

PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG TH HỒNG THÁI ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 229 KH- THHTĐ

Đông Triều, ngày 06 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021

Căn cứ Công văn số 2364/SGD&ĐT- GDTH ngày 11/9/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 989/PGD&ĐT-CMTH ngày 17 tháng 9 năm 2020 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2020-2021;

Trên cơ sở thực tế địa phương cũng như kết quả của nhà trường đã đạt được năm học 2019-2020 và một số năm gần đây, trường tiểu học Hồng Thái Đông xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 như sau:

PHẦN I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG
I. QUY MÔ TRƯỜNG LỚP, HỌC SINH:

	Số lớp	Số học sinh	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
			Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
Học sinh	31	983	7	208	6	181	7	231	6	199	5	164
- Nữ		500		105		90		127		97		81
- Dân tộc ít người	9	12	2	2			2	2	4	5	1	3
Học 6-7 buổi/tuần	5	114			2	39	3	75				
Học 9 buổi/tuần	26	869	7	208	4	142	4	156	6	199	5	164
HS bán trú	21	685	7	191	4	131	4	155	3	114	3	94
HS học ngoại ngữ:												
- T. Anh 2 tiết/tuần	13	389	7	208	6	181						
- T. Anh 4 tiết/tuần	18	594					7	231	6	199	5	164
HS học Tin học	24	689			4	142	5	184	6	199	5	164
HS học Kỹ năng sống	31	941	7	202	6	171	7	221	6	183	5	164
HS nghèo, khó khăn		29		7		10		4		7		1
HS khuyết tật	5	5	2	2	1	1			2	2		

So với năm học trước, số học sinh tăng 81 em, số lớp tăng: 3 lớp.

Chất lượng học sinh năm học trước:

- HS hoàn thành chương trình lớp học: $902/902 = 100\%$
- HS chưa hoàn thành chương trình lớp học: 0
- HS hoàn thành chương trình Tiểu học: $137/137 = 100\%$

- Học sinh khen thưởng:

+ Cấp trường: $645/902 = 71.5\%$

+ Cấp thị xã, tỉnh: 3

II. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG:

1. Biên chế được giao: 49

1. Số lượng hiện có:

Diễn giải	Hiện có		Thừa	Thiếu	Ghi
	Biên chế	HDLĐ			
1.1. Ban giám hiệu	03				
- Hiệu trưởng	01				
- Phó hiệu trưởng	02				
1.2. Giáo viên:	37				
- GV văn hóa	31			5	
- GV ngoại ngữ	02			2	
- Âm nhạc	2				
- Mỹ thuật	1				
- Thể dục	1			2	
- Tin học		1			
1.3. Tổng phụ trách Đội	1				Gv Mỹ
1.4. Nhân viên	3				
- Kế toán+Thư viện+TBDH	1				
- Hành chính+Văn thư+Thủ quỹ	2				
- Y tế trường học					Kiểm n
- Bảo vệ		4			(Hợp đ thuê kh công v
- Lao công		3			
- Cấp dưỡng		12			
TỔNG SỐ: 64	44	20	0	9	

2. Trình độ chuyên môn, chính trị:

- Trình độ chuyên môn:

+ Đại học: 34 người (77,3%)

+ Cao đẳng: 10 người (22,7%)

- Trình độ chính trị: Trung cấp: 04;

- Trình độ quản lý giáo dục: Đại học: 01; Chứng chỉ: 03.
- Đảng viên: 29 người (65,9%)
- Đoàn viên thanh niên: 9 người (20,5%)

3. Chất lượng đội ngũ năm học trước:

- Xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học:
 - Tổng số giáo viên được đánh giá, xếp loại: 30 người. Trong đó
 - + Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt: 09 người (đạt 38,7%)
 - + Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá: 17 người đạt (58,1%)
 - + Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt: 04 người chiếm (3,2 %)
 - + Chưa đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 0
- Xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: Tổng số là 03 người, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng ở mức tốt là 3/3=100%.
- GV chủ nhiệm giỏi cấp trường: 24 người (đạt 85,7%)
- GV giỏi cấp trường: 21 người (63,6 %)
- GV giỏi cấp cơ sở: 17 người (đạt 51,5%)
- Danh hiệu Lao động Tiên tiến: 38 người (đạt 97,4%)
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 7 người (đạt 18,4%)
- Ủy ban nhân dân thị xã tặng Giấy khen: 02 người
- Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh tặng Giấy khen: 01 người
- Liên đội đạt thành tích xuất sắc trong công tác Đội và phong trào thiếu nhi được TW Đoàn tặng Bằng khen.
- Trường đạt Tập thể lao động xuất sắc được UBND tỉnh tặng Bằng khen.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH:

- Diện tích 5843,5m² khuôn viên gọn gàng, có nhiều cây xanh, bóng mát, có công trường, sân chơi bãi tập và tường rào bảo vệ.
- Khối phòng học có 28 phòng, đảm bảo an toàn, đủ ánh sáng, quạt mát, có đủ trang thiết bị tối thiểu, 50% phòng học được trang bị thiết bị hiện đại, thiết bị ứng dụng CNTT. Các phòng học có đủ bàn, bàn ghế rời đảm bảo tiêu chuẩn quy định của Bộ GD, Bộ y tế.
- Khối phòng phục vụ học tập có 07 phòng, gồm: phòng âm nhạc; phòng mỹ thuật, phòng máy tính; phòng học ngoại ngữ; thư viện; phòng thiết bị giáo dục; phòng truyền thống và hoạt động Đội.
- Khối phòng hành chính quản trị đủ số phòng theo quy định gồm 07 phòng: Phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng; phòng giáo viên; Văn phòng; Phòng y tế học đường; Kho; Phòng thường trực, bảo vệ.
- Công trình vệ sinh, nhà để xe, hệ thống nước giếng khoan, nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom rác thải đảm bảo hợp vệ sinh, đáp ứng yêu cầu của hoạt động giáo dục.
- Số máy vi tính: 55 bộ. Trong đó: máy tính xách tay: 09; máy để bàn các phòng làm việc: 07; máy tính các phòng học: 16; máy tính phòng tin học: 23; số máy

tính bảng: 36, số bục giảng điện tử: 01; số máy chiếu đa năng: 7; máy chiếu, thể: 1; Bảng tương tác: 02; 05 máy in; 10 ti vi, hệ thống camera, 02 có được truyền Internet đáp ứng nhu cầu sử dụng của CBGVNV nhà trường.

- Nguồn kinh phí chủ yếu từ ngân sách nhà nước cấp, sử dụng khoa học, hiệu quả. Nguồn kinh phí huy động xã hội hóa theo chủ trương "Điều hòa cho em" được 23 chiếc trị giá 188.532.000. Đến nay 100% các phòng học ở khu chi được lắp đặt điều hòa.

IV. NHẬN ĐỊNH CHUNG:

1. Thuận lợi:

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo về chất lượng.
- Chất lượng học sinh ổn định và có tính đồng đều các bộ môn văn hoá.
- Cơ sở vật chất được đầu tư khá hoàn chỉnh, thiết bị dạy học đảm bảo.
- Đảng ủy, chính quyền và các ban ngành đoàn thể của địa phương quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường. Các lực lượng xã hội phối kết hợp tạo điều kiện hỗ trợ cho nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.
- Phong trào giáo dục ở địa phương tốt, truyền thống hiếu học và thi đua học tập rèn luyện trong thiếu niên nhi đồng sôi nổi.
- CMHS thường xuyên quan tâm đến các hoạt động của nhà trường như hỗ trợ ngày công, khen thưởng học sinh đạt thành tích.
- Môi trường giáo dục khá ổn định trong nhiều năm.

2. Khó khăn:

- Thiếu 09 vị trí giáo viên, 13 phòng học và phòng phục vụ học tập (theo Thông tư 13/2020/BGD&ĐT).
- Một số học sinh chưa xác định đúng động cơ thái độ học tập nên còn lười học ý thức tự phục vụ chưa tốt.
- Một bộ phận giáo viên thực hiện việc đổi mới PPDH và khả năng ứng dụng CNTT vào giảng dạy còn hạn chế.
- Đời sống nhân dân nói chung thu nhập còn thấp (xã nông thôn) vì vậy việc huy động, đầu tư cho sự nghiệp giáo dục còn hạn chế do đó phần nào cũng ảnh hưởng việc học tập của học sinh.

PHẦN II. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020 - 2021

A - NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tích cực thực hiện các giải pháp phòng chống dịch Covid-19. Triển khai thực hiện chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (Chương trình GDPT 2018) ở lớp 1. Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện đối với lớp 2 từ năm học 2021-2022. Tiếp tục thực hiện hiệu

qua Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình GDPT 2006) từ lớp 2-> 5.

2. Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông đối với cấp tiểu học; Đề nghị được quản lý, sử dụng khuôn viên trường THCS.

3. Đảm bảo đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp; thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình; Tổ chức và tham gia bồi dưỡng cho 100% giáo viên dạy học lớp 2 năm học 2021-2022 về các nội dung theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 2.

4. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành.

B - NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

I. THỰC HIỆN QUY HOẠCH HỢP LÝ MẠNG LƯỚI TRƯỜNG, LỚP; DUY TRÌ CÙNG CỘC KẾT QUẢ PHỔ CẬP GIÁO DỤC TIỂU HỌC; ĐẢM BẢO HIỆU QUẢ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC VÀ XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

1. Thực hiện rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đối với cấp tiểu học

1.1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường

* *Nhiệm vụ:* Đảm bảo sĩ số học sinh/lớp theo quy định; phát huy hiệu quả đầu tư cơ sở vật chất, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018.

* *Chỉ tiêu:*

- Duy trì điểm trường trung tâm và 02 điểm lẻ: 31 lớp.

Trong đó: Điểm trường trung tâm: 22 lớp: 786 học sinh;

Điểm lẻ Tân Yên: 05 lớp: 113 học sinh;

Điểm lẻ Tân Lập: 04 lớp: 84 học sinh.

- Duy trì tỷ lệ chuyên cần: 99,9%.

- Duy trì sĩ số: 100%.

- Sắp xếp học sinh trong 1 lớp không quá 35 học sinh/lớp.

* *Biện pháp:*

- Tăng cường công tác chủ nhiệm để quản lý học sinh.

- Tăng cường các biện pháp phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, sử dụng tốt các kênh thông tin giữa gia đình và nhà trường.

- Phối hợp với các ban ngành, các thôn để làm tốt công tác xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2021-2022.

1.2. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

a. Tăng cường và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất

*** Nhiệm vụ:** Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công xã hội hóa giáo dục. Đảm bảo đủ phòng học, phòng học bộ môn theo Thông 13/2020/TT-BGD&ĐT và các quy định của phòng học bộ môn theo Thông 14/2020/TT-BGD&ĐT.

*** Chỉ tiêu:**

- Tài sản, cơ sở vật chất trong nhà trường được bổ sung, thay thế thường xuyên đảm bảo phục vụ tốt cho công tác giáo dục của nhà trường, từng bước đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình GDPT 2018.
- 100% các tài sản, cơ sở vật chất nhà trường được bảo quản và sử dụng đúng mục đích và hiệu quả.
- Mua mới 100 bộ bàn ghế bán trú, 04 máy tính xách tay, 03 máy in, 02 máy ti để bàn, 01 máy chiếu, 10 ti vi.
- Cải tạo 02 phòng học và khuôn viên điểm lẻ Tân Yên.

*** Biện pháp:**

- Tích cực đề nghị với Phòng GD&ĐT thị xã tham mưu cho UBND thị xã Đôn Triệu di chuyển Trường THCS Hồng Thái Đông sang vị trí mới để nhà trường được quản lý, sử dụng khuôn viên của Trường THCS, đáp ứng số phòng học (08 phòng), khối phòng phục vụ học tập (08 phòng gồm: Khoa học - Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Ngoại ngữ, Tin học, Thiết bị giáo dục, phòng đa chức năng).
- Tham mưu cho địa phương để hỗ trợ nhà trường trong công tác quản lý tài sản bổ sung diện tích đất, cơ sở vật chất của trường.
- Chỉ đạo kế toán nhà trường làm tốt việc lập dự toán thu, chi trong nhà trường để làm căn cứ sử dụng hiệu quả các nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn thu của nhà trường trong năm học.
- Xây dựng, tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường trên cơ sở các văn bản pháp luật của nhà nước quy định về tài chính.
- Phát huy vai trò của ban kiểm tra nội bộ trường học và thực hiện tốt dân chủ hóa trong nhà trường. Làm tốt công tác tự kiểm tra tài chính nhà trường 1 lần.
- Đảm bảo đúng nguyên tắc thu, chi. Thực hiện ba công khai (công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, công khai thu chi tài chính) theo thông tư 36/2017 của Bộ Giáo dục Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục trong họp hội đồng tại văn phòng và trên trang Website của trường.
- Nhà trường tổ chức kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất nhà trường 2 lần (đầu năm và cuối năm học) làm căn cứ xây dựng kế hoạch bổ sung, sửa chữa, thay thế kịp thời đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập giáo viên học sinh và các hoạt động giáo dục khác trong nhà trường.
- Giáo dục cho học sinh ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản của lớp, của trường.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm cho CBGVNV người lao động trong nhà trường trong việc sử dụng và bảo quản hệ thống cơ sở vật chất, tài sản nhà trường.

b. Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo

* *Nhiệm vụ:* Thực hiện nghiêm túc các quy định về việc sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo. Bảo đảm ngay từ khi bước vào năm học mới, tất cả học sinh đều có đủ sách giáo khoa của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định của Bộ GDĐT.

* *Chỉ tiêu:* 100% học sinh có đầy đủ sách giáo khoa của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định của Bộ GDĐT.

*** Biện pháp:**

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh mua đầy đủ sách vở cho con em trước khi vào năm học mới.
- Tổ chức quyên góp, tặng sách, vở cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh nghèo.
- GV hướng dẫn việc sử dụng sách, vở hàng ngày để học sinh không phải mang theo nhiều sách, vở khi tới trường; sử dụng có hiệu quả sách và tài liệu của thư viện nhà trường.
- Thực hiện bổ sung tài liệu tham khảo theo Điều 4, Thông tư 21/2014/TT-BGD&ĐT về quy định quản lý sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (chi tiết ở phụ lục 1).

c. Thiết bị dạy học

* *Nhiệm vụ:* Trang bị đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư số 06/2009/TT-BGDĐT ngày 05/04/2019 (lớp 1), Thông tư số 15/2009/TT-BGDĐT ngày 16/7/2009 (lớp 2-5). Thực hiện hiệu quả thiết bị dạy học lớp 1 được cấp, rà soát đối với lớp 2 năm học (2021-2022).

