các khối lớp đăng ký số lượng tham gia. - Ban KTNB ra QĐ, xây dựng KH, Thông báo các nội dung kiểm tra 06	GVCN BGH, GVCN, TPT và các đoàn thể CBGV, NV, CMHS, HS toàn trường. BPCM, TCM 4,5, P.Hà, X.Hương, Đ.Thúy, Tâm. Đ/c M.Chung bố trí chỉ đạo thực hiện. PHT, GVCN, TPT, TVP Ban KTNB
--	--	--

- Kiểm tra HĐSP của CBGV.	đồng chí: Vương Thu, Thêm, Ly, Lưu Nga, Hương, Từ Huyền. - Giao Đ/c M.Chung thông báo, lên lịch KT hoàn thiện hồ sơ, thông báo công khai kết quả kiểm tra trên cổng thông tin nhà trường.	
---------------------------	--	--

Trên đây là đánh giá kết quả hoạt động tháng 11 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12 năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông. Tất cả nội dung được công khai trong cuộc họp, bảng tin, trang web nhà trường. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh và khó khăn trong giải quyết công việc, đề nghị các bộ phận báo cáo trực tiếp xin ý chỉ đạo của Hiệu trưởng để tháo gỡ, giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- PGD, UBND xã(b/c);
- PHT, GV, NV toàn trường(t/h);
- Các đoàn thể, CMHS(p/h, t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Thúy Hằng