*** Chỉ tiêu:**

- 100% HS có đủ bộ đồ dùng học tập.
- 100% GV có đồ dùng, thiết bị dạy học, khai thác và sử dụng tốt các thiết bị đã mua sắm và được cấp.
- Trang bị đầy đủ Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, rà soát thiết bị dạy học đối với lớp 2 năm học (2021-2022).
- 100% bàn ghế đảm bảo đạt chuẩn theo Thông tư 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT.
- 100% các thiết bị dạy học được bảo quản, thay thế, sửa chữa thường xuyên đảm bảo phục vụ cho công tác dạy và học.
- Tăng cường thiết bị, bổ sung máy tính đảm bảo 2HS/01 máy tính, 100% phòng học được lắp máy tính cố định/ti vi.

*** Biện pháp:**

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học hiện có:

+ Đối với lớp 1, linh hoạt sử dụng thiết bị dạy học hiện có và đồ dùng tự làm trong thời gian chưa được cấp; sử dụng có chọn lọc hệ thống tư liệu trong sách mềm.

+ Giao cho nhân viên thiết bị quản lý, bảo quản, mượn trả có hồ sơ nhận, ký trả đầy đủ. Xây dựng kế hoạch sử dụng, mua sắm bổ sung thiết bị. Cuối năm học kiểm kê, đề nghị tu sửa, mua mới.

+ Đưa việc sử dụng đồ dùng thiết bị vào đánh giá xếp loại tiết dạy.

+ BGH kiểm tra, ký duyệt sổ theo dõi mượn đồ dùng của từng khối lớp theo phân phối chương trình.

+ Tổ chức sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị 2 lần (tháng 12/2020 và tháng 01 năm 2021).

- Huy động các nguồn lực (ngân sách, xã hội hóa) để bổ sung thiết bị dạy học.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả các thiết bị CNTT, các phần mềm giảng dạy ứng vào công tác giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh như phân công người phụ trách, quản lý, vận hành các trang thiết bị CNTT, tập huấn cách vận hành, sử dụng để giáo viên có thể tự sử dụng để ứng dụng CNTT trong từng tiết dạy góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.

- Tổ chức Hội thi tự làm đồ dùng dạy học vào dịp 20/11.

d. Hồ sơ, sổ sách

* **Nhiệm vụ:** Đảm bảo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách phục vụ hoạt động giáo dục trong trường tiểu học theo quy định.

* **Chỉ tiêu:** 100% CBQL, GV thực hiện đúng các quy định về hồ sơ sổ sách.

*** Biện pháp:**

- Phổ biến số lượng hồ sơ theo đúng quy định của từng bộ phận: Như hồ sơ giáo viên, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ kế toán có các loại hồ sơ như: Sổ lương, quỹ, tài sản, theo dõi vật liệu hàng hóa, công văn đi - đến ... đầy đủ theo qui định. Hướng dẫn số 1233/HD-SGDĐT ngày 23/5/2019 của Sở GDĐT; Công văn 526/PGD&ĐT ngày 07/6/2019 về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong các cơ sở giáo dục; công văn 97/PGD&ĐT-CMTH ngày 13/02/2019 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng Sổ điện tử trong các trường tiểu học từ năm học 2018-2019; công văn số 985/SGDĐT-GDĐT ngày 24/4/2020, của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn bổ sung và thực hiện một số hồ sơ, sổ sách điện tử trong trường phổ thông; Công văn 472/PGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong các nhà trường từ học kỳ II, năm học 2019-2020.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh.

- Tối đa việc sử dụng các loại hồ sơ điện tử theo các văn bản đã được hướng dẫn. Nhà trường đảm bảo yêu cầu của công tác lưu trữ và có giá trị như hồ sơ giấy (cụ thể chi tiết ở phụ lục 2).

2. Duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

*** Nhiệm vụ:**

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Phối hợp với Trại giam Quảng Ninh xóa mù chữ cho phạm nhân đang chấp hành án phạt tù tại trại.

*** Chỉ tiêu:**

- Huy động trẻ 6 tuổi ra lớp 184/184 em đạt 100%.
- Giữ vững phổ cập tiểu học đúng độ tuổi mức độ 3 và xóa mù chữ mức độ 2 trên địa bàn.
- Phối hợp với Trại giam Quảng Ninh tổ chức 01 lớp xóa mù chữ cho 46 phạm nhân đang chấp hành án phạt tù tại trại.

*** Biện pháp:**

- Triển khai công tác phổ cập, chống mù chữ theo Nghị định 20/NĐ-CP ngày 24/3/2014 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Huy động và phối hợp với các lực lượng trong và ngoài nhà trường để tổ chức tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.
- Cập nhật thường xuyên và quản lý hồ sơ phổ cập chặt chẽ, phân công giáo viên chuyên theo địa bàn thôn xóm đi điều tra đến từng hộ gia đình. Tổ chức điều tra 2 lần vào tháng 1/2021 điều tra trẻ sinh năm 2020, tháng 8/2021 rà soát trẻ sinh năm 2015 vào lớp 1.
- Phân công đ/c Hiệu phó Trần Thị Thu Hằng phụ trách chung, đ/c Lê Thị Hồng Thái quản lý trên trang trực tuyến.
- Làm tốt công tác tham mưu cho Ban chỉ đạo xã về phổ cập giáo dục.
- Phối hợp chặt chẽ với các trường trong xã, các thôn để điều tra, lưu hồ sơ, cập nhật phần mềm.
- Giao đ/c Hiệu phó Trần Thị Thu Hằng xây dựng và thực hiện kế hoạch phối hợp với Trại giam Quảng Ninh xóa mù chữ cho 46 phạm nhân.

3. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia

*** Nhiệm vụ:** Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và hướng dẫn tại công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày

28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở tự đánh giá phổ thông.

*** Chỉ tiêu:**

- Giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.
- Duy trì và giữ vững Trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục mức độ 3. Hoàn thành công tác tự đánh giá vào tháng 5/2021. Đề nghị đánh giá ngoài vào tháng 06/2021.

*** Biện pháp:**

- Rà soát, duy trì các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia mức độ 2: Tiêu chuẩn cần bổ sung một số tiêu chí về phòng học, phòng học bộ môn (đã có giải pháp mục 1.2).
- Tiếp tục tham mưu với PGD, UBND thị xã bổ sung giáo viên còn thiếu.
- Làm tốt công tác xã hội hóa để duy trì các tiêu chí.
- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, chất lượng giáo dục đáp ứng yêu cầu của các tiêu chí.
- Tiếp tục thực hiện hiệu quả kế hoạch cải tiến chất lượng đã xây dựng trong báo cáo tự đánh giá. Rà soát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá, cuối kỳ, cuối năm đánh giá tổng kết và hoàn thành kế hoạch.
- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ công tác tự đánh giá (TĐG) và đánh giá ngoài (ĐGN), nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên về công tác Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).
- Phân công đ/c Phó Hiệu trưởng Trần Thị Thu Hằng phụ trách công tác kiểm định chất lượng.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và công khai các kết quả đánh giá, KĐCLGD đạt được, tạo điều kiện cho xã hội nắm bắt thông tin và tham gia giám sát về chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng khai thác phần mềm KĐCLGD cho cán bộ giáo viên, sử dụng hiệu quả công cụ hỗ trợ phục vụ công tác TĐG.

II. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG:

1. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học

Thực hiện kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định số 2940/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh Về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục MN, giáo dục PT và GDTX trên địa bàn tỉnh; Công văn 928/PGD&ĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới và thực hiện khung thời gian năm học 2020-2021:

- Ngày tựu trường: Ngày 03/9/2020;
- Ngày khai giảng: Ngày 05/9/2020;

- Ngày học chính thức (bắt đầu học kỳ I): Từ ngày 07/9/2020 (thứ Hai);
- Kết thúc học kỳ I (hoàn thành chương trình học kỳ I): Ngày 08/01/2021;
- Ngày bắt đầu học kỳ II: Ngày 11/01/2021;
- Kết thúc học kỳ II (hoàn thành chương trình): Ngày 21/5/2021;
- Kết thúc năm học: Ngày 28/5/2021;
- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học: Trước ngày 15/6/2021.
- Nghi Tết Nguyên Đán: 13 ngày, từ ngày 08/02/2021 (thứ Hai ngày 27 tháng Chạp) đến hết ngày 20/02/2021 (thứ Bảy, ngày 09 tháng Giêng).
- Tổng thời gian nghỉ hè thay cho nghỉ phép năm của giáo viên là 02 tháng (bao gồm cả thời gian nghỉ được bố trí xen kẽ trong năm học).
- Các ngày nghỉ lễ thực hiện theo quy định; nếu ngày nghỉ lễ trùng ngày nghỉ cuối tuần thì được nghỉ bù vào ngày làm việc kế tiếp.
- Trong trường hợp có thiên tai hoặc thời tiết quá khắc nghiệt (nhiệt độ dưới 10 độ), nhà trường sẽ cho học sinh nghỉ học, báo cáo Phòng GD&ĐT và có phương án bố trí học bù để đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

*** Nhiệm vụ:**

Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (lớp 2-5); Chương trình phổ thông 2018 (lớp 1) theo thông tư 32/2018/TT- BGDDĐT ngày 26/12/2018; Công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 446/PGDĐT-CMTH ngày 04/5/2020 về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học.

Tiếp tục triển khai thực hiện công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Công văn 1239/PGD&ĐT-CMTH ngày 03/12/2018 về việc rà soát nội dung, chương trình giáo dục hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh từ năm học 2018-2019; Đảm bảo chất lượng giáo dục học sinh theo quy định. Điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh.

Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học môn học phù hợp với điều kiện thực tế, trên cơ sở bảo đảm mục tiêu, nội dung đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Công văn 2385/SGDĐT-GDTH ngày 11/9/2020, công văn 993/PGD&ĐT-CMTH ngày 17/9/2020.

Tăng cường các hoạt động thực hành, trải nghiệm, giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh.

*** Chỉ tiêu:**

- Xây dựng thời khóa biểu, kế hoạch dạy học theo đúng chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006; Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT.

- Kết quả cuối năm:

+ Hoàn thành chương trình lớp học: $978/983 = 99,5\%$

+ Chưa hoàn thành chương trình lớp học: $5/983 = 0,5\%$

+ Hoàn thành chương trình tiểu học: $164/164 = 100\%$

+ Học sinh được khen thưởng: cấp trường: $703/983 = 71,5\%$

cấp trên: $19/983 = 1,9\%$

+ Học sinh tham gia olympic các môn học và hoạt động giáo dục: 08

- 100% các tiết dạy bám sát chuẩn KT-KN và định hướng phát triển năng lực học sinh

- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm cho học sinh 1 lần.

- 100% giáo viên thực hiện đầy đủ các nội dung tích hợp theo quy định.

*** Biện pháp:**

a) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1

- Thực hiện nội dung chương trình dạy học thông qua việc sử dụng sách giáo khoa, bộ sách đã lựa chọn (chi tiết phụ lục 2).

- Sắp xếp 7/7 lớp 1 đảm bảo học 2 buổi/ngày (tổng số 32 tiết/ tuần).

- Tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng phân phối chương trình dạy học hợp lý, báo cáo Ban giám hiệu nhà trường duyệt thống nhất thành PPCT môn học trong năm học.

- Tổ chức dạy thống nhất phương pháp các môn học. Thực hiện linh hoạt trong các hình thức tổ chức dạy học thống nhất chung quan điểm lấy người học làm trung tâm.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả nội dung giáo dục địa phương theo tài liệu giáo dục địa phương cấp tiểu học tỉnh Quảng Ninh được UBND tỉnh phê duyệt, trong quá trình thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào dạy học các môn học, tổ chức trải nghiệm theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch môn học đối với các môn Đạo đức, TNXH, Mỹ thuật, Âm nhạc, Giáo dục thể chất, bố trí sắp xếp theo chủ đề, chủ điểm. Môn Toán, Tiếng Việt thực hiện theo cấu trúc sách giáo khoa. Giao cho Phó Hiệu trưởng duyệt sau khi tổ chuyên môn thống nhất với GV bộ môn nghiên cứu và xây dựng kế hoạch.

b) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 2- 5.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh trên cơ sở chương trình

giáo dục phổ thông hiện hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006.

- Thực hiện nội dung chương trình dạy học thông qua việc sử dụng sách giáo khoa hiện hành (chi tiết phụ lục 2).

- Sắp xếp thời khóa biểu để thực hiện nội dung chương trình đảm bảo đủ số môn học, đủ số tiết học theo quy định. Các lớp học 2 buổi/ngày ưu tiên cho dạy môn Tiếng Anh đối với lớp 3,4,5, tăng cường rèn luyện môn Tiếng Việt và Toán cho học sinh lớp 2.

- Các tổ chuyên môn và giáo viên điều chỉnh nội dung dạy học hợp lí. Đồng thời tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Rà soát, phát hiện, lược bớt những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp; tinh giản các nội dung quá khó đối với học sinh; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; bổ sung, cập nhật những thông tin mới thay cho những thông tin cũ, lạc hậu; không dạy những nội dung ngoài sách giáo khoa vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục. Dựa trên chủ đề trong chương trình môn học tích hợp bài học có liên quan sau khi tinh giản để thiết kế bài học theo chủ đề với các hoạt động cơ bản: mở đầu, hình thành kiến thức mới, luyện tập, vận dụng.

- Tăng cường hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức/giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh. Các giờ dạy và các hoạt động giáo dục tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp quan tâm hơn đến việc liên hệ giáo dục thực tế cuộc sống của học sinh, tăng cường cho học sinh thực hành các kỹ năng sống, nâng cao hiểu biết về nhà trường, địa phương.

- Đối với học sinh năng khiếu, học sinh chậm tiến bộ, nhà trường xây dựng kế hoạch và chỉ đạo giáo viên triển khai bồi dưỡng học sinh năng khiếu, quan tâm phụ đạo học sinh chậm tiến bộ ngay từ đầu năm học trong các tiết dạy trên tinh thần giáo viên dạy môn học nào ở lớp nào có trách nhiệm phát hiện và bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ ở môn học đó. Xây dựng kế hoạch tổ chức sân chơi “Olympic các môn học và hoạt động giáo dục” để học sinh các khối lớp được tham gia trên tinh thần tự nguyện.

- Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường, Ban CMHS xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh.

- Nội dung và kế hoạch dạy học, thời khóa biểu dựa trên quy định về dạy học 2 buổi/ngày (ưu tiên các khối lớp 3,4,5) để sắp xếp phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh trong việc đưa đón học sinh đến trường. Thực hiện thời lượng tối đa 7 tiết/ngày.

- Tiếp tục thực hiện thông tư số 01/2017/TT-BGDĐT v/v Hướng dẫn giáo dục

quốc phòng và an ninh trong trường Tiểu học, THCS.

3. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học

3.1. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

3.1.1. Vận dụng mô hình trường học mới

* *Nhiệm vụ:* Áp dụng các thành tố tích cực của mô hình trường học mới, chủ động lựa chọn các phương pháp hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh phù hợp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, hướng tới mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

* *Chỉ tiêu:* Thực hiện mô hình VNEN: áp dụng có hiệu quả các thành tố tích cực như trang trí lớp học, xây dựng nề nếp tự quản, huy động sự tham gia của phụ huynh trong công tác giáo dục.

** Biện pháp:*

- GV chủ động, linh hoạt trong áp dụng các thành tố tích cực của mô hình VNEN cho phù hợp với thực tế lớp mình.
- GV tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh: Dạy và học thông qua tổ chức các hoạt động của học sinh. Chú trọng rèn luyện phương pháp tự học, phương pháp tư duy và phương pháp giải quyết vấn đề.
- Tăng cường học tập của mỗi cá nhân, phối hợp với học hợp tác và học nhóm, và học chú trọng tới sự quan tâm và hứng thú của học sinh.
- Đánh giá học sinh là kết hợp đánh giá của thầy với tự đánh giá của trò, của gia đình, cộng đồng.
- Huy động sự tham gia của CMHS vào các hoạt động của lớp, của trường.

3.1.2. Phương pháp “Bàn tay nặn bột”

* *Nhiệm vụ:* Tiếp tục thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” theo công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 của Bộ GD&ĐT; hướng dẫn công văn số 2674/SGDĐT-GDTH ngày 15/10/2014 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác.

** Chỉ tiêu:*

- 100% giáo viên thực hiện tốt các tiết dạy theo phương pháp “Bàn tay nặn bột”
- Mỗi giáo viên dạy môn Tự nhiên và Xã hội, Khoa học đăng ký áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” vào môn học tối thiểu 2 tiết/học kỳ, lớp 1 thực hiện từ học kỳ II.

** Biện pháp:*

- Xây dựng kế hoạch, cho GV đăng ký các tiết dạy theo PP “bàn tay nặn bột” đầu năm học.
- Tổ trưởng chuyên môn, ban giám hiệu kiểm tra giáo án, dự giờ tiết dạy đổi mới các tiết theo dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột”.
- Tổ chức dự giờ, trao đổi, rút kinh nghiệm đối với các tiết dạy.

3.1.3. Dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới

* **Nhiệm vụ:** Tiếp tục thực hiện dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới tại các trường tiểu học theo công văn số 2070/ BGDDT-GDTH ngày 12/5/2016 của Bộ GDĐT về việc triển khai dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới ở TH và THCS.

* **Chỉ tiêu:** Mỗi giáo viên dạy mỹ thuật thực hiện ít nhất 01 chủ đề/khối lớp/1 học kỳ.

* **Biện pháp:**

- Đ/c Phó Hiệu trưởng sắp xếp thời khóa biểu các tiết dạy Mỹ thuật một cách hợp lí, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên Mỹ thuật xây dựng kế hoạch dạy học.
- 02 GV mỹ thuật chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện dạy học theo PP Đan Mạch, trình BGH phê duyệt.
- Tạo điều kiện cho GV tham gia tập huấn các cấp về dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới.
- Thiết kế không gian trưng bày các sản phẩm của tiết dạy.

3.1.4. Đẩy mạnh áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực

* **Nhiệm vụ:** Tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực vào trong giảng dạy; triển khai tích cực nội dung giáo dục STEM.

* **Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên nắm bắt được các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực và vận dụng linh hoạt trong giảng dạy.
- Xây dựng 03 chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học.
- Thành lập câu lạc bộ STEM tại các lớp.

* **Biện pháp:**

- Tham gia đầy đủ các nội dung tập huấn chuyên môn hệ cấp thị xã, tổ chức tập huấn cấp trường, tổ chức sinh hoạt chuyên môn về dạy học áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, áp dụng dạy học STEM.
- Các tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề cấp tổ về đổi mới phương pháp dạy học.
- Khuyến khích giáo viên dự giờ, học hỏi chuyên môn, tự học, tự bồi dưỡng.
- Kiểm tra, đánh giá việc áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực thông qua giáo án, tiết dạy.
- Thành lập và quản lý hoạt động của câu lạc bộ STEM đảm bảo hiệu quả, khoa học, thiết thực với học sinh, phát huy được khả năng sáng tạo của các em, phân công cụ thể, rõ người, rõ việc:

+ Đ/c Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch

+ Mỗi lớp thành lập 01 câu lạc bộ STEM, chủ nhiệm câu lạc bộ là GVCN.

3.1.5. Thực hiện hiệu quả phòng học trải nghiệm:

* **Nhiệm vụ:** Tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên sử dụng hiệu quả phòng học trải nghiệm.

* **Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên nắm bắt được các thiết bị, cách sử dụng vào bài học giảng dạy cho học sinh.
- Xây dựng 01 chuyên đề cấp trường về thực hiện hiệu quả tiết dạy tại phòng học trải nghiệm.

* **Biện pháp:**

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, bảo quản thiết bị. Phân công Đ/c Hoàng Thị Thúy, Dương Thị Duyên quản lý phòng trải nghiệm có trách nhiệm thu xếp vệ sinh phòng học, sắp xếp phân loại và bảo quản các thiết bị tại phòng học ngăn nắp, khoa học. Kiểm kê các thiết bị 01 lần/tháng. Báo cáo, đề xuất BGH khi các thiết bị bị hỏng.
- Phối hợp với nhà cung cấp tập huấn kỹ thuật sử dụng các thiết bị tại phòng trải nghiệm cho toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường.
- Thành lập tổ phụ trách kỹ thuật Phòng trải nghiệm, phân công các thành viên phụ trách chuyên sâu theo từng mảng để có thể hỗ trợ kỹ thuật cho các giáo viên khác khi gặp khó khăn.
 - + Đ/c Phạm Thị Hương Dịu – PHT: Phụ trách chung
 - + Đ/c Nguyễn Tiến Vũ - GV : Phụ trách các phần mềm hỗ trợ; lĩnh vực Công nghệ.
 - + Đ/c Dương Thị Duyên- GV: Phụ trách mảng Robotics.
 - + Đ/c Hoàng Thị Thúy- GV: Phụ trách mảng Em yêu khoa học và Cuộc sống quanh ta.
- Cử GV tham gia đầy đủ và có chất lượng các đợt tập huấn do Sở GDĐT Quận phòng GDĐT Đông Triều tổ chức.
- Xây dựng kế hoạch tập huấn nâng cao kỹ thuật sử dụng các thiết bị, các phần mềm hỗ trợ cho giáo viên.
- Chỉ đạo các tổ khối rà soát chương trình hiện hành, đăng ký sử dụng các thiết bị, các tiết dạy tại phòng học trải nghiệm (chủ yếu tập trung ở các môn như TNXH, Khoa học và Kỹ thuật). Tổ chức các chuyên đề ứng dụng thiết bị tại phòng trải nghiệm.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn đưa nội dung bồi dưỡng kỹ thuật sử dụng các thiết bị tiên tiến tại phòng Trải nghiệm trong các buổi SHCM tổ chuyên môn.

3.2. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

* **Nhiệm vụ:**

Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo Thông tư :

22/2016/TT - BGDDT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDDT ngày 28/8/2014 và Công văn số 1172/SGDDT- GDTH ngày 18/5/2017 của Sở GDĐT về hướng dẫn đánh giá định kì về học tập và xét khen thưởng cuối năm học đối với học sinh tiểu học theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDDT.

Đối với học sinh lớp 1 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thực hiện đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% CBQL, GV nắm chắc Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; thực hiện tốt đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT - BGDDT (lớp 2-5).
- 100% GV lớp 1 thực hiện tốt Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.
- 100% CBQL, GV thực hiện tốt việc cập nhật, đánh giá học sinh trên Hệ thống quản lý nhà trường (smas.edu.vn).

*** Biện pháp:**

- Triển khai Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Tổ chức tập huấn cấp trường, sinh hoạt chuyên môn tổ.
- Tiếp tục thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDDT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDDT ngày 28/8/2014 và Công văn số 1172/SGDDT- GDTH ngày 18/5/2017 của Sở GDĐT về hướng dẫn đánh giá định kì về học tập và xét khen thưởng cuối năm học đối với học sinh tiểu học theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDDT.
- Thành lập tổ tư vấn về đánh giá học sinh, sơ kết cuối kỳ, tổng kết cuối năm.
- Tham gia tập huấn chuyên môn hè cấp thị xã. Tiếp tục tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên về kĩ thuật đánh giá thường xuyên học sinh theo Thông tư 22/2016/TT-BGDDT trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ, trường.
- Kiểm tra việc đánh giá, nhận xét, chữa bài của giáo viên, đánh giá học sinh đúng chất lượng. Đánh giá quá trình học tập, sự tiến bộ và kết quả học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức kĩ năng từng môn học và hoạt động giáo dục.
- Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh đảm bảo khách quan vào cuối năm học, cuối cấp học:

+ Đối với học sinh lớp 1, 2, 3, 4: giáo viên dạy và giáo viên nhận lớp năm sau cùng ra đề kiểm tra định kì, cùng coi chấm bài kiểm tra. Bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh, trao đổi nhận xét về những nét nổi bật, hạn chế cần khắc phục, ghi biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự chứng kiến của ban giám hiệu.

+ Đối với học sinh lớp 5: giáo viên lớp 5 kết hợp với giáo viên trường THCS

Hồng Thái Đông coi, chấm bài kiểm tra, bàn giao chất lượng giáo dục, hoàn thành chương trình tiểu học có sự chứng kiến của ban giám hiệu.

- Thực hiện đánh giá trên Hệ thống quản lý trường học theo đúng thời gian định, đảm bảo tính chính xác và tính bảo mật.
- Đánh giá xếp loại thể lực học sinh theo Quyết định 53/2008/QĐ-BGDĐT, 18/9/2008.
- Tổ chức cho giáo viên đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện TT 27 chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Giao cho GV chủ nhiệm và GV Tiếng Anh hướng dẫn HS tham gia các vòng tự luyện.

4. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, tin học

4.1. Dạy học ngoại ngữ (Tiếng Anh)

*** Nhiệm vụ:**

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2171/KH-SGDĐT ngày 09/9/2019 Sở GDĐT, Kế hoạch số 820/KH-PGD&ĐT ngày 16/9/2019 về thực hiện nhiệm vụ năm 2020 Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống quốc dân” giai đoạn 2017-2025.

Triển khai chương trình Tiếng Anh 10 năm, là môn học bắt buộc cho sinh các lớp 3, 4, 5.

Đối với lớp 1,2: Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai dạy tiếng Anh theo chương trình làm quen Tiếng Anh theo Công văn số 934/PGD&ĐT-CM ngày 23/12/2015 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học tiếng Anh theo chương trình làm quen đối với lớp 1,2. Thực hiện dạy học Tiếng Anh lớp 1 đảm bảo các yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% học sinh lớp 3, 4, 5 thực hiện chương trình Tiếng Anh 10 năm, với thời lượng 04 tiết/tuần.
- 100% học sinh lớp 1, 2 học chương trình làm quen Tiếng Anh thời lượng 2 tiết/tuần.
- 100% học sinh lớp 5 được đánh giá năng lực đầu ra theo chương trình, Sĩ số tiếng Anh 10 năm của Đề án Ngoại ngữ Quốc gia.

*** Biện pháp:**

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy đủ 4 kỹ năng: Nghe-Nói-Đọc-Viết, đặc biệt tập trung kỹ năng nghe, nói và phương pháp học nhằm phát huy tính tích cực chủ động, sáng tạo, rèn luyện khả năng tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh.
- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực hóa hoạt động

học sinh; khuyến khích giáo viên áp dụng mô hình dạy học theo các hoạt động giao tiếp, lấy hoạt động giao tiếp vừa là mục đích vừa là phương tiện dạy học; tạo điều kiện để học sinh thực hành giao tiếp bằng tiếng Anh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy, tăng cường dạy học trên phòng học thông minh, phòng học ngoại ngữ. Cải tạo phòng học tin học thành phòng học ngoại ngữ (LAB). Khai thác tối đa và hiệu quả hệ thống sách mềm trên trang sachmem.vn. Giao đồng chí Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch quản lý phòng học ngoại ngữ. Giáo viên Tiếng Anh đăng kí tiết dạy sử dụng tối đa phòng học.

- Đẩy mạnh học tập, trao đổi kinh nghiệm, dự giờ đồng nghiệp trong trường, cụm trường đối với giáo viên Tiếng Anh.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, phương pháp giảng dạy thông qua các lớp tập huấn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT

- Giao cho tổ bộ môn Tiếng Anh nghiên cứu xây dựng bộ đề kiểm tra theo hướng đề khảo sát của Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2019- 2020, giúp học sinh làm quen dần với bộ đề và hình thức kiểm tra.

- Tiếp tục đổi mới đánh giá định kỳ môn Tiếng Anh theo Thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT: phát triển giao tiếp; Đánh giá cả 4 kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết.

- Thành lập 01 Câu lạc bộ Tiếng Anh cấp trường tham gia “Ngày hội giao lưu Tiếng Anh do Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Khuyến khích Gv các môn học khác tự học nâng cao năng lực sử dụng Tiếng Anh.

- Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo thực hiện theo quy định của Bộ GD&ĐT; Công văn số 4329/BGD&ĐT-GDTH ngày 27/6/2013 và các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT (chi tiết phụ lục 2).

4.2. Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học:

* *Nhiệm vụ:* Thực hiện công văn số 3539/BGD&ĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức dạy học môn tin học cấp tiểu học từ năm học 2019-2020; Tiếp tục tổ chức dạy học môn Tin học các lớp 2, 3, 4, 5 theo chỉ đạo tại Công văn số 2697/SGD&ĐT-GDTH ngày 11/9/2018 của Sở GD&ĐT về dạy học môn Tin học và triển khai bộ sách “Hướng dẫn học tin học lớp 3, lớp 4, lớp 5” từ năm học 2018-2019; Công văn số 2197/SGD&ĐT- GDTrH ngày 11/9/2019 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn dạy học môn tin học trong các trường phổ thông từ năm học 2019-2020; Công văn số 879/PGD&ĐT-CNTT ngày 22/9/2019 về hướng dẫn tổ chức dạy môn Tin học và khai thác sử dụng phòng học đa chức năng từ năm học 2019-2020;

Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi trên internet.

* *Chỉ tiêu:*

- Phấn đấu 100% số học sinh lớp 2, 3 (điểm trường trung tâm), lớp 4,5 đăng ký học Tin học thời lượng 02 tiết/tuần.

- 4 -> 5 học sinh đạt giải hội thi tin học trẻ cấp thị xã.
- 1 -> 2 học sinh đạt giải tin học trẻ cấp tỉnh.
- 60% HS tham gia các cuộc thi trên internet: IOE, Violympic, Toán - Tiếng Anh giao thông thông minh.

*** Biện pháp:**

- Triển khai tới phụ huynh trong cuộc họp phụ huynh đầu năm học, phụ huynh học sinh viết đơn đăng ký tự nguyện, giáo viên chủ nhiệm tập hợp, đề nghị.
- Hợp đồng giáo viên có trình độ chuyên môn công nghệ thông tin và nghiệp vụ sư phạm.
- Tài liệu: sử dụng cuốn “Hướng dẫn học tin học lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5”, Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.
- GV cập nhật thiết kế bài học, tài liệu tham khảo, tài liệu bổ trợ tại địa chỉ <http://xuatbangiaoduc.vn/hdthsgv> (theo công văn 3031/BGD&ĐT ngày 17/7/2017).
- Tham gia Hội thi Tin học trẻ do Phòng GD và Thị đoàn, Tỉnh đoàn tổ chức.
- Tăng cường sử dụng phần mềm tự do nguồn mở vào dạy tin học (danh sách phần mềm) theo Thông tư 08/2010/TT-BGDĐT.
- Xây dựng và khai thác 01 phòng học đa chức năng, được sắp xếp thời gian biểu hợp lý, có quy chế, nội dung thực hiện rõ ràng, phát huy tối đa hiệu quả của môn tin học, ngoại ngữ, hoạt động giáo dục STEM, phòng học thông minh...
- Chuẩn bị các điều kiện thực hiện dạy môn Tin học bắt buộc theo CTGDPT 2018 bắt đầu từ năm học 2022-2023.

5. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

5.1. Đối với trẻ khuyết tật

*** Nhiệm vụ:** Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật, Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GDĐT Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật, Kế hoạch giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2018, Kế hoạch thực hiện “Đề án Hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2018-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 1463/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2019 của Bộ GDĐT. Kế hoạch số 884/KH-SGDĐT ngày 20/4/2018 của Sở GDĐT về giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018-2020 và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% học sinh khuyết tật được quan tâm để được giáo dục hòa nhập.
- 100% học sinh khuyết tật hòa nhập hoàn thành được mục tiêu giáo dục do giáo viên xây dựng.

*** Biện pháp:**

- Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách công tác phổ cập giáo dục tổ chức rà soát số liệu trẻ em khuyết tật trong độ tuổi tiểu học, huy động tối đa số trẻ khuyết tật học hòa nhập.
- Tuyên truyền cho phụ huynh hoàn thiện hồ sơ cho trẻ em khuyết tật để được hưởng quyền lợi, chế độ theo Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật. Thông tư 58/202/TTLT- BGDĐT- LĐTBXH, TT liên tịch số 16/2017/TT-BGDĐT, TT số 03/2018/TT-BGDĐT qui định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.
- Thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật được quy định tại khoản 2, Điều 7 của Nghị định số 28/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ theo hướng dẫn tại công văn số 184/SGD&ĐT-GDTrH ngày 5/8/2016 của Sở GDĐT.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục khuyết tật trong nhà trường. Giáo viên lớp có học sinh khuyết tật xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân. Điều chỉnh nội dung bài học cho phù hợp với đối tượng học sinh được thể hiện qua giáo án của giáo viên. Đánh giá học sinh theo quy định.

5.2. Đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, lang thang cơ nhỡ:

* *Nhiệm vụ:* Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009 của Bộ GDĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

* *Chỉ tiêu:* 100% học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được giáo dục và được đảm bảo các quyền lợi theo quy định.

*** Biện pháp:**

- Giáo viên chủ nhiệm điều tra số lượng học sinh con hộ nghèo, cận nghèo, gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Đồng thời phối hợp với cán bộ chính sách của xã để rà soát.
- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, thôn xóm, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn: Trại giam Quảng Ninh, Tiểu đoàn Tên lửa 81, Công ty 397... hỗ trợ kinh phí, tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tạo điều kiện các em được học tập.
- Phát động phong trào “nuôi lợn nhân đạo” tại các lớp. Phát huy tinh thần tương trợ “lá lành đùm lá rách” trong giáo viên, học sinh gây quỹ “Thắp sáng ước mơ thiếu nhi” để giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- Hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ đối với học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo đảm bảo quyền lợi cho học sinh:

+ Giao cho đồng chí kế toán hoàn thiện hồ sơ cấp kinh phí hỗ trợ cho học sinh con hộ nghèo, cận nghèo.

+ Giao cho đồng chí nhân viên phụ trách công tác y tế phối hợp với công

chức chính sách xã hội của xã hoàn thiện hồ sơ cho học sinh con hộ nông nghiệp lâm nghiệp có mức sống trung bình được hưởng 80% phí BHYT.

- Đánh giá và xếp loại học sinh có hoàn cảnh khó khăn căn cứ vào độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định.

6. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống; tổ chức các hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh

6.1 Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống, tổ chức các hoạt động trải nghiệm

** Nhiệm vụ:*

Thực hiện dạy học gắn kết giữa lí thuyết với thực hành; tăng cường hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh.

Tăng cường thực hiện tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào hoạt động trải nghiệm các môn học đối với lớp 1 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

** Chỉ tiêu:*

- 100% CBQL, GV nắm bắt được các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở, Phòng về nội dung dạy học tích hợp.
- Thực hiện có hiệu quả các nội dung tích hợp, lồng ghép theo hướng dẫn ngành.

** Biện pháp:*

- Triển khai các công văn hướng dẫn về dạy học lồng ghép, tích hợp đến giáo viên ngay từ đầu năm học. Lồng ghép, tích hợp giáo dục học sinh gắn với các nội dung: Giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em; Giáo dục bảo vệ môi trường ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; Giáo dục toàn giao thông và văn hóa giao thông; Giáo dục Quốc phòng và an ninh; Giáo dục di sản; Tăng cường giáo dục học sinh giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc, văn hóa địa phương vào trường học; Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, phòng chống tai nạn thương tích...
- Chỉ đạo GV, tổ chuyên môn rà soát các bài dạy trong từng môn học, địa chỉ lồng ghép tích hợp thống nhất trong nhà trường để thực hiện có hiệu quả các nội dung lồng ghép trong dạy học từ các khâu lên lịch báo giảng, thiết kế bài dạy, hoạt động sinh hoạt tập thể...
- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh để giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kĩ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh một cách thiết thực, hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai dạy học trực tuyến (khi có diễn biến phức tạp của dịch bệnh covid-19) theo hướng dẫn của các cấp, đảm bảo thực hiện đúng, có chất lượng, hiệu quả, nội dung dạy học theo quy định; phù hợp với kỹ năng của giáo viên, khả năng lĩnh hội và đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi của học sinh; công nhận kết quả dạy và học trực tuyến dựa trên cơ sở đánh giá chính xác, khách quan kết quả học tập của học sinh và theo các quy định của Bộ GDĐT về đánh giá học sinh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học, thực hiện Nghị quyết số 12/NQ-CP ngày 19/2/2019 của Chính phủ về tăng cường bảo đảm trật tự an toàn giao thông và chống ùn tắc giao thông giai đoạn 2019-2021. Đưa nội dung giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp và hoạt động giáo dục.

6.2. Khuyến khích tổ chức các hoạt động phát triển năng lực học sinh

* *Nhiệm vụ:* Căn cứ Công văn số 6373/BGDĐT-GDTH ngày 06/11/2014 của Bộ GDĐT về việc điều chỉnh một số nội dung hướng dẫn học sinh tiểu học tham gia các hoạt động giao lưu, "sân chơi" trí tuệ; Hướng dẫn số 2930/SGDĐT-GDTH ngày 11/11/2014 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học.

Nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục, giao lưu, các sân chơi trí tuệ bổ ích và thân thiện nhằm phát triển năng lực học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và chương trình giáo dục trên cơ sở tự nguyện tham gia của nhà trường, của cha mẹ học sinh và học sinh nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú, rèn luyện các kỹ năng.

* *Chỉ tiêu:*

- Tổ chức giao lưu viết chữ đẹp từ khối 1->5, tham gia Ngày hội "Viết chữ và trình bày bài đẹp" do Phòng GD tổ chức
- Tổ chức thi "Rung chuông vàng" nhân dịp 22/12.
- Tổ chức giao lưu tìm hiểu an toàn giao thông
- Tổ chức sân chơi "Olympic các môn học và hoạt động giáo dục", tham gia cấp thị xã
- Tổ chức ngày hội Tiếng Anh cấp trường, tham gia "Ngày hội giao lưu Tiếng Anh" cấp thị xã.
- Tổ chức tốt các câu lạc bộ STEM trong nhà trường.
- 100% HS được tiếp cận với PHTN. GV tổ chức tốt các hoạt động tại phòng trải nghiệm, áp dụng các thiết bị vào tiết học cụ thể với từng môn học.
- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác chấn chỉnh dạy thêm, học thêm theo các văn bản chỉ đạo của ngành, không dạy trước chương trình lớp 1.

* *Biện pháp:*

- BGH xây dựng kế hoạch triển khai tới các tổ, bộ phận. Các tổ, bộ phận căn cứ kế hoạch xây dựng nội dung chi tiết và thực hiện.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia, giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm hướng dẫn học sinh đăng kí tự nguyện tham gia dựa trên nhu cầu và năng lực của các em. Không thành lập đội tuyển, không tổ chức ôn luyện, tập huấn gây áp lực và căng thẳng cho học sinh; không căn cứ vào kết quả của học sinh tham gia hoạt động giao lưu và “sân chơi” để xếp loại thi đua đối với các lớp, giáo viên chủ nhiệm.

- Làm tốt công tác tuyên truyền tới PHHS, từ đó thu hút phụ huynh học sinh tham gia.

- Lựa chọn những học sinh có năng khiếu tham gia dưới sự hướng dẫn của GV.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện chấn chỉnh dạy thêm, học thêm; Giao cho các cá nhân trên địa bàn giám sát việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm theo các văn bản chỉ đạo. Cụ thể:

+ Thôn Tân Lập - Đ/c Đỗ Thị Thúy

+ Thôn Thượng Thông - Đ/c Nguyễn Thị Kim Oanh

+ Thôn Vĩnh Thái - Đ/c Phạm Thị Thu Hà

+ Thôn Yên Dương - Đ/c Vương Thị Hương

+ Thôn Tân Yên - Đ/c Hà Thị Thu Hương

6.3. Xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực cho học sinh

* *Nhiệm vụ:* Tăng cường và nâng cao chất lượng hoạt động của thư viện trường theo quy định của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 11185/GDTH: 17/12/2004 V/v Hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.

* *Chỉ tiêu:* Giữ vững thư viện đạt xuất sắc.

* *Biện pháp:*

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, học sinh về vị trí, vai trò của thư viện trường học, trong giảng dạy, học tập, giáo dục toàn diện.

- Nhân viên thư viện phối hợp với giáo viên khai thác trên nguồn mở theo địa chỉ: <http://aleeza>; đăng nhập bằng tài khoản pgddongtrieu.quangninh@moet.edu.vn.

- Thực hiện chuyên mục “Sách hay trong tuần”, đăng tải trên Website trường; phân công mỗi lớp thực hiện 1 tuần.

- Bố trí mỗi lớp 1 tiết đọc sách, do nhân viên thư viện hướng dẫn, quản lý học sinh.

- Bố trí sắp xếp thư viện hợp lí, khoa học. Sử dụng hiệu quả thư viện lớp học, thư viện trường; Tiếp tục xây dựng thư viện thân thiện.

- Thực hiện tốt “tủ sách dùng chung”. Mỗi lớp có 1 tủ sách, được trình bày đẹp mắt, học. Phát huy tốt hiệu quả tại lớp.

- Tổ chức “Ngày hội đọc sách” vào tháng 4 năm 2020.

- Phân công đ/c Hiệu phó Trần Thị Thu Hằng trực tiếp quản lý thư viện.

- Nhân viên thư viện xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện, rà soát các tiêu

xây dựng thư viện đạt chuẩn, cuối năm đề nghị công nhận.

- Tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên thư viện.
- Tổ chức kiểm tra tự đánh giá công tác thư viện nhà trường vào cuối năm để có kế hoạch bổ sung, nâng mức độ đạt chuẩn và đề nghị phòng giáo dục, sở giáo dục kiểm tra đánh giá xếp loại công nhận danh hiệu thư viện trường học.
- Kiểm tra 2 lần (đầu và cuối năm học), tháng 12 kiểm kê để thanh lý, hủy những ấn phẩm đã cũ, nát (tổ chức các thủ tục thanh lý đúng quy định).
- Huy động các nguồn kinh phí, tiếp tục đầu tư sách, vở, tài liệu cho thư viện nhà trường.

7. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoài giờ chính khóa; Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học; Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, công tác học sinh

7.1 .Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

** Nhiệm vụ:*

- Tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo chỉ đạo tại công văn số 1941/SGDDĐT-GDTH ngày 27/7/2017 về hướng dẫn hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đối với cấp tiểu học. Công văn số 159/PGDDĐT-CMTH ngày 25/02/2019 của Phòng GD&ĐT.
- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- Tăng cường tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

** Chỉ tiêu:* 100% học sinh được tham gia các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

** Biện pháp:*

- Phân công đ/c Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, bố trí thời gian, thời lượng triển khai các hoạt động giáo dục và thể hiện rõ hoạt động ngoài giờ lên lớp trong thời khóa biểu.
- Thực hiện lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh trong các tiết sinh hoạt tập thể với thời lượng 2 tiết/tháng (mỗi tiết khoảng 20 phút), quan tâm giáo dục học sinh các kỹ năng như: tự phục vụ, giao tiếp, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước, giao tiếp nơi công cộng, tự bảo vệ, hợp tác.
- Thực hiện dạy học văn hóa giao thông, sách Bác Hồ 1 tiết/ tháng vào tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Thực hiện dạy an toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ vào tiết Sinh hoạt lớp.
- Giao cho Tổng phụ trách xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động tập thể theo chủ điểm gắn với các ngày lễ lớn.
- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo:

+ Tích cực tuyên truyền để thu hút sự tham gia, phối hợp, liên kết nhiều lực lượng giáo dục như: giáo viên, TPT đội, cha mẹ học sinh, chính quyền và doanh nghiệp ở trên địa bàn xã.

+ Nội dung đa dạng, tích hợp, tổng hợp kiến thức kỹ năng nhiều môn nhiều lĩnh vực học tập và giáo dục như: giáo dục đạo đức, giáo dục nghệ thuật, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục môi trường, giáo dục phòng chống ma túy nạn xã hội..

+ Tổ chức dưới nhiều hình thức phong phú: hoạt động câu lạc bộ, trò chơi diễn đàn, câu lạc bộ, hội thi, giao lưu, sân khấu hóa...

7.2. Hoạt động ngoài giờ chính khóa

* *Nhiệm vụ:* Thực hiện có hiệu quả Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 ban hành quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và Công văn số 816/PGD&ĐT ngày 16/9/2019 của Phòng GD&ĐT.

* *Chỉ tiêu:*

- 95% học sinh học đăng ký tham gia học kỹ năng sống
- 100% học sinh lớp 2,3 (điểm trường chính),4,5 đăng ký học tin học
- 40% học sinh đăng kí học Tiếng Anh theo đề án tăng cường kỹ năng nghe nói với người nước ngoài

* *Biện pháp:*

- Tổ chức cho phụ huynh đăng ký trên tinh thần tự nguyện, nộp đơn cho GVC GVCN tập hợp, đề nghị.
- Phối hợp với công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Giáo dục MAXX Việt Nam dạy giáo dục kỹ năng sống với thời lượng 1 tiết/1 tuần x 32 tiết cho học sinh có nhu cầu tự nguyện đăng ký.
- Phối hợp với trung tâm ngoại ngữ ELIS tổ chức tuyên truyền và đăng kí học tiếng Anh để tăng cường kỹ năng nghe nói với người nước ngoài.
- Thực hiện nghiêm túc các văn bản thu chi theo hướng dẫn của Sở, Phòng Kế hoạch thu chi của nhà trường đã được Phòng GD&ĐT duyệt.

7.3. Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao

* *Nhiệm vụ:*

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trong năm học theo nội dung kế hoạch đã đề ra góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

Tiếp tục tổ chức, thực hiện nghiêm túc chương trình môn Thể dục chính khóa. Đổi mới phương pháp dạy học Thể dục theo hướng phát triển năng lực học sinh, tạo sự hứng thú, yêu thích cho học sinh khi tham gia giờ học Thể dục

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Sở, Phòng GD&ĐT về công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học

*** Chỉ tiêu:**

- HS có thói quen rèn luyện thân thể, giữ vệ sinh. Có kiến thức về âm nhạc, mỹ thuật phù hợp với lứa tuổi, có niềm vui, mạnh dạn, tự tin.
- 100% HS có ý thức tham gia các phong trào TDTT, VHVN.
- Tham gia tốt hội khỏe Phù Đổng cấp trường.
- 100% HS được xếp loại thể lực. Trong đó: Tốt: 615 HS đạt 62,6%;

Khá: 378 HS chiếm 38,4%.

- 70% học sinh nhà trường có kỹ năng bơi, cứu đuối.
- 100% học sinh được tham gia chương trình tuyên truyền về phòng tránh tai nạn đuối nước, tai nạn thương tích.
- 100% HS được uống nước sạch, sử dụng nguồn nước đảm bảo vệ sinh.
- Trường đạt các tiêu chí trường học xanh, sạch, đẹp và an toàn.
- Xây dựng 1 câu lạc bộ TDTT, văn nghệ... tham gia dự thi đạt giải các cuộc thi do cấp trên tổ chức và phục vụ cho các hoạt động của nhà trường và của địa phương.
- 100% học sinh thực hiện các nề nếp chào cờ, hát quốc ca đầu tuần; thể dục nhịp điệu; múa hát tập thể và trò chơi dân gian trong các giờ giải lao và các buổi SHTT.
- 100% học sinh có ý thức giữ vệ sinh công cộng và vệ sinh môi trường.

*** Biện pháp:**

- Nhà trường có kế hoạch phân công giáo viên TD, âm nhạc bồi dưỡng cho học sinh có năng khiếu về TDTT, văn nghệ để tham gia các giải điền kinh cấp trường, cấp thị xã, các chương trình giao lưu văn nghệ của trường, của địa phương, của ngành.
- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu môn học thể dục, trang bị đủ các phương tiện dạy học, trang phục cho giáo viên thể dục giúp cho việc tổ chức các tiết học thể dục đạt kết quả tốt nhất, tổ chức đánh giá thể lực cho học sinh theo quyết định 53/2008/QĐ-BGD ngày 18/09/2008 của BGD về đánh giá xếp loại thể lực học sinh.
- Xây dựng nền nếp tự quản, tăng cường hoạt động của Đội trong quản lý học sinh và quản lý môi trường. Giao cho TPT, GVCN, GVTD tổ chức các tiết chào cờ đầu tuần, hát quốc ca, đảm nhiệm việc dạy và tập các bài TD nhịp điệu, nghe nhạc, múa hát tập thể và trò chơi dân gian, tổ chức tập thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ, bài võ cổ truyền, hô khẩu ngữ sau khi tập thể dục cho HS toàn trường.
- Tổ chức giáo dục học sinh hiểu biết về pháp luật, luật ATGT, phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy, phòng cháy chữa cháy.
- Thành lập tổ tư vấn tổ chức tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động hưởng ứng tháng hành động vì trẻ em tháng ATGT.
- Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động thể dục, thể thao cấp trường, thị xã: Hội khỏe Phù Đổng và các giải thể thao cấp thị xã.
- Tạo điều kiện cho giáo viên dạy thể dục, âm nhạc tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý công tác giáo dục thể dục và thể thao trường học. Tiếp tục duy trì và phát triển các loại hình câu lạc bộ thể thao; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, CBGV được tham gia tập luyện và đấu các giải thể thao do nhà trường, địa phương, ngành tổ chức.
- Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ; thực hiện nghiêm túc việc hô các khẩu ngữ đối với giờ dạy học Thể dục nội khóa và cuối giờ; hoạt động thể dục giữa giờ được quy định tại Công văn số 365/SGDĐT-CNTT&CTHSSV ngày 24/2/2014. Tiếp tục triển khai dạy và học võ cổ truyền Việt Nam trong các buổi thể dục đầu giờ, cuối giờ.
- Xây dựng kế hoạch và phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức kiểm tra nghiệm các mẫu nước uống, nước sinh hoạt của nhà trường theo định kỳ; Huy động sự hỗ trợ của phụ huynh trong việc tổ chức các câu lạc bộ TD VHVN cho học sinh.

7.4. Công tác y tế trường học

* Nhiệm vụ:

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TT-BYT&GDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về y tế trường học; các văn bản hướng dẫn của: UBND Tỉnh, Ban chỉ đạo công tác YTTH Tỉnh, liên Sở GD&ĐT-Y tế-Tài chính-BHXH Tỉnh, GD&ĐT-Y tế-Sở GD&ĐT về công tác YTTH, BHYT học sinh sinh viên, phòng Giáo dục và Đào tạo Đồng Triều..

* Chỉ tiêu:

- Duy trì Trường học đạt tiêu chuẩn “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích”
- 100% HS được khám sức khỏe ban đầu, thực hiện tốt chương trình Nha học được
- 100% HS tham gia bảo hiểm y tế.
- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học, ứng phó kịp thời với diễn biến dịch Covid-19... cho học sinh.
- 100% học sinh nhà trường được tham gia các nội dung truyền thông về giáo dục sức khỏe; giáo dục dân số, gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên; Ngày toàn dân hiến máu nhân đạo (7/4); Ngày thế giới không thuốc lá (31/5); Tuần lễ quốc gia vệ sinh an toàn thực phẩm; Ngày vệ sinh yêu nước (2/7); Ngày thế giới phòng, chống HIV/AIDS (1/12); ngày môi trường thế giới (5/6); ngày nước thế giới (22/3);

*** Biện pháp:**

- Kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo công tác YTTH, Ban chăm sóc sức khỏe học sinh của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên, phối hợp chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, sơ kết, tổng kết công tác y tế theo quy định.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho nhân viên y tế nhà trường. Xây dựng phương án thực hiện công tác y tế trường học khi không có nhân viên y tế theo kết luận 38/KL-TU. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh tham gia bảo hiểm y tế bắt buộc.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả công tác phòng chống dịch covid-19 (phù hợp với diễn biến dịch bệnh).
- Phối hợp với trạm y tế xã để xây dựng quy chế phối hợp và tổ chức khám sức khỏe định kì cho học sinh 1 lần; ký hợp đồng thực hiện hiệu quả công tác y tế theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT&BGD&ĐT và Hướng dẫn số 2991/HDLN-SYT-SGD&ĐT; tổ chức các buổi tư vấn, nói chuyện về cách phòng tránh dịch bệnh, vệ sinh nha học đường, vệ sinh cá nhân cho học sinh và huy động sự tham gia có mặt của phụ huynh học sinh.
- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu được trích lại, các hồ sơ thu chi đảm bảo đúng theo các hướng dẫn, các quy định của tài chính.
- Sử dụng và bảo quản tốt các công trình vệ sinh của nhà trường.
- Nhà trường phối hợp với Đoàn thanh niên, liên đội, nhân viên y tế, trạm y tế tổ chức tốt các buổi sinh hoạt tập thể về chủ đề môi trường, sức khỏe, các buổi truyền thông giáo dục theo từng chủ đề trong năm học.
- Tư vấn và hỗ trợ hội cha mẹ học sinh nhà trường hợp đồng nước uống cho học sinh đảm bảo vệ sinh.
- Nhân viên y tế kết hợp với TPT Đội tuyên truyền hiệu quả công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, đặc biệt là quản lý chất lượng bếp ăn bán trú.

7.5. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, công tác học sinh

*** Nhiệm vụ:** Thực hiện Công văn số 871/PGD&ĐT ngày 19/9/2019 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác quản lý giáo dục học sinh, giáo dục thể chất, thể thao, y tế trường học và từ năm học 2019-2020; triển khai thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020 theo chuyên đề: “Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập, làm theo “Tám gương đạo đức Hồ Chí Minh”.
- Đạt tiêu chuẩn trường học “An toàn về an ninh trật tự”

*** Biện pháp:**

- Công tác giáo dục chính trị:

+ Tuyên truyền, thông tin đúng, đầy đủ về Luật an ninh mạng trong viên, học sinh.

+ Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký làm theo “Tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, đánh giá sơ kết, tổng kết vào cuối kỳ, cuối năm học.

+ Tổ chức cho CB, GV, NV (dưới 35 tuổi) tích cực tham gia Cuộc thi tuyển “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2020. Trang website Cuộc thi <http://hocvalamtheobac.vn>

+ Tăng cường công tác nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng trong giáo dục học sinh, việc sử dụng các trang mạng xã hội: zalo, facebook... Chủ động hiện, xử lý các vấn đề phức tạp về chính trị, tư tưởng liên quan đến an ninh chính trị xảy ra trong trường, ngành.

+ Giao cho các tổ trưởng chuyên môn triển khai công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho giáo viên, học sinh của nhà trường.

+ Tổ chức cho học sinh từ lớp 2->5 học bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học đạo đức lối sống” với thời lượng 1 tiết/tháng vào tiết HĐGDNGLL.

- Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống :

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015-2020”

+ Tăng cường công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống theo công văn số 20/PGD&ĐT ngày 09/01/2018.

+ Các lớp phân công học sinh trực tiếp trực nhật lớp hàng ngày, và tích cực gia lao động làm đẹp cảnh quan trường, lớp.

+ Tuyên truyền, nâng cao nhận thức, phát động thực hiện hiệu quả phong trào “Nói không với rác thải nhựa”.

+ Linh hoạt tổ chức giờ chào cờ, lồng ghép tọa đàm, tiểu phẩm về phổ biến, giáo dục pháp luật, ATGT, phòng chống ma túy, tội phạm, TNXH, phòng chống xâm hại trẻ em, tuyên truyền biển, đảo Việt Nam, giáo dục bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực học đường.

- Công tác quản lý, giáo dục học sinh:

+ Tổ chức kí cam kết chấp hành các quy định về an toàn giao thông trong nhà trường, gia đình và học sinh ngay từ đầu năm học mới.

+ Sử dụng bộ tài liệu giáo dục văn hóa giao thông đối với học sinh tiểu học với thời lượng 1 tiết/tháng vào giờ HĐGDNGLL.

+ Phổ biến, giáo dục pháp luật tích hợp trong nội dung các môn học, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

+ Tham gia cuộc thi Sáng tác khẩu hiệu “Doraemon với an toàn giao thông”

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng, chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm cho học sinh đặc biệt là thời gian đầu năm học, trước kỳ nghỉ tết, nghỉ hè và tháng cao điểm hưởng ứng Ngày toàn dân phòng chống ma túy ngày 26/6 trong chương trình phát thanh măng non.

+ Đăng ký thực hiện Thông tư 23/2012/TT-BCA ngày 27/4/2012 của Bộ công an quy định về khu dân cư, xã, phường, thị trấn, doanh nghiệp, nhà trường đạt tiêu chuẩn An toàn về an ninh trật tự.

- Thực hiện chương trình công tác Đội:

+ Thực hiện phong trào *"Thiếu nhi Việt Nam thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy"*.

+ Xây dựng đội vững mạnh kết hợp với phong trào đọc và làm theo báo đội.

8. Dạy và học 2 buổi/ngày, tổ chức bán trú

8.1. Dạy và học 2 buổi/ngày

* *Nhiệm vụ:* Thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (9 buổi/tuần) với thời lượng tối đa 7 tiết/ngày. Nâng cao tỷ lệ học sinh được học 02 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

* *Chỉ tiêu:* 88,5% học sinh học 2 buổi/ ngày.

* *Biện pháp:*

- Ưu tiên 100% học sinh lớp 1, lớp 4, 5 được học 02 buổi/ngày.
- Đề nghị PGD bổ sung các vị trí giáo viên còn thiếu đảm bảo tỉ lệ 1,5GV/lớp.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương.

+ Đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày; tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học.

+ Đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình.

- Tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.
- Sắp xếp thời khóa biểu khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.
- Thực hiện theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục, chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Các môn học buổi thứ 2 bố trí phù hợp theo nguyên tắc kế hoạch chung theo quy định, tập trung vào các nội dung:

+ Giúp đỡ học sinh hoàn thành yêu cầu học tập, hướng dẫn học sinh có hướng dẫn của giáo viên.

+ Bồi dưỡng học sinh có năng khiếu môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục.

+ Không giao bài tập về nhà cho học sinh.

+ Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giải trí ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa...

- Tuyên truyền cho phụ huynh, các lực lượng xã hội quan tâm hỗ trợ, tạo điều kiện để thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh.

8.2. Tổ chức bán trú

* Nhiệm vụ:

- Tổ chức bán trú cho học sinh đảm bảo đúng quy định về bếp ăn tập thể, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bán trú đảm bảo điều kiện tối thiểu theo quy định tại Thông tư 30/2012/TT-BYT ngày 5/12/2012 của Bộ Y tế quy định điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống tại cơ sở kinh doanh đường phố; trường được cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Việc thu, chi cho hoạt động bán trú đảm bảo công khai, minh bạch, thu chi theo quy định quản lý tài chính hiện hành và thực hiện đúng các nội dung hướng dẫn phân thu, chi phục vụ bán trú được quy định tại Công văn số 995/PGDĐT ngày 18/9/2020 của Phòng GDĐT.

- Đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian ăn, ngủ bán trú tại trường.

- Tìm hiểu nhà cung cấp thực phẩm có đủ hồ sơ năng lực được cấp có thẩm quyền xác nhận để cung cấp thực phẩm phục vụ học sinh bán trú.

* Chỉ tiêu:

- 100% học sinh ăn bán trú tại trường được quan tâm, chăm sóc, phát triển, đảm bảo các điều kiện sức khỏe.

- 100% học sinh có nề nếp, thói quen tốt trong ăn uống.

* Biện pháp:

- Tổ chức cho học sinh đăng ký trên cơ sở tự nguyện.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ăn bán trú, thu chi phục vụ công tác bán trú trình Phòng GD&ĐT phê duyệt. Thỏa thuận với cha mẹ học sinh với tinh thần tự nguyện.

- Thực hiện đúng quy định về bếp ăn tập thể, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ đảm bảo các điều kiện theo Thông tư 30/2012/TT-BYT ngày 05/12/2012 của Bộ Y tế quy định điều kiện an toàn thực phẩm. Công văn 774/PGD&ĐT ngày 30/8/2019 về tăng cường công tác quản lý chất lượng bữa ăn bán trú trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2019-2020.

+ Nâng cao ý thức cho nhân viên nấu ăn trong việc chế biến thực phẩm

theo đúng các quy định của pháp luật về vệ sinh an toàn thực phẩm như: Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP). Thực hiện đúng các quy định về khám sức khỏe định kỳ cho nhân viên nấu ăn.

+ Đề nghị Phòng y tế thị xã Đông Triều xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho nhân viên nấu ăn và cán bộ quản lý bếp ăn theo quy định.

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ lưu mẫu thức ăn trong 24 tiếng kể từ khi chế biến, giám sát nguồn nhập các loại thực phẩm trước khi vào bếp ăn.

+ Xây dựng hệ thống hồ sơ, hợp đồng thực phẩm... đầy đủ theo quy định.

+ Thực hiện chế độ kiểm thực 3 bước theo hướng dẫn của Bộ y tế.

+ Lòng ghép kiến thức về dinh dưỡng, VSATTP vào các buổi học, treo tranh ảnh, áp phích về VSATTP tại khu vực chế biến thực phẩm của nhà trường để phụ huynh và học sinh cùng có trách nhiệm quan tâm.

+ Khuyến khích các lực lượng trong và ngoài nhà trường: Ban chấp hành công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban thanh tra nhân dân, Ban đại diện cha mẹ học sinh giám sát.

+ Nâng cao chất lượng bữa ăn cho học sinh: thường xuyên thay đổi thực đơn, tăng cường phối hợp nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn của học sinh. Sử dụng phần mềm xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng vào xây dựng thực đơn các bữa ăn cho học sinh. Đảm bảo đủ nước sạch cho học sinh uống hàng ngày. Thực hiện nghiêm túc việc rửa tay cho học sinh trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh.

- Hợp đồng thuê khoán với nhân viên cấp dưỡng ưu tiên có chứng chỉ nghề: chế biến món ăn và phục vụ.

- Thu, chi cho hoạt động bán trú công khai trên Website của nhà trường, trước họp hội đồng và họp phụ huynh học sinh; thu đủ chi, được quản lý theo quy định quản lý tài chính hiện hành và thực hiện đúng các quy định tại Công văn số 2242/SGD&ĐT-KHTC ngày 16/9/2020 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2020-2021. Công văn số 995/PGD&ĐT ngày 19/8/2020 của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã năm học 2020-2021.

9. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục tiểu học đảm bảo đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp

9.1. Công tác quản lý, quản trị nhà trường

**Nhiệm vụ:*

Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, tham mưu với lãnh đạo địa phương để ban hành các chính sách liên quan đến phát triển giáo dục theo thẩm quyền.

Tăng cường ứng dụng CNTT, tiếp tục đổi mới công tác quản lý.

Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính.

Triển khai nghiêm túc Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục

và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 36/2017/BGDDT ngày 28/12/2017.

Thực hiện nghiêm túc các qui định về dạy thêm học thêm, khác ph, trạng chạy trường, chạy lớp.

Khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục tiểu học.

*** Chỉ tiêu:**

- Thực hiện đổi mới trong công tác tài chính, quản lý chất lượng giáo dục.
- Đảm bảo 100% các khoản thu, chi trong nhà trường được thực hiện nghiêm theo đúng quy định và các nguyên tắc tài chính, văn bản hướng dẫn thu, chi n 2020-2021 của Sở Giáo dục và đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triề
- Thực hiện đủ các nội dung công khai theo Thông tư Thông tư số 36/2017/BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư 61/2018/BTC ngày 15/6/2018, Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đố số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2018.
- Thực hiện đầy đủ các chế độ thông tin, báo cáo trong năm học.

*** Biện pháp:**

- Nghiên cứu và nắm chắc các văn bản quy phạm pháp luật liên quan tới giả để tham mưu với các cấp có thẩm quyền...
- Tổ chức tuyên truyền các văn bản chỉ đạo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Sử dụng hiệu quả nguồn ngân sách được cấp trong năm, đúng nguyên t chính, tiết kiệm, phù hợp, đúng mục đích và đạt hiệu quả. Nâng cao m nhập cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 củ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách H Minh gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương IV, khóa XXII và thực chủ đề năm 2020 do tỉnh, thị xã và ngành GD&ĐT phát động.
- Tổ chức cho CBGVNV người lao động thực hiện nghiêm túc nội dung kế ho 819/KH-PGD&ĐT ngày 16/9/2019 triển khai nâng cao năng lực ứng xử s phạm đức nhà giáo, người lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.
- Tổ chức cho CBGVNV học tập các văn bản, Nghị quyết về công tác đố quản lý giáo dục, đổi mới giáo dục.
- Quản lý bằng kế hoạch: Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm Quản lý CBGVNV thực hiện có hiệu quả các hoạt động của nhà trường t qua hệ thống kế hoạch.

+ Nhà trường dự thảo kế hoạch năm học sau đó chuyển tới từng tổ CM tổ CM tham gia thảo luận, tổ chức trưng cầu ý kiến của cán bộ giáo viên về kế hoạch công tác và biện pháp tiến hành.

+ Họp BGH mở rộng căn cứ vào năng lực công tác, sức khỏe, nguyện v hoàn cảnh gia đình để dự kiến phân công CBGVNV

+ Triển khai nội quy nhà trường đối với giáo viên và học sinh: Quy chế chỉ tiêu nội bộ (kèm theo Quyết định số 01/QĐ-THHTĐ ngày 09/01/2020), qui định trực ban, trực trường.

+ Phân công cụ thể từng cá nhân, bộ phận xây dựng hệ thống kế hoạch theo mảng được phân công phụ trách.

- Quản lý bằng thi đua: Tạo động lực động viên, khuyến khích mọi cá nhân tập thể phát huy truyền thống nhà trường, năng động, sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Các đoàn thể và cá nhân tích cực tham gia hưởng ứng các phong trào thi đua của nhà trường và các cấp các ngành.

+ Sau mỗi đợt phát động thi đua, tổ chức đánh giá công bằng khách quan, vô tư cho các cá nhân và tập thể.

+ Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường tuyên truyền, phát động thi đua tới toàn thể CBGVNV, HS tạo không khí thi đua sôi nổi.

+ Đề nghị nâng lương sớm cho CB, GV, NV có thành tích xuất sắc.

+ Khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, có quy định các mức cụ thể.

+ Nguồn quỹ khen thưởng cho học sinh:

Ngân sách nhà nước cấp: 25.000.000đ

Ban đại diện CMHS hỗ trợ: 18.000.000đ

Các cơ quan, doanh nghiệp, địa phương hỗ trợ: 4.000.000đ

- Triển khai thực hiện đầy đủ các quy định về công khai theo Thông tư Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. Đặc biệt là đối với các khoản thu chi ngoài ngân sách cần đảm bảo đầy đủ các nội dung thu chi công khai trước phụ huynh, trước hội đồng sư phạm và trên website của trường.

- Phối hợp với công đoàn xây dựng quy tắc ứng xử trong trường học, thực hiện Đề án "Văn hóa ứng xử trong trường học"; Tổ chức cho CBGV thực hiện tốt các nội dung được quy định tại Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Xây dựng mô hình "Trường học hạnh phúc - Thầy cô hạnh phúc - Học sinh hạnh phúc".

- Kiểm tra đôn đốc việc chấp hành các nội quy, quy định của ngành, của nhà trường, các quy định về văn hóa nơi công sở CBGVNV người lao động trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc các nội dung của chủ đề công tác năm 2020, đánh giá cuối kỳ và cuối năm học.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, quản trị nhà trường:

+ Sử dụng có hiệu quả các chức năng của Phòng giáo dục điện tử, cổng thông tin của trường tại địa chỉ <http://thhongthaidong.dongtrieu.edu.vn/>

+ Tổ chức tốt việc bồi dưỡng sử dụng CNTT cho đội ngũ để nâng cao lực ứng dụng CNTT vào giảng dạy. Kiện toàn tổ tư vấn hỗ trợ giáo viên, quá trình bồi dưỡng CNTT và soạn duyệt giáo án trực tuyến.

+ Phân công đ/c phó Hiệu trưởng Phạm Thị Hương Dịu phụ trách c đ/c Lê Thị Hồng Thái phụ trách kỹ thuật.

+ Tiếp tục tuyên truyền về Chính quyền điện tử và trung tâm hành chính.

+ Thực hiện có hiệu quả hệ thống thông tin dùng c <http://pcgd.moet.gov.vn>; <http://thongke.moet.gov.vn>; <http://smas.edu.vn>; phần EQMS, ePMIS, MISA, PMIS và khai thác các website giáo dục.

- Tổ chức tốt việc bồi dưỡng Tiếng Anh, tin học cho giáo viên. Tạo điều kiện CBGV có thời gian tham gia bồi dưỡng đạt hiệu quả.

- Tổ chức thực hiện công tác dạy và học nâng cao chất lượng giáo dục trong trường. Kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục tiểu học.

9.2. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên:

* Nhiệm vụ:

Chú trọng bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng yêu cầu về chất lượng.

Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến đội ngũ nhà giáo, c sách: Luật giáo dục năm 2019, Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 Chính phủ, Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GDĐT việc Quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm chắc các văn bản, chỉ thị nhiệm vụ năm của các cấp; Được đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và c Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT n 20/7/2018 của Bộ GDĐT; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2 của Bộ GDĐT;

Quy hoạch nguồn cán bộ bổ sung các giai đoạn.

Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên thông qua các chuyên đề, hội giảng và t dưỡng về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá HS

* Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm bắt và chấp hành đúng các nội d chỉ đạo, quy định, hướng dẫn của các cơ quan quản lý cấp trên.
- Quy hoạch các vị trí: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng - tổ phó ch môn: đủ cơ cấu, số lượng theo quy định.
- 6/10 giáo viên có trình độ cao đẳng tham gia học đại học.
- 86,4% CB, GV có trình độ Đại học.
- 100% CBGVNV sử dụng thành thạo CNTT và ứng dụng CNTT vào công v

100% GV đăng ký soạn và duyệt giáo án online.

- Giáo viên dạy trong phòng học thông minh: 1 tiết học trở lên/1 tuần.
- 50% giáo viên biết soạn giáo án e-learning, tham gia Hội thi thiết kế bài giảng e-learning các cấp.

- 25/31 ~ 80,6% giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường

- 10/31 ~ 32,2 % giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã.

- 100% CB, GV hoàn thành chương trình BDTX.

+ CBQL: 3/3: Hoàn thành = 100%

+ Giáo viên: 38/38 Hoàn thành = 100%

- Kết quả tự đánh giá xếp loại chuẩn Hiệu trưởng: Đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức tốt: 1/1

- Kết quả tự đánh giá xếp loại chuẩn Phó hiệu trưởng: Đạt chuẩn phó hiệu trưởng ở mức tốt: 2/2

- Kết quả tự đánh giá GV theo chuẩn NNGVTH:

+ Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt: 11/38 ~ 28,9%

+ Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá: 27/38 ~ 71,1%

+ Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt: 0

+ Chưa đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 0

- Kết quả đánh giá viên chức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 28/44 ~ 63,6%

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 16/44 ~ 36,4%

Hoàn thành nhiệm vụ: 0

- 100% CBGVNV hưởng ứng các phong trào thi đua.

- 100% giáo viên đạt các tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp của Thông tư 21/TTLT/BNV-BGD

- Bồi dưỡng, giới thiệu cho Chi bộ 02 quần chúng ưu tú đi học bồi dưỡng đối tượng đảng, kết nạp vào Đảng: 01

- Tổ chức hội nghị chuyên đề:

+ Cấp tổ: 03 chuyên đề/học kì

+ Cấp trường: 01 chuyên đề/học kỳ

+ Cụm trường: 01 chuyên đề

- Tạo các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn trên trang “Trường học kết nối” và thực hiện 2 chủ đề sinh hoạt/1 tổ chuyên môn/1 tháng.

** Biện pháp:*

- Rà soát đội ngũ theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ: 10 giáo viên chưa đạt trình độ chuẩn theo Luật Giáo dục năm 2019; Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GDĐT: Không có.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đối với 10 giáo viên chưa đạt trình độ chuẩn theo Luật Giáo dục năm 2019. Trong đó: năm 2020: đi học đại học, hoàn thành năm 2021; năm 2022: 04 giáo viên còn lại.
- Nâng cao nhận thức, năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên về điểm, nội dung đổi mới chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 thông qua họp hội đồng, các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ, trường.
- Thực hiện quy hoạch nguồn cán bộ bổ sung các giai đoạn đúng quy trình hồ sơ tại trường.
- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng giáo viên Tiếng Anh đạt chuẩn, bảo các yêu cầu về kiến thức, phương pháp dạy tiếng Anh tiểu học và năng lực ngôn ngữ để triển khai kế hoạch thực hiện Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020.
- Đối với giáo viên mới tuyển tháng 3/2020 giao cho tổ chuyên môn phân công người hướng dẫn và giúp đỡ về kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm dạy học chức các hoạt động, việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên. Ban giám hiệu tăng cường dự giờ.
- Tổ chức tốt hoạt động tổ chuyên môn: Chú trọng bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho giáo viên. Lấy tổ chuyên môn làm nòng cốt. Đổi mới nội dung, các chức năng sinh hoạt tổ chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học. Coi trọng chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn trong các tổ khối. Tăng cường bồi dưỡng cho đội ngũ tổ trưởng về cách tổ chức sinh hoạt chuyên môn và cách quản lý tổ chuyên môn.... Khuyến khích ý thức tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao tay nghề của giáo viên. Hướng dẫn giáo viên vào các trang Web như taphuan.moet.gov.vn, tieuhoc.moet.gov.vn, congnghegiaoduc.vn tham khảo tài liệu để bồi dưỡng.
- Tăng cường bồi dưỡng Hiệu trưởng, Phó HT, giáo viên theo Chuẩn: Yêu cầu mỗi cá nhân Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên đều phải xây dựng kế hoạch duy trì, nâng chuẩn cho bản thân. Bám sát các yêu cầu của chuẩn để xây dựng kế hoạch, tự học, tự bồi dưỡng để đáp ứng được với yêu cầu theo chuẩn. Tổ chức tốt việc đánh giá xếp loại CBGV vào cuối năm học đảm bảo công bằng, chính xác để làm căn cứ xây dựng kế hoạch tiếp tục bồi dưỡng cho năm học sau.
- Quan tâm công tác bồi dưỡng thường xuyên: Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, GV thống nhất từ cá nhân, tổ chuyên môn đến nhà trường. Khảo sát phân loại đối tượng giáo viên để có biện pháp bồi dưỡng phù hợp với từng đối tượng giáo viên. Định hướng cho giáo viên lựa chọn nội dung bồi dưỡng phù hợp với nhiệm vụ của từng cá nhân. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của từng cá nhân thông qua tổ chuyên môn. Trong quá trình bồi dưỡng ghi nhận và biểu dương kịp thời đối với những giáo viên tích cực tự bồi dưỡng, đồng thời phê bình thẳng thắn những giáo viên chưa cố gắng trong công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng. Xác định rõ BDTX là trách nhiệm của mỗi cá nhân giúp giáo viên nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác tự bồi dưỡng. Trong năm học tổ chức cho giáo viên báo cáo kết quả

tiến độ thực hiện cuối kì I để có điều chỉnh, giúp đỡ giáo viên hoàn thành kế hoạch và tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của cá nhân vào đầu tháng 5/2021.

- Bồi dưỡng kĩ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và CBQL qua sinh hoạt chuyên môn, trường:

+ Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kĩ năng sử dụng CNTT theo Thông tư 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014.

+ Kĩ năng khai thác, vận hành, điều khiển sử dụng: Phòng giáo dục điện tử, lớp học thông minh, soạn duyệt giáo án online, các thiết bị đã trang bị, các phần mềm.

+ Kĩ năng tìm kiếm, khai thác thông tin trên internet, thư điện tử.

+ Kĩ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị CNTT

- Tổ chức tốt Hội nghị chuyên đề: Bám sát kế hoạch đề xây dựng nội dung của từng chuyên đề. Các nội dung tổ chức chuyên đề cần bám sát nhiệm vụ trọng tâm của năm học. Ban giám hiệu nhà trường cần định hướng các nội dung tổ chức các chuyên đề sao cho phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường mang lại hiệu quả thiết thực, có tính chất chuyên môn cao, có tác dụng bồi dưỡng, nâng cao tay nghề cho giáo viên. Cụ thể:

T T	Chuyên đề	Môn	Lớp	Người thực hiện	Thời gian	Cấp		
						Tổ	Trường	Cụm
1	Tổ chức các trò chơi học tập trong dạy học Hoạt động trải nghiệm	HĐTN	1	Bùi Thị Ly Nguyễn Thị Thùy	5/11/2020	x		
2	Thực hiện dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông mới môn TNXH	TNXH	1	Nguyễn Thu Hương Nguyễn Thị Thu	18/3/2021	x		
3	Nâng cao hiệu quả tổ chức tiết dạy toán lớp 1 bộ sách Cánh diều	Toán	1	Vũ Thị Quế	T10/2020			x
1	Một số biện pháp nhằm phát huy tính tích cực của học sinh trong môn TN&XH lớp 2	TNXH	2	Nguyễn T Quỳnh Trang Đoàn Thị Như Quỳnh	5/11/2020	x		
2	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh thông qua môn Toán	Toán	3	Nguyễn Cẩm Giang Đỗ Thị Hải	18/3/2021	x		
3	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh thông qua môn Tiếng Việt lớp 2	Tiếng Việt	2	Nguyễn .T. Như Quỳnh Vũ Thị Thanh Thêm	20/3/2021		x	
1	Nâng chất lượng dạy tốt bài thể dục phát triển chung cho học sinh lớp 4-5 qua môn thể dục.	Thể dục	5	Bùi Thị Bình Đỗ Thị Thúy	5/11/2020	x		
2	Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học lớp 4-5	Toán	4	Vũ Thị Xuân Hương Nguyễn T Kim Oanh	18/3/2021	x		
3	Thực hiện có hiệu quả phòng học trải nghiệm	Phòng học TN	4	Nguyễn Tiến Vũ Dương Thị Duyên Hoàng Thanh Thúy	22/10/2020		x	

- Khuyến khích giáo viên tham gia Hội thi GVCN cấp trường, cấp thị xã: Phối hợp với công đoàn nhà trường động viên giáo viên tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp thị xã. Tạo điều kiện về vật chất, tinh thần, hỗ trợ về mặt chuyên môn cho giáo viên tham gia các nội dung thi này đạt kết quả.

- Tổ chức cho CBGVNV học tập các văn bản của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước, quy định của ngành; tìm hiểu Luật giáo dục, Điều lệ trường THPT, phòng chống tham nhũng.
- Tăng cường công tác tự bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; xây dựng kế hoạch bài học theo hướng phát triển năng lực phẩm chất của người học, phát huy tính chủ động, tích cực học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học.
- Phối hợp với công đoàn trong việc nắm bắt các tư tưởng tình cảm của CBGVNV để thực hiện công tác bồi dưỡng tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm trong mỗi CBGVNV. Xây dựng nội bộ đoàn kết.
- Phối hợp với công đoàn, Đoàn thanh niên bồi dưỡng, giúp đỡ những cá nhân tích cực có hướng phấn đấu để giới thiệu cho Đảng.
- Xây dựng kế hoạch, khuyến khích giáo viên sinh hoạt chuyên môn trên cơ sở "Trường học kết nối"
- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các học sinh noi theo.

10. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với đội ngũ giáo viên dạy lớp 2 năm học 2021-2022

* *Nhiệm vụ:* thực hiện nghiêm túc các nội dung đã được tập huấn trong năm 2020. Xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn cho giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

* *Chỉ tiêu:* 100 CBQL, giáo viên thực hiện nghiêm túc các nội dung tập huấn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

* *Biện pháp:*

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình GDPT 2018 giai đoạn 2020-2022.
- Căn cứ vào kế hoạch môn học để xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Tập huấn, bồi dưỡng các mô đun về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá bằng hai hình thức: trực tiếp và trực tuyến. Gắn nội dung bồi dưỡng thực tiễn với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.
- Tạo điều kiện cho 02 giáo viên cốt cán phát huy khả năng giúp đỡ đồng nghiệp trong công tác chuyên môn.
- Tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia các đợt tập huấn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt là xây dựng và triển khai

tốt kế hoạch tập huấn cho đội ngũ giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020-2021, lớp 2 năm học 2021-2022.

- Tổ chức thống nhất phương pháp, thực hiện chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn về dạy học sách giáo khoa lớp 1.
- Xây dựng kế hoạch phân công giáo viên dạy học lớp 2 năm học 2021-2022. Thực hiện tốt việc tập huấn, bồi dưỡng cho 100% giáo viên dạy học lớp 2 về Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 2 nhằm chuẩn bị tốt cho năm học 2021-2022.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ 1 thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới, phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn.

11. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

*** Nhiệm vụ:**

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo Thông tư 32/2014/TT-BGD&ĐT ngày 25/9/2014 của Bộ GD&ĐT và các công văn hướng dẫn của PGD

*** Chỉ tiêu:**

- Kiểm tra 100% giáo viên, nhân viên, các tổ, bộ phận.
- Kiểm tra học sinh: 100% số lớp.

*** Nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên.
- Kiểm tra hạt động của các tổ khối chuyên môn
- Kiểm tra công tác Đoàn, Đội
- Kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng và các bộ phận.

*** Biện pháp:**

- Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học số 131/QĐ-THHTĐ ngày 29/8/2020
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và định chuẩn đánh giá.
- Thông báo công khai tiêu chuẩn đánh giá xếp loại.
- Phân loại đối tượng kiểm tra. Đi sâu kiểm tra từng mặt đối tượng.
- Xây dựng nội qui, qui định giờ giấc làm việc từ đó có căn cứ để đánh giá.
- Tổ chức cho CB-GV học tập các văn bản chỉ đạo và chuyên môn để hạn chế thấp nhất những thiếu sót.

III. THỰC HIỆN CÔNG TÁC XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC, TĂNG CƯỜNG PHỐI HỢP GIỮA NHÀ TRƯỜNG, GIA ĐÌNH VÀ XÃ HỘI TRONG GIÁO DỤC HỌC SINH

*** Nhiệm vụ:**

Tuyên truyền tới cộng đồng về nội dung, phương pháp và cách đánh giá học sinh tiểu học.

Tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch và biện pháp phát triển nhà trường.

Tích cực phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân của địa phương. Nhà trường tạo điều kiện để Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động.

** Chỉ tiêu:*

200 ngày công.

Lắp đặt điều hòa tại các phòng học ở điểm lẻ Tân Yên.

** Biện pháp:*

- Tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền và các ban ngành đoàn thể ở địa phương huy động lực lượng tham gia công tác giáo dục trong nhà trường.
- Thực hiện đúng quy trình, đảm bảo khách quan, công khai.
- Cùng cố kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh và công tác Hội ngay từ năm học.
- Xây dựng kế hoạch xã hội hóa, giao cho phụ huynh các lớp thực hiện, bàn giao cho nhà trường.

IV. ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VỀ GIÁO DỤC TIỂU HỌC

** Nhiệm vụ:*

Đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển giáo dục và Chương trình GDPT 2018.

Nêu gương những tấm gương người tốt việc tốt tiêu biểu trong giáo dục. Cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật.

** Chỉ tiêu:*

100% CBQL, GV hiểu và chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển giáo dục và Chương trình GDPT 2018 đặc biệt là việc thực hiện đối với lớp 1 năm học 2021-2022, công tác chuẩn bị đối với lớp 2, năm học 2021-2022.

** Biện pháp:*

- Cập nhật và tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển giáo dục thông qua các cuộc họp Đảng ủy, UBND xã, họp phụ huynh học sinh và họp hội đồng giáo dục.
- Khích lệ, động viên giáo viên, cán bộ quản lý viết tin bài về các hoạt động của trường ngành đặc biệt là việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018, gương người

việc tốt, các điển hình tiên tiến trên website của trường, chương trình phát thanh măng non và trên trang DDCI ĐÔNG TRIỀU, zalo, facebook....

- Kết hợp với công đoàn để làm tốt công tác tuyên truyền.

V. CÔNG TÁC THI ĐUA:

* *Nhiệm vụ:* Thực hiện Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 13/7/2018; Quyết định số 2188/QĐ-UBND ngày 28/8/2018 của UBND thị xã Đông Triều về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều;

* *Chỉ tiêu:*

a. Danh hiệu thi đua

- Cá nhân: (*Chi tiết phụ lục 3*)

- + Danh hiệu Lao động Tiên tiến: 44 đồng chí
- + Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 09 đồng chí
- + Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp cơ sở: 12 đồng chí
- + Giáo viên giỏi cấp tỉnh: 02
- + Giáo viên TPT giỏi cấp tỉnh: 01

- Tập thể: + Trường: Tập thể lao động xuất sắc; trường học văn hóa

- + Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- + Liên đội TNTPHCM: vững mạnh xuất sắc cấp tỉnh
- + Chi đoàn TNCS HCM: vững mạnh xuất sắc

b. Hình thức khen thưởng:

- Đối với nhà trường: đề nghị UBND tỉnh Quảng Ninh tặng Bằng khen

- Liên đội TNTPHCM: đề nghị tỉnh Đoàn tặng Bằng khen

- Công đoàn: đề nghị Liên đoàn lao động thị xã tặng Giấy khen

- Đối với CBQL, giáo viên:

- + Đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen: 01 đồng chí
- + Đề nghị tỉnh đoàn tặng Bằng khen: 01 đồng chí
- + Đề nghị Sở GD&ĐT Quảng Ninh tặng Giấy khen: 01 đồng chí
- + Đề UBND thị xã tặng Giấy khen: 03 đồng chí

- Đối với học sinh: (*Chi tiết phụ lục 4*)

- + Học sinh đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng: $703/983 = 71,5\%$
- + Học sinh được cấp trên khen thưởng: 19. Trong đó: Cấp Tỉnh: 03

Thị xã: 16

*** Biện pháp thực hiện:**

- Tổ chức cho CBGVNV học tập Luật Thi đua - Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn đánh giá xếp loại thi đua các cấp.
- Tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng từ khâu đăng ký các danh hiệu, quá trình phấn đấu, đến việc xét duyệt kết quả. Đảm bảo yêu cầu khen thưởng khách quan, chính xác tạo ra động lực thúc đẩy sự phát triển. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm và kịp thời những vi phạm chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, các quy định của ngành, của trường.
- Ra Quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng số 153/QĐ-TĐH ngày 22/9/2020, xây dựng quy chế khen thưởng.
- Tổ chức đăng ký từ các cá nhân, các tổ. Xây dựng kế hoạch thực hiện. Tổ chức công tác kiểm tra, chỉ đạo điểm, nhân điển hình.
- Tổ chức giám định công nhận từ cấp tổ lên cấp trường trước khi đề nghị trên giám định. BGH đánh giá xếp loại theo quy định CM. Trước khi đưa ra luận của BGH, GV tự đánh giá, tổ CM đánh giá, trung cầu ý kiến của HĐST trường.
- Làm tốt công tác tuyên dương khen thưởng đảm bảo chính xác, công bằng, kịp thời và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.
- Kết hợp với BCH Hội khuyến học của xã làm tốt công tác thi đua khen thưởng cho giáo viên và học sinh có thành tích xuất sắc.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM:

1. Ban giám hiệu

1.1. Hiệu trưởng:

- 1, Phụ trách chung, quản trị website: <http://thhongthaidong.dongtrieu.edu.vn>
- 2, Phụ trách công tác tổ chức.
- 3, Công tác tài chính.
- 4, Công tác giáo dục đạo đức.
- 5, Công tác Thi đua - Khen thưởng.
- 6, Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia
- 7, Công tác xã hội hóa giáo dục
- 8, Phụ trách tổ Văn phòng
- 9, Công tác bảo hiểm
- 10, Dạy thay khối 1

1.2. Phó hiệu trưởng:

** Đ/c Trần Thị Thu Hằng: Phụ trách công tác*

- 1, Tuyển sinh
- 2, Công tác phổ cập giáo dục, lao động
- 3, Phụ trách công tác dạy và học Tổ 1, Tổ 2+3
- 4, Theo dõi sĩ số HS
- 5, Hoạt động lớp bán trú
- 6, Chữ thập đỏ
- 7, Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp
- 8, Giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp dân
- 9, Các cuộc vận động và phong trào thi đua
- 10, Phụ trách công tác kiểm định.
- 11, Dạy thay khối 2, 3
- 12, Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công

** Đ/c Phạm Thị Hương Dịu: Phụ trách công tác:*

- 1, Công tác dạy và học
- 2, Kiểm tra nội bộ
- 3, Bồi dưỡng giáo viên, nhân viên;
- 4, Phụ trách tổ 4-5
- 5, Quản lý hồ sơ thi và kiểm tra, sổ sách theo quy định
- 6, CTTT, các cuộc thi.
7. Quản lý cơ sở vật chất.
- 8, Theo dõi sĩ số giáo viên, xếp thời khóa biểu.
- 9, Dạy thay khối 4, 5.
- 10, Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công

2. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng: (Phụ lục 3 kèm theo)

- Tổ Trưởng tổ 1: Hà Thị Thu Hương
- Tổ Trưởng tổ 2-3: Phạm Thị Thu Hà
- Tổ Trưởng tổ 4-5: Nguyễn Thị Kim Oanh

Nhiệm vụ, quyền hạn và chức năng thực hiện theo Điều 18, Điều lệ trường tiểu học (Ban hành kèm theo văn bản 03/VBHN- BGDDT ngày 22 tháng 01 năm 2014); Điều 14, Điều lệ trường tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020).

- Tổ trưởng tổ văn phòng: Phạm Thị Thúy

Nhiệm vụ, quyền hạn và chức năng thực hiện theo Điều 19, trường tiểu học (Ban hành kèm theo văn bản 03/VBHN- BGDDT ngày 20/01 năm 2014); Điều 15, Điều lệ trường tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020).

3. Tổng phụ trách Đội: Đ/c Trần Thị Nga

Nhiệm vụ: tổ chức, quản lý các hoạt động của Đội Thiếu niên và Sinh viên tình nguyện ở nhà trường, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

4. Giáo viên

* Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp:

STT	Lớp	Giáo viên chủ nhiệm	STT	Lớp	Giáo viên chủ nhiệm
1	1A	Hà Thị Thu Hương	17	3D	Lê Thị Thanh
2	1B	Nguyễn Thu Hương	18	3Đ	Nguyễn Thị Lan Anh
3	1C	Bùi Thị Ly	19	3E	Đỗ Thị Hải
4	1D	Nguyễn Thị Thủy	20	3H	Hà Thị Kim Oanh
5	1Đ	Nguyễn Thị Thu	21	4A	Từ Thị Huyền
6	1E	Vũ Thị Quế	22	4B	Vương Thị Hương
7	1H	Nguyễn.T.Phương Nghĩa	23	4C	Dương Thị Duyên
8	2A	Nguyễn.T.Quỳnh Trang	24	4D	Nguyễn Tiến Vũ
9	2B	Nguyễn Thị Như Quỳnh	25	4Đ	Vũ Thị Xuân Hương
10	2C	Đoàn Thị Như Quỳnh	26	4E	Hoàng Thanh Thúy
11	2D	Vũ Thị Thanh Thêm	27	5A	Vũ Thị Dung
12	2Đ	Vương Minh Thu	28	5B	Nguyễn Thị Kim Oanh
13	2E	Lê Thị Thu Hiền	29	5C	Đỗ Thị Thúy
14	3A	Bùi Thị Mỹ Thùy	30	5D	Nguyễn Thị Thanh Hằng
15	3B	Phạm Thị Thu Hà	31	5Đ	Nguyễn Thị Hằng Nga
16	3C	Nguyễn Cẩm Giang			

* Phân công giáo viên bộ môn:

- Tiếng Anh: Đ/c Hoàng Ngọc Thùy Tâm, Phạm Thị Thúy. Nhóm trưởng: Đ/c Hoàng Ngọc Thùy Tâm
- Âm nhạc: Đ/c Nguyễn Thị Hằng Nga
- Mỹ thuật và một số tiết thủ công, Kỹ thuật, thể dục: Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hằng, Trần Thị Nga.
- Thể dục: Đ/c Bùi Thị Bình

*** Trách nhiệm của các giáo viên:**

Nhiệm vụ, quyền hạn thực hiện theo Điều 34 và 35, Điều lệ trường tiểu học (Ban hành kèm theo văn bản 03/VBHN- BGDDT ngày 22 tháng 01 năm 2014); Điều 27 và 29, Điều lệ trường tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020).

5. Trách nhiệm của nhân viên

* *Kế toán, Thư viện, TBDH:* Đ/c Khúc Thị Trang

* *Thủ quỹ, Hành chính, quản lý hồ sơ CB, GV, NV, HS:* Đ/c Phạm Thị Thúy

* *Văn thư, Hành chính, Y tế, CNTT:* Đ/c Lê Thị Hồng Thái

* *Nhân viên bảo vệ, vệ sinh:* bảo quản cơ sở vật chất trường học 24/24h, dọn vệ sinh xung quanh trường, công trình vệ sinh.

6. Hội đồng thi đua: 11 thành viên

- Chủ tịch: Hiệu trưởng

- Các thành viên: Đại diện chi ủy chi bộ, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Tổng phụ trách Đội TNTP HCM; Các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, đại diện giáo viên.

- Hội đồng thi đua giúp Hiệu trưởng tổ chức phong trào thi đua; hướng dẫn tổ chức phát động thi đua và giám sát việc thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết, xét và đề nghị khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường; kiến nghị đề xuất về công tác thi đua, khen thưởng.

7. Hội đồng kỷ luật - Hội đồng tư vấn:

Do Hiệu trưởng triệu tập, thành lập và làm chủ tịch khi cần.

8. Tổ chức Đảng và đoàn thể trong nhà trường:

- Chi bộ đảng lãnh đạo nhà trường hoạt động trong khuôn khổ Hiến pháp và Pháp luật.

- Công đoàn, đoàn thanh niên, đội thiếu niên TPHCM, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội chữ thập đỏ ... phối hợp để thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021.

II. SINH HOẠT HỘI HỢP: Mỗi tuần họp hoặc sinh hoạt chuyên môn 1 lần.

Tuần 1: Họp hội đồng

Tuần 2,3: Sinh hoạt tổ chuyên môn

Tuần 4: Sinh hoạt công đoàn

III. LỀ LỜI LÀM VIỆC

1. Mối quan hệ làm việc và các thành viên trong nhà trường:

a, *Giữa Chi bộ - Nhà trường - Các đoàn thể:*

- Nhà trường sau khi nhận chủ trương bằng Nghị quyết của chi bộ hàng kỳ hoặc đột xuất, sẽ lập kế hoạch thực hiện, đề xuất các biện pháp thực hiện việc phối hợp với các đoàn thể, thông qua chi bộ, hội đồng nhà trường và khai trong toàn trường thực hiện. Hiệu trưởng căn cứ vào kế hoạch để kiểm tra công tác của tổ, bộ phận và của từng CBGVNV. Đồng thời rà soát đối mục tiêu đề ra để có biện pháp chỉ đạo kịp thời nhằm thực hiện thắng lợi vụ năm học.
- Các tổ, bộ phận và cá nhân lập kế hoạch công tác sau khi hiệu trưởng đã triển khai kế hoạch chung, trực tiếp quản lý lao động của tổ mình và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về phần việc được giao.
- Phó hiệu trưởng triển khai các nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về phần việc được giao.
- Công đoàn phối hợp với nhà trường:
 - + Phát động các phong trào thi đua
 - + Tổ chức Hội nghị CB, VC, LD
 - + Tuyên truyền thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, trường.

b, Quan hệ giữa các thành viên:

*** Ban giám hiệu với giáo viên:**

- Dân chủ - công khai - công bằng.
- Bình đẳng, thân ái và tôn trọng lẫn nhau trong giao tiếp.

*** Giáo viên với giáo viên:**

- Độc lập, sáng tạo và trách nhiệm trong chuyên môn.
- Đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Thực hiện “Mỗi thầy cô giáo là gương sáng cho học sinh noi theo”.

*** Giáo viên với học sinh:**

- Giáo viên luôn tôn trọng nhân cách của học sinh trong các hoạt động giáo dục và sinh hoạt.
- Học sinh kính trọng và chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo của giáo viên.

2. Nền nếp hoạt động trong nhà trường

Các hoạt động của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được điều chỉnh bằng các qui ước, nội qui, điều lệ và qui chế dân chủ trong nhà trường sẽ được thông qua hội nghị CB, VC, LD đầu năm. Cụ thể là các văn bản:

- 1 - Nội qui nhà trường đối với học sinh và giáo viên.
- 2 - Qui ước về bảo vệ CSVC và cây xanh.

3 - Qui định nề nếp chuyên môn.

4 - Qui định nề nếp hành chính, trực ban, trực trường.

5 - Qui định về chế độ hội họp, sinh hoạt tập thể.

6 - Qui định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng thành viên trong nhà trường (Qui chế dân chủ của nhà trường).

7- Qui tắc ứng xử của CBGVNV (kèm theo Quyết định số 153/QĐ-THHTĐ ngày 27/9/2019).

3. Quan hệ với các lực lượng xã hội

- Tôn trọng và khuyến khích các lực lượng xã hội tham gia làm giáo dục như: Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên, Hội khuyến học, Hội cựu giáo chức, Hội chữ thập đỏ...

- Giúp đỡ mọi đối tượng tham gia học tập, rèn luyện. Xây dựng xã hội học tập.

- Đảm bảo sự an toàn tuyệt đối cho giáo viên và học sinh nhà trường trong các hoạt động giáo dục toàn diện.

Đ. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Bổ sung 09 vị trí giáo viên còn thiếu (05 GV tiểu học, 02 GV thể dục, 02 GV Tiếng Anh).

- Tích cực tham mưu cho UBND thị xã di chuyển Trường THCS sang vị trí mới để nhà trường được quản lý, sử dụng khuôn viên Trường THCS vào năm 2023.

2. Đề nghị với địa phương

Tích cực tham mưu cho UBND thị xã di chuyển Trường THCS sang vị trí mới để nhà trường được quản lý, sử dụng khuôn viên Trường THCS vào năm 2023.

3. Đề nghị với cha mẹ học sinh

- Tăng cường hỗ trợ kinh phí thưởng cho học sinh có thành tích trong các phong trào thi đua của nhà trường.

- Tham gia với nhà trường làm tốt công tác xây dựng môi trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn để nâng cao chất lượng nội dung các hoạt động của hoạt động *"Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực"*.

E. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM THÁNG (Phụ lục 5)

Trên đây là toàn bộ kế hoạch năm học 2020-2021 của trường Tiểu học Hồng Thái Đông. Đề nghị các bộ phận và cá nhân trong nhà trường căn cứ kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng các kế hoạch cụ thể cho từng lĩnh vực hoạt động và từng công việc cụ thể đồng thời nghiêm túc triển khai thực

hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần trao đổi trực tiếp, lãnh đạo nhà trường đề cùng có biện pháp bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã (b/c);
- Ban giám hiệu (c/d, th/h);
- CB, GV, NV (th/h);
- Công đoàn nhà trường (p/h);
- Ban đại diện CMHS nhà trường (p/h);
- Các tổ chức, đoàn thể của nhà trường (ph/h);
- Lưu VT, BGH.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Quế Nga

DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU



Nguyễn Thị Hương